



## ประกาศจังหวัดหนองคาย

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมย่อย ส่งเสริมช่องทางการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมย่อย ส่งเสริมช่องทางการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคา ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่

การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro](http://www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒๔๑๑๘๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรด  
สอบถามมายัง จังหวัดหนองคาย ผ่านทางอีเมล [hnongkhai@cdd.mail.go.th](mailto:hnongkhai@cdd.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่  
กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจังหวัดหนองคายจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว  
ผ่านทางเว็บไซต์ [www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro](http://www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๖  
มิถุนายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นายภควัตร คำพวง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร  
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๑

การจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจ  
อนุภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมย่อย ส่งเสริมช่องทางการตลาด  
ตามประกาศ จังหวัดหนองคาย  
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
โครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง  
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมช่องทางการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์การค้า  
เซ็นทรัลพลาซ่าอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน  
(๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม  
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์
- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑  
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ  
หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้  
เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้  
ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

## (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) หน้าบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินค่าจ้าง

(๔.๔) รายการเคลื่อนไหวบัญชีสำหรับรับเงินค่าจ้างไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้ว เท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และ รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่น เสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และ เวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึง ส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออก จากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อน หรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะ พิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตาม วัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอ ราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์

[www.sprocurement.go.th](http://www.sprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐ )

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของ

งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน Terms Of Reference : TOR  
โครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง  
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายและการตลาด  
กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมช่องทางการตลาด

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญคือการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยมุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้มีความสามารถในการแข่งขัน โดยรัฐบาลได้มีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อให้แต่ละชุมชน สามารถใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาสินค้า โดยรัฐบาลให้การสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุนและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการตลาด กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว ด้วยการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม รวมถึงการส่งเสริมช่องทางการตลาด เพื่อให้ชุมชนได้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มคุณค่าและมูลค่าในการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เพื่อให้นโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนบรรลุเป้าหมาย จังหวัดหนองคายจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรม ส่งเสริมช่องทางการตลาด ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๑๑๓ ราย

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดหนองคายเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

#### ๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย/แยกประเภท ๕ ประเภท (อาหารเครื่องดื่ม ผ้าและเครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร)

๕.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยคัดเลือกจากผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ OTOP แยกตาม Cluster โครงการผ้าทออีสานสู่สากล โครงการที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๑ และผู้ลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๕.๓ จัดประชุมเตรียมความพร้อม ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมาย

๕.๔ จัดหาผู้รับจ้างจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๕.๕ ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๕.๖ ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

#### ๖. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

๖.๑ จัดหา/เช่าสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่ายและการตลาด

๖.๑.๑ เช่าสถานที่จัดงาน การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่ การจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในประเทศ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑๑๓ คูหา ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี พร้อมรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ) ที่ใช้ในบริเวณการจัดงานทั้งหมด

๖.๒ งานออกแบบ/ติดตั้งคูหาและตกแต่งสถานที่ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๖.๒.๑ ออกแบบผังการจัดงาน (Layout) โดยมีการวางผังที่เหมาะสม สวยงาม

๖.๒.๒ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยจัดแบ่งพื้นที่คูหาออกเป็น ๑๑๓ คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยในคูหาประกอบด้วย

(๑) ป้ายชื่อร้านพร้อมหมายเลขคูหาติดด้านหลัง ขนาดตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ จุดต่อคูหา (คูหาหุ้มมให้มีย้ายชื่อ ๒ ด้าน)

(๒) โต๊ะวางสินค้า ๑ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุอื่นให้ดูเหมาะสมสวยงาม จัดให้มีเก้าอี้ มีพนัก ๒ ตัว

(๓) ติดตั้งระบบไฟฟ้า หลอดไฟแสงสว่าง ๑ จุด ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ และถังขยะ ๑ ใบ



๖.๒.๓ จัดให้มีพื้นที่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยมีพื้นที่เจรจาธุรกิจบริเวณสถานที่จัดงาน ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ OTOP ให้แก่ผู้ประกอบการ พร้อมป้ายชื่อกิจกรรม ชุดโต๊ะเก้าอี้ ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุอื่นให้ดูเหมาะสมสวยงาม เก้าอี้มีพนัก ๔ ตัว อาหารว่างและเครื่องดื่มบริการผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ เจ้าหน้าที่ ๑ คนเพื่ออำนวยความสะดวกด้านเอกสารและการลงทะเบียน

๖.๒.๔ จัดพื้นที่ทางเดิน สำหรับผู้ชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม

๖.๒.๕ ออกแบบพร้อมจัดทำ ชุมประตู่ ทางเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม พร้อมตราสัญลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดหนองคาย จำนวน ๑ จุด ตามความเหมาะสมหรือระเบียบของศูนย์การค้า โดยต้องออกแบบให้แสดงถึงเอกลักษณ์ที่โดดเด่น สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าชมงาน

๖.๒.๖ ออกแบบและจัดทำ Display แสดงผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าเด่น สามารถแสดงสินค้าได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยการจัดการแสดงต้องมีความโดดเด่น ตกแต่งสวยงาม เชิญชวนให้เกิดการซื้อขาย หรือมีคำสั่งซื้อ (Business Matching)

### ๖.๓ การจัดพิธีเปิด

๖.๓.๑ ออกแบบแนวคิด (Concept) และกำหนดรูปแบบการจัดงาน (Theme) นำเสนอแผนการดำเนินงานพิธีเปิดงาน ชื่องาน การออกแบบตกแต่งเวที กำหนดการ ลำดับพิธีการ การแสดงในพิธีเปิดงานอย่างละเอียด ให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และต้องควบคุม กำกับ ดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๒ จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๑ เวที โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ อยู่ในบริเวณเดียวกับที่จัดงาน พร้อมเดินระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมติดตั้งและร้อยถอน

๖.๓.๓ จัดให้มีฉากหลังที่แสดงชื่องาน พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงาม รองรับการจัดงานพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมบันเทิงตามแนวความคิดการจัดงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๔ จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง ที่มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อการทำพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมตลอดพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ คน

๖.๓.๕ จัดชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖.๓.๖ จัดให้มีเก้าอี้มีพนัก เพื่อให้สื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไปนั่งชมบริเวณด้านหน้าเวที ในวันจัดพิธีเปิดและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๓.๖ จัดให้มี PODIUM พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๓.๗ จัดช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖.๓.๘ จัดให้มีชุดการแสดงในพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ ชุด ก่อนเปิดงาน ๑ ชุดและหลังเปิดงาน ๑ ชุด

๖.๓.๙ จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) ที่มีประสบการณ์ มีความสามารถ มีชื่อเสียงในวงการบันเทิงและสื่อมวลชน และเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป

๖.๓.๑๐ จัดทำเทคนิคพิเศษ หรือกิจกรรม สำหรับประธานเปิดงานอย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๓.๑๑ จัดของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด ๑ ชุด แขกผู้มีเกียรติ ๓ ชุด และสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๓.๑๒ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓.๑๓ จัดทำจุดลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเอกสารการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน



๖.๓.๑๔ จัดให้มีคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

๖.๓.๑๕ ประสานงานสื่อมวลชนมาทำข่าวในช่วงพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๖.๓.๑๖ จัดรถตู้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน ๔ คัน

๖.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงาน

๖.๔.๑ จัดให้มีกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เกม การละเล่น เพื่อดึงดูดบุคคลทั่วไป อย่างน้อยวันละ ๕ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๖.๔.๒ จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานและส่งเสริมการขายภายในงาน จำนวน ๑ คน/วัน

๖.๔.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์งาน เช่น การเล่นเกม การตอบปัญหาชิงรางวัล วันละ ๒ รอบ พร้อมจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น/วัน และรางวัลใหญ่ ๑ รางวัล ในวันสุดท้ายของงาน

๖.๕ กองอำนวยการหรือจุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ปฐมพยาบาล

๖.๕.๑ จัดให้มีพื้นที่ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ กองอำนวยการหรือจุดประชาสัมพันธ์ จุดลงทะเบียนผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามความเหมาะสม จำนวน ๑ จุด

๖.๖ การอำนวยความสะดวก

๖.๖.๑ จัดบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในทุกด้านให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เจ้าหน้าที่เทคนิคไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๖.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานเปิดงาน พร้อมคณะ ไปในพิธีเปิดงาน

๖.๖.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงานจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๔ คน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ในอัตราที่ทางราชการกำหนด

๖.๖.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ประกอบการจำนวน ๑๑๓ ราย ในอัตรารายละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๖.๕ รับผิดชอบค่าที่พักของผู้ประกอบการ จำนวน ๑๑๓ ราย รวม ๕ วัน

๖.๖.๖ ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน

๖.๖.๗ ติดตั้ง WIFI จัดชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นพร้อมใช้งาน กระดาษ จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ การบริหารจัดการ

๖.๗.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๕ วันทำการ

๖.๗.๑ จัดทำบัตรประจำตัวผู้ชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓๐ ใบ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Officer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ

๖.๗.๒ จัดให้มีสถานที่จอดรถ (VIP) สำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน ในวันพิธีเปิดงาน

๖.๗.๒ จัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการ ให้พอเพียงตลอดการจัดงานและประสานงาน รายละเอียดการจัดทำบัตรจอดรถยนต์ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๖.๗.๓ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเตรียมพร้อมและการประกอบอาหาร พื้นที่สำหรับชก้างภาชนะ และอุปกรณ์พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ

๖.๗.๔ จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ เช่น เวลาเปิด ปิดห้าง ข้อปฏิบัติต่างๆ เช่น จุดสำหรับการประกอบอาหาร จุดชก้างภาชนะ จุดจอดรถสำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๒๐ ชุด



๖.๗.๕ จัดให้มีการภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๗.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าเช่าพื้นที่ ค่าทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มเตรียมงาน จนกระทั่งรื้อถอน หากเกิดความเสียหายใดๆ หรืออุบัติเหตุที่กระทบถึงบุคคลภายนอกอันเกิดจากการดำเนินการจัดงานดังกล่าว

๖.๗.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การซ่อมบำรุงวัสดุ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

#### ๖.๘ การประเมินการจัดงาน

๖.๘.๑ ออกแบบฟอร์มสำรวจข้อมูล พร้อมจัดเก็บ รวบรวม และสรุปรายงานผล ดังนี้

(๑) แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและยอดสั่งซื้อเป็นรายวัน โดยสรุปรายงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

(๒) แบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๓ ชุด

(๓) แบบประเมินผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

#### ๖.๙ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ในพื้นที่เป้าหมาย ประกอบด้วย

๖.๙.๑ ออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย

๖.๙.๒ ออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๖.๙.๓ ออกแบบติดตั้งป้ายขวางถนน ขนาด ๑.๑๐ x ๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผืน

๖.๙.๔ จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๖.๙.๕ จัดทำและเผยแพร่สโปดวิทยุผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๖.๙.๖ จัดทำและแจกจ่ายแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด เอ ๔ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าผ่านสื่อ Social Media ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน

๖.๙.๗ เผยแพร่ข่าวในสถานีโทรทัศน์ ๑ ครั้ง ก่อน ระหว่าง ดำเนินการ (ช่อง ๓,๕,๗,๙)

#### ๖.๑๐ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ดังนี้

๖.๑๐.๑ ดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมที่กำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ให้ติดตั้งเดิม ตามข้อกำหนดของศูนย์การค้า รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้ง รื้อถอน ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความปลอดภัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดขึ้นในการจัดงาน

๖.๑๐.๒ รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องระหว่างการจัดงาน หากมีสิ่งบกพร่อง เสียหาย ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่ การแสดงและจำหน่ายสินค้า ต้องดำเนินการแก้ไขทันทีที่ได้รับการแจ้งให้แก้ไขหรือทันทีที่ตรวจพบสิ่งบกพร่อง หรือสิ่งที่เสียหาย

#### ๗.แนวทางการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องนำเสนอแนวความคิดและรูปแบบของการปฏิบัติงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF ภาพสี ให้ครบถ้วนในประเด็น



๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๒) รายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน

๔) อื่น ๆ ที่ผู้เสนองานเห็นสมควร

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การประเมินเกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ (PRICE PERFORMANCE) ประกอบด้วย

๑. พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน

๒. พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

๒) รายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ๕ วัน ในไตรมาส ๔

จัดแสดงและออกร้าน โครงการเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดจำนวน ๑๑๓ คูหา ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ หรือเมื่อได้รับการยืนยันให้ใช้พื้นที่ ณ บริเวณภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑๐.งบประมาณ

งบประมาณตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

(๒) บรรยากาศภายในงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรม จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม เช่น ภาพถ่ายสถานที่ในการดำเนินการจัดงาน ส่วนตกแต่งอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน

(๓) รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุดที่ติดตั้ง/เผยแพร่

(๔) สรุปผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าเที่ยวชมงาน สินค้าที่ซื้อ ยอดจำหน่าย พร้อมเอกสารสรุปผลการประเมิน

(๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(๖) DVD บันทึก ภาพนิ่งตลอดระยะเวลากิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวในพีซีเปิดงาน



## ๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินมีทั้งหมด ๑ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๑๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

## ๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๑๘๒  
E-mail [hnongkhai@cdd.mail.go.th](mailto:hnongkhai@cdd.mail.go.th)



## รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจ อนุภูมิภาคแม่น้ำโขง

กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	งานออกแบบ/ติดตั้งคูหาและตกแต่งสถานที่ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า				
	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยวางผัง (Lay out) ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้				
๑.๑	บูธมาตรฐาน ขนาด ๒ * ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ระบบโครงสร้างอะลูมิเนียม โดยติดตั้งฉากกั้นที่แข็งแรงทั้งด้านข้างและหลัง - ป้ายชื่อร้าน พร้อมสัญลักษณ์งาน - โต๊ะ ๑ ตัว/บูธ พร้อมผ้าคลุมปิดหน้าโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว/บูธ ถังขยะ - ไฟแสงสว่าง ๑ จุด ปลั๊กไฟ ๑ จุด	๑๑๓	บูธ	๑๐,๐๐๐	๑,๑๓๐,๐๐๐
๑.๒	จัดพื้นที่เจรจาธุรกิจ (Business Matching)	๑	บูธ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๓	ออกแบบและจัดทำ Display แสดงผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าเด่น พร้อมตกแต่ง	๑	บูธ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๑.๔	ออกแบบพร้อมจัดทำ ชุ้มประตู ทางเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม พร้อมติดตั้งตราสัญลักษณ์ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน	๑	ชุ้ม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒	การจัดพิธีเปิด				
๒.๑	จัดเวทีสำหรับพิธีเปิดพร้อมตกแต่ง โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่	๑	เวที	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐



๒.๒	จัดชุดโซฟา ๑๐ ที่นั่ง (สำหรับแขก VIP)	๑	ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.๓	จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมพนักพิง	๕๐	ตัว	๕๐	๒,๕๐๐
๒.๔	โพเดียมสำหรับกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.๕	จัดกิมมิกพิธีเปิดฯ ที่สวยงาม โดดเด่น เข้ากับธีมงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๖	จัดชุดการแสดงในวันพิธีเปิด	๒	ชุด	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒.๗	จัดหาพิธีกรที่ชื่อเสียง (ชาย/หญิง) ในวันพิธีเปิดงาน ๑ คน	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๒.๘	จัดของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับประธานพิธีเปิดงานฯ	๑	ชิ้น	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.๙	จัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับผู้ให้การสนับสนุนการจัดงานฯ	๓	ชิ้น	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐
๒.๑๐	จัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน	๕๐	ชิ้น	๑๐๐	๕,๐๐๐
๒.๑๑	จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน	๕๐	ชุด	๕๐	๒,๕๐๐
๒.๑๒	เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในพิธีเปิดงาน และตลอดการจัดงานจนเสร็จสิ้น ทำเป็น DVD จำนวน ๓ ชุด	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.๑๓	จัดสื่อมวลชนมาทำข่าวในช่วงพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน	๕	สื่อ	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒.๑๔	จัดพาหนะสำหรับประธานพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมพิธีเปิด (รถตู้)	๔	คัน	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
๓.๑	กิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น แจกของรางวัลลูกค้าที่มาเล่นเกม ฯลฯ	๕	วัน	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.๒	รางวัลใหญ่อีก ๑ รางวัลเพิ่มเติมในวันสุดท้ายของการจัดงานฯ	๑	ชิ้น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.๓	พิธีกรส่งเสริมการขาย จำนวน ๑ คน ๕ วันๆ ละอย่างน้อย ๒ รอบ	๕	วัน	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.๔	กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เกม การละเล่น	๔	วัน	๔๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๓.๕	จัดกองอำนวยความสะดวกหรือจุดประชาสัมพันธ์และพื้นที่ปฐมพยาบาล	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	การอำนวยความสะดวก				
๔.๑	จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่	๒๓๐	ใบ	๕๐	๑๑,๕๐๐
๔.๒	ติดตั้ง WIFI จัดชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นพร้อมใช้งาน กระจาย ฯลฯ	๑	ชุด	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐



๔.๓	ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.๔	จัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นงาน	๔	คน	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๔.๕	จัดที่พักสำหรับผู้ประกอบการ	๑๑๓	คน	๒,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐
๔.๖	จัดค่าพาหนะสำหรับผู้ประกอบการ	๑๑๓	คน	๑,๐๐๐	๑๑๓,๐๐๐
๔.๗	จัดค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงาน (ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง พาหนะ)	๔	คน	๗,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๕	ส่วนงานประชาสัมพันธ์				
๕.๑	ป้ายไวเนลโครงไม้ปล่อยขา ขนาด ๑.๒ * ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑๐๐	ป้าย	๘๕๐	๘๕,๐๐๐
๕.๒	ป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑๐	ป้าย	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.๓	ป้ายขวางถนน ขนาด ๑.๑๐ x ๘ เมตร	๒๐	ผืน	๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐
๕.๔	ใบปลิว ขนาดครึ่ง A๔ พิมพ์ ๔ สี กระจายอาร์ตมัน แจกใบปลิว	๕,๐๐๐	แผ่น	๕	๒๕,๐๐๐
๕.๕	โฆษณาในงานในสื่อโซเชียลรูปแบบต่างๆ เช่น FACEBOOK ฯลฯ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕.๖	จัดทำสปรอดรถแห่งประเทศไทยงานฯ ความยาวอย่างน้อย ๓๐ วินาที	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕.๗	จัดทำป้ายติดข้างรถแห่ ขนาด ๒.๔*๑.๘ เมตร จำนวน ๒ คันๆ ละ ๒ ป้าย	๔	ป้าย	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๕.๘	รถแห่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๐ วันๆ ละ อย่างน้อย ๗ รอบ	๑๐	วัน	๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๕.๙	ค่าออกอากาศสถานีวิทยุท้องถิ่นอย่างน้อย จำนวน ๒ สถานี ออกอากาศ ๑๐ ครั้ง/วัน	๒	สถานี	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
					๒,๕๐๐,๐๐๐

