



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๑๘๓๑๗๑

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางและกรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบ
การประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน แจกแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและกรอบระยะเวลา
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนา
ชุมชนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและกรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
ให้ข้าราชการในสังกัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายภควัฒร์ คำพวง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๑๖๙,๑๑๗๐ และ ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ ๒๘๖๖
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒. องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยวัดผลสำเร็จจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ตั้งแต่ต้นรอบ

๒.๒ สมรรถนะหลัก สัดส่วนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๑.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ

๓.๑.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

สมรรถนะ : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลประเมินสมรรถนะของรองอธิบดี กรมการพัฒนาชุมชนจากการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการในระบบ Online

เมื่อครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมิน และลงนาม ณ ปลายรอบ

๓.๒ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม

๓.๒.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online พร้อมลงนาม ณ ต้นรอบ แล้วนำเสนอแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบต่อไป

/๓.๒.๒ ณ ปลาย...

๓.๒.๒ ฌ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้ตรวจราชการกรม มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบ Online ฌ ปลายรอบ

สมรรถนะ : ให้ผู้ตรวจราชการกรมประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้น ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ฌ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมิน ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาต่อไป

๓.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า

๓.๓.๑ ฌ ต้นรอบการประเมิน

ให้สำนัก กอง นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา ลงนามรับทราบ ข้อตกลง ฌ ต้นรอบ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ประเมิน เมื่อดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเสร็จแล้ว ให้นำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนลงนามรับทราบข้อตกลง ฌ ต้นรอบต่อไป

๓.๓.๒ ฌ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้อำนวยการสำนัก กอง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบ Online ฌ ปลายรอบ

สมรรถนะ : ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ประเมินสมรรถนะหลักตนเอง ในเบื้องต้น ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ฌ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำเสนอแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา พิจารณาลงนามในแบบประเมิน ฌ ปลายรอบ เสร็จแล้วนำเสนอแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ตามกำหนด

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบยืนยัน ผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้บังคับบัญชา ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาต่อไป

๓.๔ ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

๓.๔.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ แล้วนำเสนอแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในฐานะผู้ประเมินลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ เมื่ออธิบดีลงนามเห็นชอบแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบ คืนให้ทุกจังหวัด เพื่อใช้เอกสารส่วนที่มีการลงนามเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบ ณ ปลายรอบต่อไป

๓.๔.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน :ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของพัฒนาการจังหวัด มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ :ให้พัฒนาการจังหวัดประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้น ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบเสร็จแล้วนำเสนอแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาต่อไป

๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

๓.๕.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้ข้าราชการทุกคนนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกัน หรือได้รับการถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชา มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ

๓.๕.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน :ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน โดยนำผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ :ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินสมรรถนะหลักของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ลงนามแจ้งผลการประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบเสร็จแล้วนำเสนอแบบประเมินให้ฝ่ายอำนวยการรวบรวมสรุปผลประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม/จังหวัด พิจารณาเห็นชอบและนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ ให้ฝ่ายอำนวยการจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน

**กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)**

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. ต้นรอบการประเมิน		
๑.๑ จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสำนัก กอง ที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัด
๑.๒ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากผู้บังคับบัญชาสู่ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามลำดับชั้นบังคับบัญชา	ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการสำนัก กอง, พัฒนาการจังหวัด, หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย
๑.๓ บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชา ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	ข้าราชการทุกคน
๑.๔ จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบของตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานที่อธิบดีเป็นผู้ประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑.๕ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย	เมษายน – ตุลาคม ๒๕๖๑	ข้าราชการทุกคน
๑.๖ ติดตามผลความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	เมษายน – ตุลาคม ๒๕๖๑	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
๒. ปลายรอบการประเมิน		
๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายงานต่อผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม ๒๕๖๑	ข้าราชการทุกคน
๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ Online โดยนำผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้ทำข้อตกลงไว้ตั้งแต่ต้นรอบเพื่อให้ค่าคะแนน	ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ (กรณีตำแหน่ง รอง อพช. , ผู้ตรวจราชการกรม, ผอ. กลุ่มตรวจสอบภายใน และ พัฒนาการจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
๒.๓ หน่วยงานเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและสรุปผลประเมินของข้าราชการในสังกัดเสนอต่อคณะทำงานพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๒.๔ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง พัฒนาการจังหวัด ให้กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>๒.๕ สำนัก กอง ส่งสรุปงบหน้าผลการประเมินของข้าราชการสังกัด ให้กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง</p>
<p>๒.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเสนอผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับจังหวัด แล้วส่งแบบสรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ถึงกรมเพื่อรวบรวมแล้วนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่นๆ ต่อไป</p>	<p>ตามที่สำนักงานจังหวัด กำหนด</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>๒.๗ กรมฯ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาผลการประเมินของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง พัฒนาการจังหวัด และข้าราชการสังกัดส่วนกลาง เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน</p>	<p>ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>

หมายเหตุ : หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ของสำนัก กอง และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
