



ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงิน

ทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ

รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒๔๑๑๘๘๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดหนองคาย ผ่านทางอีเมล hnongkhai@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยจังหวัดหนองคายจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางชชะตา ฐลีจันทร์)

พัฒนาการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

ตามประกาศ จังหวัดหนองคาย

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดอุดรธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา

- ๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ

หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมคำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) หน้าบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินค่าจ้าง

(๔.๔) รายการเคลื่อนไหวบัญชีสำหรับรับเงินค่าจ้างไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้ว เท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด

หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือ ใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟัง ได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการ ทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดัง ระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำ สัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับ มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง

ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดหนองคาย

พฤษภาคม ๒๕๖๑

ร่าง

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน Terms Of Reference : TOR

โครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายและการตลาด

กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมช่องทางการตลาด

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญคือการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยมุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้มีความสามารถในการแข่งขัน โดยรัฐบาลได้มีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อให้แต่ละชุมชน สามารถใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาสินค้า โดยรัฐบาลให้การสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุนและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการตลาด กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนด ยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว ด้วยการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม รวมถึงการส่งเสริมช่องทางการตลาด เพื่อให้ชุมชนได้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มคุณค่าและมูลค่าในการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เพื่อให้นโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนบรรลุเป้าหมาย จังหวัดหนองคายจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรม ส่งเสริมช่องทางการตลาด ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๑๑๓ ราย

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทาสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างใน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดหนองคายเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ สํารวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย/แยกประเภท ๕ ประเภท (อาหารเครื่องดื่ม ผ้าและเครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร)

๕.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยคัดเลือกจากผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระดับ ผลิภัณฑ์ OTOP แยกตาม Cluster โครงการผ้าทออีสานสู่สากล โครงการที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนา ผลิภัณฑ์ตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๑ และผู้ลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๕.๓ จัดประชุมเตรียมความพร้อม ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมาย

๕.๔ จัดหาผู้รับจ้างจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๕.๕ ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๕.๖ ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

๖.๑ จัดหา/เช่าสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายและการตลาด

๕.๑.๑ เช่าสถานที่จัดงาน การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่ การจัดงานแสดงและจำหน่าย ผลิภัณฑ์ OTOP ในประเทศ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑๑๓ คูหา ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี พร้อม รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ) ที่ใช้ในบริเวณการจัดงานทั้งหมด

๖.๒ งานออกแบบ/ติดตั้งคูหาและตกแต่งสถานที่ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๖.๒.๑ ออกแบบผังการจัดงาน (Layout) โดยมีการวางผังที่เหมาะสม สวยงาม

๖.๒.๒ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยจัดแบ่งพื้นที่คูหาออกเป็น ๑๑๓ คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยในคูหาประกอบด้วย

(๑) ป้ายชื่อร้านพร้อมหมายเลขคูหาติดด้านหลัง ขนาดตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ จุดต่อคูหา (คูหาหัวมุมให้มีป้ายชื่อ ๒ ด้าน)

(๒) โต๊ะวางสินค้า ๑ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุอื่นให้ดูเหมาะสมสวยงาม จัดให้มีเก้าอี้ มีพนัก ๒ ตัว

(๓) ติดตั้งระบบไฟฟ้า หลอดไฟแสงสว่าง ๑ จุด ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ และถังขยะ ๑ ใบ

๖.๒.๓ จัดให้มีพื้นที่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยมีพื้นที่เจรจาธุรกิจบริเวณสถานที่จัดงาน ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ OTOP ให้แก่ผู้ประกอบการ พร้อมป้ายชื่อกิจกรรม ชุด โต๊ะเก้าอี้ ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุอื่นให้ดูเหมาะสมสวยงาม เก้าอี้มีพนัก ๔ ตัว อาหารว่าง และเครื่องดื่มบริการผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ เจ้าหน้าที่ ๑ คนเพื่ออำนวยความสะดวกด้านเอกสารและการลงทะเบียน

๖.๒.๔ จัดพื้นที่ทางเดิน สำหรับผู้ชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ต่างๆ ตามความเหมาะสม

๖.๒.๕ ออกแบบพร้อมจัดทำ ชุมประตู่ ทางเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม พร้อมตราสัญลักษณ์ กิจกรรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดหนองคาย จำนวน ๑ จุด ตามความเหมาะสมหรือระเบียบของศูนย์การค้า โดยต้อง ออกแบบให้แสดงถึงเอกลักษณ์ที่โดดเด่น สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าชมงาน

๖.๒.๖ ออกแบบและจัดทำ Display แสดงผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าเด่น สามารถแสดงสินค้าได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยการจัดการแสดงต้องมีความโดดเด่น ตกแต่งสวยงาม เชิญชวนให้เกิดการซื้อขาย หรือมี คำสั่งซื้อ (Business Matching)

๖.๓ การจัดพิธีเปิด

๖.๓.๑ ออกแบบแนวคิด (Concept) และกำหนดรูปแบบการจัดงาน (Theme) นำเสนอแผนการ ดำเนินงานพิธีเปิดงาน ชื่องาน การออกแบบตกแต่งเวที กำหนดการ ลำดับพิธีการ การแสดงในพิธีเปิดงานอย่าง ละเอียด ให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และต้องควบคุม กำกับ ดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอน ให้เรียบร้อย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๒ จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๑ เวที โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ .๘ x ๓.๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ อยู่ในบริเวณเดียวกับที่จัดงาน พร้อมเดิน ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๖.๓.๓ จัดให้มีฉากหลังที่แสดงชื่องาน พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงาม รองรับการจัดงาน พิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมบนเวทีตามแนวความคิดการจัดงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๔ จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง ที่มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อการทำพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมตลอดพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ คน

๖.๓.๕ จัดชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ชุด

๖.๓.๖ จัดให้มีเก้าอี้มีพนัก เพื่อให้ สื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไปนั่งชมบริเวณ ด้านหน้าเวที ในวันจัดพิธีเปิดและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๓.๖ จัดให้มี PODIUM พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๓.๗ จัดช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖ .๓.๘ จัดให้มีชุดการแสดงในพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ ชุด ก่อนเปิดงาน ๑ ชุดและหลังเปิดงาน ๑ ชุด

๖ .๓.๙ จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) ที่มี ประสบการณ์ มีความสามารถ มีชื่อเสียงในวงการบันเทิงและสื่อมวลชน และเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป

๖ .๓.๑๐ จัดทำเทคนิคพิเศษ หรือกิจกรรม สำหรับประธานเปิดงานอย่างน้อย ๑ ชุด

๖ .๓.๑๑ จัดของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด ๑ ชุด แขกผู้มีเกียรติ ๓ ชุด และ สำหรับ ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖ .๓.๑๒ จัดอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖ .๓.๑๓ จัดทำจุดลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเอกสารลงทะเบียน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖ .๓.๑๔ จัดให้มีคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

๖ .๓.๑๕ ประสานงานสื่อมวลชนมาทำข่าวในช่วงพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๖.๓.๑๖ จัดรถตู้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน ๔ คัน

๖.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงาน

๖ .๔.๑ จัดให้มีกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เกม การละเล่น เพื่อดึงดูดบุคคลทั่วไป อย่างน้อยวันละ ๕ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๖ .๔.๒ จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานและส่งเสริมการขายภายในงาน จำนวน ๑ คน/วัน

๖ .๔.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์งาน เช่น การเล่นเกม การตอบปัญหาชิงรางวัล วันละ ๒ รอบ พร้อมจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น/วัน และรางวัลใหญ่ ๑ รางวัล ในวันสุดท้ายของงาน

๖.๕ กองอำนวยการหรือจุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ปฐมพยาบาล

๖ .๕.๑ จัดให้มีพื้นที่ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ กองอำนวยการหรือจุดประชาสัมพันธ์ จุดลงทะเบียนผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามความเหมาะสม จำนวน ๑ จุด

๖.๖ การอำนวยความสะดวก

๖ .๖.๑ จัดบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในทุกด้านให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เจ้าหน้าที่เทคนิคไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖ .๖.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานเปิดงาน พร้อมคณะ ไปในพิธีเปิดงาน

๖ .๖.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงานจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๔ คน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ในอัตราที่ทางราชการกำหนด

๖ .๖.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของผู้ประกอบการจำนวน ๑๑๓ ราย ในอัตรารายละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๖.๕ รับผิดชอบค่าที่พักของผู้ประกอบการ จำนวน ๑๑๓ ราย รวม ๕ วัน

๖.๖.๖ ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน

๖.๖.๗ ติดตั้ง WIFI จัดชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นพร้อมใช้งาน กระจาย จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ การบริหารจัดการ

๖ .๗.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อม กับกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๕ วันทำการ

๖ .๗.๑ จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓๐ ใบ และบัตร ประจำตัว เจ้าหน้าที่ (Officer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ

๖ .๗.๒ จัดให้มีสถานที่จอดรถ (VIP) สำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานในวันพิธีเปิดงาน

๖ .๗.๒ จัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการ ให้พอเพียงตลอดการจัดงานและประสานงาน รายละเอียดการจัดทำบัตรจอดรถยนต์ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๖ .๗.๓ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเตรียมพร้อมและการประกอบอาหาร พื้นที่สำหรับซักล้างภาชนะ และอุปกรณ์พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ

๖ .๗.๔ จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ เช่น เวลาเปิด ปิดห้าง ข้อปฏิบัติต่างๆ เช่น จุดสำหรับการประกอบอาหาร จุดล้างภาชนะ จุดจอดรถสำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๒๐ ชุด

๖ .๗.๕ จัดให้มีการภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖ .๗.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าเช่าพื้นที่ ค่าทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มเตรียมงาน จนกระทั่งรื้อถอน หากเกิดความเสียหายใดๆ หรืออุบัติเหตุที่กระทบถึงบุคคลภายนอกอันเกิดจากการดำเนินการจัดงานดังกล่าว

๖ .๗.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การซ่อมบำรุงวัสดุ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๘ การประเมินการจัดงาน

๖.๘.๑ ออกแบบฟอร์มสำรวจข้อมูล พร้อมจัดเก็บ รวบรวม และสรุปรายงานผล ดังนี้

(๑) แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและยอดสั่งซื้อเป็นรายวัน โดยสรุปรายงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

(๒) แบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๓

ชุด

(๓) แบบประเมินผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๖.๙ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ในพื้นที่เป้าหมาย ประกอบด้วย

๖.๙.๑ ออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑ .๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย

๖.๙.๒ ออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๒ .๔ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๖.๙.๓ ออกแบบติดตั้ง ป้ายขวางถนน ขนาด ๑.๑๐ x ๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผืน

๖.๙.๔ จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๖.๙.๕ จัดทำและเผยแพร่สโปดวิฑูผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๖.๙.๖ จัดทำและแจกจ่ายแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด เอ ๔ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าผ่านสื่อ Social Media ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน

๖.๙.๗ เผยแพร่ข่าวในสถานีโทรทัศน์ ๑ ครั้ง ก่อน ระหว่าง ดำเนินการ (ช่อง ๓,๕,๗,๙)

๖.๑๐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ดังนี้

๖.๑๐.๑ ดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมที่กำหนด พร้อมทั้ง ปรับปรุงพื้นที่ให้ติดดั้งเดิม ตามข้อกำหนดของศูนย์การค้า รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้ง รื้อถอน ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความปลอดภัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดขึ้นในการจัดงาน

๖.๑๐.๒ รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องระหว่างการจัดงาน หากมีสิ่งบกพร่อง เสียหาย ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่ การแสดงและจำหน่ายสินค้า ต้องดำเนินการแก้ไขทันทีที่ได้รับการแจ้งให้แก้ไขหรือทันทีที่ตรวจพบสิ่งบกพร่อง หรือสิ่งที่เสียหาย

๗. แนวทางการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องนำเสนอแนวความคิดและรูปแบบของการปฏิบัติงาน ในรูปแบบไฟล์ ให้ครบถ้วนในประเด็น

PDF ภาพสี

- ๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
- ๒) รายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน
- ๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน
- ๔) อื่น ๆ ที่ผู้เสนองานเห็นสมควร

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การประเมินเกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ (PRICE PERFORMANCE) ประกอบด้วย

๑. พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน
๒. พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน
- ๒) รายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน
- ๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ๕ วัน ในไตรมาส ๓

จัดแสดงและออกร้าน โครงการเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดจำนวน ๑๑๓ คูหา ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ บริเวณภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- (๒) บรรยากาศภายในงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรม จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม เช่น ภาพถ่ายสถานที่ในการดำเนินการจัดงาน ส่วนตกแต่งอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน
- (๓) รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุดที่ติดตั้ง/เผยแพร่
- (๔) สรุปผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าเที่ยวชมงาน สินค้าที่ซื้อ ยอดจำหน่าย พร้อมเอกสารสรุปผลการประเมิน

(๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(๖) DVD บันทึก ภาพนิ่งตลอดระยะเวลากิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินมีทั้งหมด ๑ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๑๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๑๘๒

E-mail hnongkhai@cdd.mail.go.th

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระบบเชิงเศรษฐกิจ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน / หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ดำเนินการด้านสถานที่จัดงาน			
	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยวางผัง (Lay out) ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้			
๑.๑	พื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าต้องมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร เป็นโครงสร้างเต็นท์ขนาดใหญ่ ผ้าใบสีขาว หลังคาทรงสูง ความสูงของด้านข้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ความสูงของเสา) หน้ากว้างของเต็นท์ไม่น้อยกว่า ขนาด ๒๐ เมตร โครงสร้างที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสากล ระดับตรงราวที่เต็นท์โดยรอบทั้งหมด ระดับตรงราวที่เต็นท์โดยรอบทั้งหมด	๑	งาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๒	ติดตั้งพร้อมเครื่องปั่นไฟ ให้เพียงพอสำหรับใช้ทุกกิจกรรมภายในเต็นท์ พื้นที่ครัว และพื้นที่จำเป็นอื่น ที่ต้องอำนวยความสะดวกในการจัดงาน ตลอดการจัดงานทั้ง ๕ วัน ๒.๒.๑ ให้ติดตั้งพัดลมกระจายอากาศ จำนวน ๑๖ ตัว ๒.๒.๒ ต้องเตรียมเครื่องปั่นไฟสำรองหรือระบบไฟสำรองทันทีกรณีเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓	บริเวณพื้นที่ในเต็นท์ปูพรมเต็มพื้นที่ เพื่อความสะดวก ปลอดภัยในการเดินชมงานและขนถ่ายสินค้า	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๔	จัดทำซุ้มประตูเข้า - ออก ขนาด ๗.๒ * ๔ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสม สวยงามน่าสนใจ เข้ากับธีมงานฯ	๑	จุด	๔๐,๐๐๐.๐๐

๑.๕	ติดตั้งประชาสัมพันธ์และประดับขนาดใหญ่เป็นแนว ขนาด ๑.๒๐*๔.๕๐ เมตร สูง ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ต้น ในบริเวณ งาน หรือโดยรอบงานที่มีประชาชนสัญจรไปมา	๒๐	ต้น	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑.๖	จัดตั้งโครงสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๑๒.๐๐ x ๑ เมตร หรือขนาดที่ เหมาะสม ออกแบบBackdrop เวที ขนาด ๓ x ๑๒.๐๐ เมตร หรือที่เหมาะสม ฉากหลังเวทีมีชื่องาน โลโก้หน่วยงานที่จัด และออกแบบตกแต่ง บนเวทีให้สวยงามดึงดูดความสนใจ พร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง และผู้ควบคุม	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๗	จัดหาเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๕ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสม กับพื้นที่ พร้อมเครื่องปรับอากาศ สำหรับห้องอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่	๑	หลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑.๘	จัดหาห้องพนักงาแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร หรือขนาดที่ เหมาะสม	๑	จุด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑.๙	จัดหาเต็นท์ขนาด ๕ * ๑๐ เมตร สำหรับประกอบอาหาร	๒	หลัง	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๑.๑๐	จัดหาโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้จำนวน ๒๐ ชุดๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ ที่ นั่ง	๒๐	ชุด	๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑.๑๑	จัดหาห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนเหมาะสมเพื่ออำนวยความสะดวก	๕	วัน	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑.๑๒	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๔ คน	๕	วัน	๓,๒๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๑.๑๓	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๔ คน	๕	วัน	๒,๔๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๒	จัดให้มีพิธีเปิดงานฯ				
๒.๑	จัดชุดโซฟา ๑๐ ที่นั่ง (สำหรับแขก VIP)	๑	ชุด	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒.๒	จัดของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับประธานพิธีเปิดงานฯ	๑	ชิ้น	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒.๓	จัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับผู้ให้การสนับสนุนการจัดงานฯ	๒	ชิ้น	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒.๔	จัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน	๑๐๐	ชิ้น	๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒.๕	จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน	๑๐๐	ชุด	๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒.๖	จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมพนักพิง	๑๐๐	ตัว	๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒.๗	จัดกิมมิกพิธีเปิดฯ ที่สวยงาม โดดเด่น เข้ากับธีมงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒.๘	จัดชุดการแสดงในวันพิธีเปิด ๑ ชุดใหญ่	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

๒.๙	โพเดียมสำหรับกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒.๑๐	จัดหาพิธีกรที่ชื่อเสียง (ชาย/หญิง) ในวันพิธีเปิดงาน ๒ คน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๑	เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในพิธีเปิดงาน และตลอดการจัดงานจนเสร็จสิ้น ทำเป็น DVD จำนวน ๒ ชุด	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓	ส่วนงานด้านสาธารณูปโภค				
๓.๑	งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่วนต่างๆ ในบริเวณงาน พร้อมระบบ แสง สี เสียง ภายในงานทั้งในเขตพื้นที่และบริเวณด้านนอกทั้งหมด และค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งกระแสไฟฟ้าสำรอง เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าดับ	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๓.๒	ระบบน้ำประปา รวมถึงสำรองน้ำและปั๊ม ตลอดจนระบบกรองเศษอาหาร และที่ดักกรองไขมัน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓.๓	สาธารณูปโภคอื่นๆ ที่จำเป็น	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔	ส่วนงานบูรณะแสดงสินค้า				
๔.๑	ค่าบูรณามาตรฐาน ขนาด ๒ * ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ระบบโครงสร้างอะลูมิเนียม โดยติดตั้งฉากกั้นที่แข็งแรงทั้งด้านข้างและหลัง - ป้ายชื่อร้าน พร้อมสัญลักษณ์งาน - โต๊ะ ๑ ตัว/บูธ พร้อมผ้าคลุมปิดหน้าโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว/บูธ ถึงขยະ - ไฟแสงสว่าง ๑ จุด ปลั๊กไฟ ๑ จุด	๑๐๐	บูธ	๒,๒๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๒	บูรณาวิลเลี่ยนที่ออกแบบตกแต่งพิเศษเฉพาะเพื่อใช้เป็นโซนกิจกรรมพิเศษและการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ตรายสินค้า	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๕	ส่วนงานประชาสัมพันธ์				
๕.๑	ป้ายไว้นิลค์ท้อท ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๖ เมตร พร้อมโครง ติดตั้งและรื้อถอน	๘	ป้าย	๘,๒๐๐.๐๐	๖๕,๖๐๐.๐๐
๕.๒	ป้ายไว้นิลค์ท้อทไม้ปล้อยซา ขนาด ๑.๒ * ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๕๐	ป้าย	๘๕๐.๐๐	๔๒,๕๐๐.๐๐
๕.๓	ป้ายกองโจร ขนาด ๖๐ ซม. * ๘๐ ซม. พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๒๐๐	ป้าย	๓๒๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
๕.๔	ป้ายขวางถนน ขนาด ๑.๑๐ x ๘ เมตร	๒๐	แผ่น	๑,๔๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐
๕.๕	ใบปลิว ขนาดครึ่ง A๔ พิมพ์ ๔ สี กระจายอาร์ตมัน แจกใบปลิว (ก่อนการจัดงานและระหว่างจัดงาน รวม ๑๔ วัน)	๕,๐๐๐	แผ่น	๒.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

๕.๖	โฆษณาในงานในสื่อโซเชียลรูปแบบต่างๆ เช่น FACEBOOK ฯลฯ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕.๗	จัดทำสปอตรถแห่ประชาสัมพันธ์งานฯ ความยาวอย่างน้อย ๓๐ วินาที	๑	งาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๕.๘	จัดทำป้ายติดข้างรถแห่ ขนาด ๒.๕*๑.๘ เมตร จำนวน ๔ คันๆ ละ ๒ ป้าย	๘	ป้าย	๑,๕๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๕.๙	รถแห่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ คัน ๆ ละ ๑๒ วันๆ ละ อย่างน้อย ๗ รอบ	๔	คัน	๑๔,๔๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐
๕.๑	ค่าออกอากาศสถานีวิทยุท้องถิ่นอย่างน้อย จำนวน ๑ สถานี ออกอากาศ ๑๐ ครั้ง/วัน รวม ๑๔ วัน	๑	สถานี	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๕.๑๑	ชุดแสดงศิลปวัฒนธรรมภาคอีสานวันละอย่างน้อย ๕ ชุด	๕	วัน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
๕.๑๒	ศิลปิน/นักร้อง ๒ คน	๒	วัน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
๕.๑๓	กิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น แจกของรางวัลลูกค้าที่มาเล่นเกมส์ ฯลฯ	๕	วัน	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๕.๑๔	เพิ่มรางวัลใหญ่อีก ๑ รางวัลเพิ่มเติมในวันสุดท้ายของการจัดงานฯ	๑	ชิ้น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕.๑๕	ค่าพิธีกรส่งเสริมการขาย จำนวน ๑ คน ๕ วันๆ ละอย่างน้อย ๒ รอบ	๕	วัน	๓,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๖	งานอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่				
๖.๑	จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่	๒๕๐	ใบ	๔๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖.๓	ติดตั้ง WIFI จัดชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นพร้อมใช้งาน กระจาย ฯลฯ	๑	ชุด	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
๖.๔	ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน	๑๐	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๖.๕	จัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นงาน	๑	คน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๗	งานให้คำปรึกษา ออกแบบบรรจุภัณฑ์ และตราสินค้า				
๗.๑	จัดหาทีมที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา ออกแบบบรรจุภัณฑ์ และตราสินค้า	๑๐๐	ชิ้น	๒,๕๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
สองล้านห้าแสนบาทถ้วน				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐