



ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักหลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว
กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ Online/Offline จ้างเหมาจัดมหรพรมหมู่บ้านท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลัก
หลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ Online/Offline จ้างเหมาจัดมหรพรม
หมู่บ้านท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหนองคาย
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

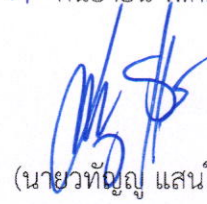
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒๔๑๑๘๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดหนองคาย ผ่านทางอีเมล hnongkhai@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่

โดยจังหวัดหนองคายจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์

www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวาทัญญู แสนใจวุฒิ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักหลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ Online/Offline จ้างเหมาจัดมหกรรมหมู่บ้านท่องเที่ยว

ตามประกาศ จังหวัดหนองคาย

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๑

จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักหลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ Online/Offline จ้างเหมาจัดมหกรรมหมู่บ้านท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ

ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดมหรหรรคมหมู่บ้านท่องเที่ยว โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ Online/Offline

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบู่ไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดหนองคาย

๓ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน Terms Of Reference : TOR

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

กิจกรรมหลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ Online/Offline

จ้างเหมาจัดมหรหรรหมบ้านท่องเที่ยว

ชื่องาน “งานมหรหรรหมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี”

ระยะเวลาการดำเนินงาน ดำเนินการในไตรมาส ๔ (กันยายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๑) จำนวน ๕ วัน
(ระยะเวลาและสถานที่จัดงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ)

สถานที่จัดงาน ลานวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี

(ลานน้ำพุพญานาค) (ทั้งนี้ สถานที่จัดงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นของผู้ว่าจ้าง)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) มีกรอบแนวคิด ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิต และมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ และพันธกิจกระทรวงมหาดไทย ข้อ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน

คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยมีแนวทางการจัดทำ ๓ แนวทาง ได้แก่ ๑) พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ยกระดับสวัสดิการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ สร้างโอกาสในอาชีพและการจ้างงาน ๒) พัฒนาเชิงพื้นที่ผ่านกระบวนการประชาคม การเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้ในชุมชน สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน และส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวในแต่ละท้องถิ่น ๓) การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรทั้งระบบ ควบคุมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตร และส่งเสริมการตลาดสมัยใหม่ ดังนั้น โอกาสในการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้ชุมชนตามแนวทางดังกล่าว จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาเชิงพื้นที่ผ่านกระบวนการประชาคมให้ชุมชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้ในชุมชน ด้วยการสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน และส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวในแต่ละท้องถิ่น

รัฐบาลปัจจุบัน มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมที่มุ่งเน้นสร้างรายได้และความเจริญความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ โดยให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับภาครัฐเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับประเทศ คือ คณะกรรมการอำนวยการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (กอน.ตผ.) เป็นผู้ขับเคลื่อน และมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบหลักส่งเสริมการดำเนินงาน OTOP จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑๖ ปี โดยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ สนับสนุนส่งเสริมยกระดับผลิตภัณฑ์ และพัฒนาช่องทางการตลาดที่หลากหลายเพื่อให้ขายได้ มุ่งปรับตัวสู่การค้าแบบสากล ทำให้ผลิตภัณฑ์ของคนในชุมชนส่วนใหญ่ไม่สามารถแข่งขันได้ ต้องออกไปขายสินค้าตามท้องตลาด ไม่มีความสุข รายได้ไม่ตกอยู่กับผู้ประกอบการคนเดียว หรือบางกลุ่มเล็ก ไม่กระจายถึงประชาชนกลุ่มใหญ่ในชุมชนอย่างแท้จริง ทำให้การ



พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานราก ไม่ประสบผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร กอปรกับ รายได้จากการท่องเที่ยวที่เป็นกระแสหลักของประเทศ ส่วนใหญ่ตกไปอยู่ในกลุ่มทุนเอกชน เช่น โรงแรม ร้านอาหาร ห้างร้านใหญ่ๆ กรุ๊ปทัวร์ ไม่ลงไปถึงฐานรากเช่นเดียวกัน

ดังนั้น จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนผ่านยุคการผลิตด้านขายสินค้า OTOP ออกจากชุมชน สู่การสร้างรายได้ตามความต้องการ (Demand Driven Local Economy) โดยการขายสินค้าอยู่ในชุมชน ที่มาจากการท่องเที่ยว โดยใช้เสน่ห์ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์ แปลงเป็นรายได้ ทั้งนี้ครอบครัวและลูกหลานยังอยู่ร่วมกัน ไม่ต้องแข่งขันนำผลิตภัณฑ์ออกไปขายนอกชุมชน เป็นชุมชนท่องเที่ยว ที่เป็นเจ้าบ้านที่ดี ชวนกันคิด ชวนกันทำ ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวระดับชุมชน ที่มีเสน่ห์ดึงดูด และมีคุณค่าเพียงพอให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมเยือนและใช้จ่ายเงินในทุกกิจกรรมของชุมชน ซึ่งรายได้จะกระจายอยู่กับคนในชุมชน ทุกคนมีความสุข เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (Strength with in) และเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (Local Economy) อย่างแท้จริงจังหวัดหนองคายโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จึงได้จัดทำโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ Online/Offline ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้จักชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีและเชิญชวนให้ประชาชนท่องเที่ยวในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ตลาดออนไลน์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีผ่านช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายเพื่อสร้างการรับรู้สู่การบริการนักท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีจำนวน ๔๐ หมู่บ้านในพื้นที่ ๙ อำเภอ

๓.๒ ผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๔๐๐ ผลิตภัณฑ์

๓.๓ กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่สนใจท่องเที่ยวในจังหวัด

๓.๔ ผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวการซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนและการศึกษาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนผ่านทางสื่อ

Multimedia และช่องทางต่างๆรวมทั้งสื่อ Online

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างใน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดหนองคายเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนา ข้อตกลงการว่าจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อม ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๕.๒ จัดหาผู้รับจ้างจัดแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า

๕.๓ ดำเนินการจัดแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า

๕.๔ ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

๖.๑ จัดหา/เช่าสถานที่เพื่อจัดแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

เช่าสถานที่จัดงาน การออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่ จัดแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในประเทศ ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ในพื้นที่จังหวัดหนองคาย พร้อม รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๒ งานออกแบบ/ติดตั้งคูหาและตกแต่งสถานที่

๖.๒.๑ ออกแบบผังการจัดงาน (Layout) โดยมีการวางผังที่เหมาะสม สวยงาม ภายใต้ชื่องาน “๔๐ ชุมชนนำเที่ยว OTOP นวัตวิถี ริมฝั่งโขง ณ หนองคาย”

๖.๒.๒ จัดหาและก่อสร้างอาคารจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว เพื่อจัดส่วนกิจกรรม ต่างๆ ภายในอาคารชั่วคราว โดยบุพรมภายในอาคารชั่วคราวที่จัดงานทั้งหมด โดยโครงสร้างเดินฝ้าไปสีขาว หลังคาทรงสูง ความสูงของด้านข้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ความสูง ของเสา) หน้ากว้างของเดินไม่น้อยกว่า ขนาด ๒๐ เมตร มีโครงสร้างที่แข็งแรง มีหลังคาป้องกันลมและฝนมีแสงสว่างเพียงพอ มีผนังกัน มีระบบระบายความร้อน มีราง น้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อยและสามารถรองรับ ปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดีมีช่องแสงตามความเหมาะสม มีช่องทาง เข้าอาคารโดยกำหนดให้เป็น บานประตู กระจกโคมลูมิเนียม มีประตูทางออกฉุกเฉิน พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร



๖.๒.๓ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖,๙๐๐,๐๐๐ BTU พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟ ให้เพียงพอสำหรับ ใช้ทุกกิจกรรมภายในเต็นท์ และ พื้นที่จำเป็นอื่นที่ต้องอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๖.๒.๔ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่ง โดยทำการจำลองชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดหนองคาย จำนวน ๔๐ หมู่บ้าน โดยการนำอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นั้นๆ มาจัดทำเป็นโครงสร้างให้โดดเด่นและมีความน่าสนใจ เสมือนผู้เข้าร่วมงานได้ไปยังชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นั้นจริงๆ โดยภายในพื้นที่นำเสนอเอกลักษณ์ของชุมชน พร้อมจัดแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔๐ หมู่บ้าน โดยพื้นที่จำลองของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร / ๑ ชุมชน ตกแต่งให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของแต่ละชุมชน โดยในพื้นที่ประกอบด้วย

(๑) การจำลองชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยการนำเสนออัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่โดดเด่น น่าสนใจ

(๒) มีพื้นที่สำหรับวางแสดง/สาธิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชนเที่ยว OTOP นวัตวิถี
- โต๊ะวางสินค้า ๒ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุอื่นให้ดูเหมาะสมสวยงาม จัดให้มีเก้าอี้หรือที่นั่งพัก จำนวน ๒ ตัว

- ติดตั้งระบบไฟฟ้า หลอดไฟแสงสว่าง ๑ จุด ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ และถังขยะ ๑ ใบ

(๓) ป้ายชื่อชุมชน/ซุ้มประตูขนาดตามความเหมาะสม จำนวน ๑ จุดต่อชุมชน

(๔) จัดทำป้ายโลโก้/สัญลักษณ์/สโลแกนหรือป้ายมาศคอตของแต่ละชุมชน จำนวน ๑ จุดต่อ ชุมชน

๖.๒.๕ จัดให้มีพื้นที่เจรจาธุรกิจด้านการท่องเที่ยว (Business Matching) โดยมีพื้นที่เจรจาธุรกิจบริเวณสถานที่จัดงาน เพื่อเสนอขายและแลกเปลี่ยน แพ็คเกจ การท่องเที่ยว ให้แก่ผู้ประกอบการ พร้อมป้ายชื่อกิจกรรม ชุดโต๊ะเก้าอี้ ประกอบด้วย โต๊ะ ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุอื่นให้ดูเหมาะสมสวยงาม เก้าอี้มีพนัก ๘ ตัว อาหารว่างและเครื่องดื่มบริการผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ เจ้าหน้าที่ ๑ คนเพื่ออำนวยความสะดวกด้านเอกสารและการลงทะเบียน

๖.๒.๖ ออกแบบและจัดทำ Landmark/จุดถ่ายภาพที่ระลึกที่มีความโดดเด่นแสดง ถึงศิลปะวัฒนธรรม การท่องเที่ยวของจังหวัดหนองคาย และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด อาทิเช่น จัดตกแต่งจุดถ่ายภาพที่ระลึกบริเวณหน่วยงานให้สวยงาม สามารถดึงดูดผู้เข้าชมขงงาน

๖.๒.๗ จัดพื้นที่ทางเดิน สำหรับผู้ชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร

๖.๒.๘ จัดให้มีที่พักคอยของผู้เข้าชมงาน ให้เข้ากับรูปแบบการจัดงาน (Theme) ชุมชนเที่ยว OTOP นวัตวิถี ตามความเหมาะสม

๖.๒.๙ ออกแบบพร้อมจัดทำ ซุ้มประตูทางเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม พร้อมตราสัญลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดหนองคาย จำนวน ๑ จุดตามความเหมาะสม โดยต้องออกแบบให้แสดงถึงเอกลักษณ์ที่โดดเด่น สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าชมงาน

๖.๒.๑๐ จัดพื้นที่ปรุงสินค้าประเภทอาหาร เป็นเต็นท์สำหรับอาหารปรุงสด ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๑๖ เมตร เป็นโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาว หลังคาทรงสูง โครงสร้างที่แข็งแรง ที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสากล (หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)



๖.๓ การจัดพิธีเปิด

๖.๓.๑ ออกแบบแนวคิด (Concept) และกำหนดรูปแบบการจัดงาน (Theme) นำเสนอแผนการดำเนินงาน พิธีเปิดงาน ชื่องาน การออกแบบตกแต่งเวที กำหนดการ ลำดับพิธีการ การแสดงในพิธีเปิดงานอย่างละเอียด ให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และต้องควบคุม กำกับ ดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๒ จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๑ เวที โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ อยู่ในบริเวณเดียวกับที่จัดงาน พร้อมเดินระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมติดตั้งและร้อยถอน

๖.๓.๓ จัดให้มีฉากหลังที่แสดงชื่องาน พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงาม รองรับการจัดงาน พิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมบันเทิงตามแนวความคิดการจัดงานโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๔ จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง ที่มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อการทำพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมตลอดพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ คน

๖.๓.๕ จัดชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และที่นั่ง VIP ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

๖.๓.๖ จัดให้มีเก้าอี้มีพนัก เพื่อให้สื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไปนั่งชมบริเวณด้านหน้าเวที ในวันจัดพิธีเปิดและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖.๓.๖ จัดให้มี PODIUM พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๓.๗ จัดช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖.๓.๘ จัดให้มีชุดการแสดงในพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ ชุด ก่อนเปิดงาน ๑ ชุดและหลังเปิดงาน ๑ ชุด

๖.๓.๙ จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน (ชาย/หญิง) ที่มีประสบการณ์ มีความสามารถ มีชื่อเสียงในวงการบันเทิงและสื่อมวลชน และเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป

๖.๓.๑๐ จัดทำเทคนิคพิเศษ หรือกิจกรรม สำหรับประธานเปิดงานอย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๓.๑๑ จัดของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด ๑ ชุด แขกผู้มีเกียรติ ๓ ชุดๆละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท และสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดๆละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๖.๓.๑๒ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดพร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๓.๑๓ จัดทำจุดลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเอกสารลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓.๑๔ จัดให้มีคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

๖.๓.๑๕ ประสานงานสื่อมวลชนมาทำข่าวในช่วงพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๖.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงาน

๖.๔.๑ จัดให้มีกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม บนเวทีจากนักแสดงที่มีชื่อเสียง อย่างน้อยวันละ ๒ ช่วงเวลา ตลอด ๕ วัน (เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ และ ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)

๖.๔.๒ จัดให้มีกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม การละเล่น จากชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ชุมชนท่องเที่ยว วันละ ๕ ชุมชน

๖.๔.๓ จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานและส่งเสริมการขายภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน



๖.๔.๔ จัดหาผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว เข้าร่วมเจรจาเพื่อจับธุรกิจด้านการท่องเที่ยว (Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๖.๔.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์งาน เช่น การเล่นเกม การตอบปัญหาชิงรางวัล วันละ ๒ รอบ พร้อมจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น/วัน (มูลค่าต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท) และรางวัลใหญ่ ๑ รางวัล ในวันสุดท้ายของงาน (มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท)

๖.๕ การจัดแสดงนิทรรศการ Display และการสาธิตและประกวดเมนูอาหารพื้นถิ่น

๖.๕.๑ ออกแบบและจัดทำ Display แสดงผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าเด่น ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) สามารถแสดงสินค้าได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย โดยการจัดการแสดงต้องมีความโดดเด่น ตกแต่งสวยงาม เชิญชวนให้เกิดการซื้อขาย หรือมี คำสั่งซื้อ

๖.๕.๒ จัดพื้นที่ในการจัดสาธิต/ประกวดการทำอาหารพื้นถิ่น จากชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ทุกวันๆละ ๑๐ ชุมชน ประกอบด้วย โต๊ะประกอบอาหาร ๑๐ ตัว โต๊ะวางอาหาร อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย

(๑) จัดสาธิต/ประกวดการทำอาหารพื้นถิ่น ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีทุกวันๆละ ๑๐ ชุมชน (รวม ๔๐ ชุมชน) และคัดเลือกผู้เข้ารอบ ๒ ชุมชน รวมถึงสนับสนุนค่าวัสดุในการประกอบเมนูอาหาร ชุมชนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) จัดสาธิต/ประกวดการทำอาหารพื้นถิ่น ผู้เข้ารอบ ตามข้อ (๑) เพื่อคัดเลือกเมนูเด่น ๕ ชุมชน และจัดทำโล่รางวัล พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๕ รางวัล (รางวัลชนะเลิศ ๒๐,๐๐๐ บาท ชมเชย ๔ รางวัลๆละ ๕,๐๐๐ บาท)

๖.๖ กองอำนวยการหรือจุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ปฐมพยาบาล

๖.๖.๑ จัดให้มีพื้นที่ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ กองอำนวยการหรือจุดประชาสัมพันธ์ จุดลงทะเบียนผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน

๖.๖.๒ จัดสถานที่พยาบาล พร้อมพยาบาลวิชาชีพ ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นจำนวน ๑ จุด

๖.๗ การอำนวยความสะดวก

๖.๗.๑ จัดบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในทุกด้านให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานเปิดงาน พร้อมคณะ ไปในพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงานจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๔ คน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ในอัตราที่ทางราชการกำหนด

๖.๗.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนอุปกรณ์ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีจำนวน ๔๐ หมู่บ้าน ในอัตราหมู่บ้านละ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๗.๕ รับผิดชอบค่าที่พักของผู้ประกอบการของแต่ละชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง / ๑ หมู่บ้าน รวม ๕ วัน

๖.๗.๖ ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน

๖.๗.๗ ติดตั้ง WIFI จัดชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นพร้อมใช้งาน กระจาย จำนวน ๑ ชุด



๖.๘ การบริหารจัดการ

๖.๘.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๕ วันทำการ

๖.๒.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขายและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Officer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ

๖.๘.๓ จัดให้มีสถานที่จอดรถ (VIP) สำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน ในวันพิธีเปิดงาน

๖.๘.๔ จัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการ ให้พอเพียงตลอดการจัดงานและประสานงานรายละเอียดการจัดทำบัตรจอดรถยนต์ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๖.๘.๕ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเตรียมพร้อมและการประกอบอาหาร พื้นที่สำหรับชั่งล้างภาชนะและอุปกรณ์พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร

๖.๘.๖ จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ เช่น เวลาเปิด ปิด ข้อปฏิบัติต่างๆ เช่น จุดสำหรับการประกอบอาหาร จุดล้างภาชนะ จุดจอดรถสำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๒๐๐ ชุด

๖.๘.๗ จัดให้มีการภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๘.๘ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าเช่าพื้นที่ ค่าทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มเตรียมงาน จนกระทั่งรื้อถอน หากเกิดความเสียหายใดๆ หรืออุบัติเหตุที่กระทบถึงบุคคลภายนอกอันเกิดจากการดำเนินการจัดงานดังกล่าว

๖.๘.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด การซ่อมบำรุงวัสดุ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๙ การประเมินการจัดงาน

๖.๙.๑ ออกแบบฟอร์มสำรวจข้อมูล พร้อมจัดเก็บ รวบรวม และสรุปรายงานผล ดังนี้

(๑) แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและยอดสั่งซื้อเป็นรายวัน โดยสรุปรายงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

(๒) แบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) แบบประเมินผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

๖.๑๐ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ในพื้นที่เป้าหมาย ประกอบด้วย

๖.๑๐.๑ ออกแบบอาร์ตเวิร์คสำหรับลงในสื่อสิ่งพิมพ์ และสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

๖.๑๐.๒ ผลิตอาร์ตเวิร์คสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาดต่างๆ เพื่อลงในเว็บไซต์

๖.๑๐.๓ ผลิตอาร์ตเวิร์คสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ E-Mail, Press Release เพื่อใช้เผยแพร่เชิญกลุ่มเป้าหมาย

๖.๑๐.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Web link, Web Banner, TV Digital, Facebook, Youtube และ/หรืออื่นๆ ที่ได้รับความนิยมและเกี่ยวข้องกับการผลิตและการตลาดสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

๖.๑๐.๕ ออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย

๖.๑๐.๖ ออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย



๖.๑๐.๗ จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๖.๑๐.๘ จัดทำและเผยแพร่ สปอตวิทยุผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

๖.๑๐.๙ จัดทำและแจกจ่ายแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด เอ ๔ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าผ่านสื่อ Social Media ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน

๖.๑๐.๑๐ เผยแพร่ข่าวในสถานีโทรทัศน์ ๒ ครั้ง ก่อน ระหว่าง ดำเนินการ (ช่อง ๓,๕,๗,๙,Digital TV หรือ ช่องอื่นๆ)

๖.๑๐.๑๑ กิจกรรมแถลงข่าวการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน กำหนดการแถลงข่าว ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดหนองคาย

๑) จัดหาสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียง ให้พร้อม
๒) จัดเตรียมเวที ป้าย Backdrop แสดงชื่องาน สัญลักษณ์โลโก้ รวมถึงประดับตกแต่งให้สวยงาม

๓) จัดหาตัวอย่างผลิตภัณฑ์ และวัฒนธรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อจัดแสดงประกอบการแถลงข่าว

๔) จัดชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และที่นั่ง VIP ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

๕) จัดให้มีเก้าอี้มีพนัก เพื่อให้สื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน บริเวณด้านหน้าเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖) จัดให้มีชุดการแสดงอย่างน้อย ๒ ชุด
๗) จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๒ คนที่มีประสบการณ์ มีความสามารถ มีชื่อเสียงในวงการบันเทิงและสื่อมวลชน และเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป

๘) จัดของที่ระลึกสำหรับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าว ๕ ชุดๆละไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท และสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดๆละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๙) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดพร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๐) จัดทำจุดลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเอกสารการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) ประสานงานสื่อมวลชนมาทำข่าวในช่วงพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๑๒) เผยแพร่การแถลงข่าวการจัดงานก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน

๖.๑๐.๑๒ นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่เห็นเหมาะสม

๖.๑๑ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ดังนี้

๖.๑๑.๑ ดำเนินการติดตั้งและร้อยถนนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมที่กำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ให้ติดตั้งตามข้อกำหนดของศูนย์การค้า รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้ง ร้อยถนน ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดขึ้นในการจัดงาน



๖.๑๑.๒ รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องระหว่างการจัดงาน หากมีสิ่งบกพร่องเสียหาย ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่ ต้องดำเนินการแก้ไขทันที ที่ได้รับการแจ้งให้แก้ไข หรือทันทีที่ตรวจพบสิ่งบกพร่อง หรือสิ่งที่เสียหาย

๗. แนวทางการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องนำเสนอแนวความคิดและรูปแบบของการปฏิบัติงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF ภาพสี ให้ครบถ้วนในประเด็น

๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๒) รายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน

๔) อื่น ๆ ที่ผู้เสนองานเห็นสมควร

๕) ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพิ่มเติมที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ในวันถัดจากวันเสนอราคา เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การประเมินเกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ (PRICE PERFORMANCE) ประกอบด้วย

จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๒) พิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๒.๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน (โดยการนำเสนอ) ๒๐ คะแนน

๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ๑๕ คะแนน

๒.๓) ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR) ๑๐ คะแนน

(๑) แผนดำเนินงาน ๕ คะแนน

(๒) บุคลากรพร้อมผลงานรายบุคคล ๕ คะแนน

๒.๓) ข้อเสนอเพิ่มเติม ๕ คะแนน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ๕ วัน (กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

(๒) บรรยากาศภายในงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรม จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม เช่น ภาพถ่าย

สถานที่ในการดำเนินการจัดงาน ส่วนตกแต่งอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน



- (๓) รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุดที่ติดตั้ง/เผยแพร่
- (๔) สรุปผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าเที่ยวชมงาน สินค้าที่ซื้อ ยอดจำหน่าย พร้อมเอกสารสรุปผลการประเมิน
- (๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- (๖) DVD บันทึก ภาพนิ่งตลอดระยะเวลากิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินมีทั้งหมด ๑ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๑๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๑๘๒
E-mail hnongkhai@cdd.mail.go.th



ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว
กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ Online/Offline จ้างเหมาจัดมหรหรรรมหมู่บ้านท่องเที่ยว

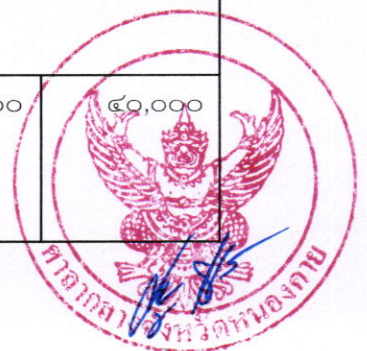
ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานออกแบบ/ติดตั้งคูหาและตกแต่งสถานที่				
	๑. จัดหาและก่อสร้าง ติดตั้ง รื้อถอน อาคารจัดแสดงชั่วคราว โดยปูพรมภายในอาคารชั่วคราวที่จัดงานทั้งหมด โดยโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาว หลังคาทรงสูง ความสูงของด้านข้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ความสูง ของเสา) หน้ากว้างของเต็นท์ไม่น้อยกว่า ขนาด ๒๐ เมตร มีโครงสร้างที่แข็งแรง มีหลังคาป้องกันลมและฝนมีแสงสว่างเพียงพอ มีผนังกัน มีระบบระบายความร้อนมีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อยและสามารถรองรับ ปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดีมีช่องแสงตามความเหมาะสม มีช่องทางเข้าอาคารโดยกำหนดให้เป็นบานประตู กระจกโคมอลูมิเนียม มีประตูทางออกฉุกเฉิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐	ตรม	๒๑๐	๕๒๕,๐๐๐
	๒. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖,๙๐๐,๐๐๐ BTU พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟ ให้เพียงพอสำหรับ ใช้ทุกกิจกรรมภายในเต็นท์	๑	งาน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐๐๐๐
	๓. ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งจำลองชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดหนองคาย จำนวน ๔๐ หมู่บ้าน โดยการนำอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นั้นๆ มาจัดทำเป็นโครงสร้างให้โดดเด่นและมีความน่าสนใจ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร / ๑ ชุมชน	๔๐	คูหา	๒๕,๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๐
	๔. จัดพื้นที่เจรจาธุรกิจด้านการท่องเที่ยว (Business Matching) พร้อมป้ายชื่อกิจกรรม ชุดโต๊ะเก้าอี้ ประกอบด้วย โต๊ะ ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุอื่นให้ดูเหมาะสมสวยงาม เก้าอี้มีพนัก ๘ ตัว	๑	คูหา	๒๐,๐๐๐	๒๐๐๐๐
	๕. ออกแบบและจัดทำ Landmark/จุดถ่ายภาพที่ระลึกที่มีความโดดเด่นแสดง ถึงศิลปะ วัฒนธรรม การท่องเที่ยวของจังหวัดหนองคาย และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑	จุด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๗. ค่าปูพรมภายในอาคารชั่วคราวที่จัดงานทั้งหมด	๒,๕๐๐	ตรม	๕๐	๑๒๕,๐๐๐
	๗. จัดทำที่พักคอยของผู้เข้าชมงาน ให้เข้ากับรูปแบบการจัดงาน (Theme) ชุมชนเที่ยว OTOP นวัตวิถี ตามความเหมาะสม	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐



	๘. ออกแบบพร้อมจัดทำ ชุ้มประตูทางเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม พร้อมตราสัญลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดหนองคาย จำนวน ๑ จุด	๑	จุด	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๙. จัดพื้นที่ปรุงสินค้าประเภทอาหาร เป็นเต็นท์สำหรับอาหารปรุงสด ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๑๖ เมตร เป็นโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาว หลังคาทรงสูง	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	การจัดพิธีเปิด				
	๑. จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๑ เวที โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ อยู่ในบริเวณเดียวกับที่จัดงาน พร้อมเดินระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมติดตั้งและร้อยธง	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๒. จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง ที่มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อการทำพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมตลอดพิธีเปิดอย่างน้อย ๑ คน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓. จัดชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และที่นั่ง VIP ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔. จัดให้มีเก้าอี้มีพนัก เพื่อให้สื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไปนั่งชมบริเวณด้านหน้าเวที ในวันจัดพิธีเปิดและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕. ช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐	๑๐๐	ชุด	๖๐	๖,๐๐๐
	๖. ชุดการแสดงในพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ ชุด	๒	ชุด	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๗. จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน (ชาย/หญิง)	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๘. จัดทำเทคนิคพิเศษ หรือกิจกรรม สำหรับประธานเปิดงานอย่างน้อย ๑ ชุด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๙. ของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด ๑ ชุด แขกผู้มีเกียรติ ๓ ชุดๆ	๔	ชุด	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	๑๐. ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดๆ	๑๐๐	ชุด	๓๐๐	๓๐,๐๐๐
	๑๑. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑๐	ชุด	๕๐	๕,๕๐๐
	๑๒. จัดทำจุดลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเอกสารการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๑๓ ประสานงานสื่อมวลชนมาทำข่าวในช่วงพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๑๐	สื่อ	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงาน				



๑. กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม บนเวทีจากนักแสดงที่มีชื่อเสียง อย่างน้อยวันละ ๒ ช่วงเวลา ตลอด ๕ วัน	๕	วัน	๑๒๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๒. จัดให้มีกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม การละเล่น จากชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ชุมชนท่องเที่ยว วันละ ๕ ชุมชน	๔๐	ชุมชน	๓,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓. จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานและส่งเสริมการขายภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน	๕	วัน	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔. จัดหาผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว เข้าร่วมเจรจาเพื่อจับธุรกิจด้านการท่องเที่ยว (Business Matching) ๒๐ ราย	๒๐	ราย	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์งาน วันละ ๒ รอบ พร้อมจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น/วัน (มูลค่าต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท) และรางวัลใหญ่ ๑ รางวัล ในวันสุดท้ายของงาน (มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๔ การจัดแสดงนิทรรศการ Display และการสาธิตและประกวดเมนูอาหารพื้นถิ่น				
๑. ออกแบบและจัดทำ Display แสดงผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าเด่น ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒. จัดสถานที่จัดสาธิต/ประกวดการทำอาหารพื้นถิ่น จากชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีทุกวันๆละ ๑๐ ชุมชน ประกอบด้วย โต๊ะประกอบอาหาร ๑๐ ตัว โต๊ะวางอาหาร อุปกรณ์ดับเพลิง	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓. จัดสาธิต/ประกวดการทำอาหารพื้นถิ่น ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีทุกวันๆละ ๑๐ ชุมชน (รวม ๔๐ ชุมชน)	๕๐	ชุมชน	๒,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔. ค่าตอบแทนกรรมการประกวด ๕ คนๆละ ๕ วัน	๕	คน	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๔. จัดทำโล่รางวัล พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๕ รางวัล (รางวัลชนะเลิศ ๒๐,๐๐๐ บาท ชมเชย ๔ รางวัลๆละ ๕,๐๐๐ บาท)	๑	งาน	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๕ งานอำนวยความสะดวกหรือจุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ปฐมพยาบาล				
๑. จัดให้มีพื้นที่ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ กองอำนวยความสะดวกหรือจุดประชาสัมพันธ์	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. จัดสถานที่พยาบาล พร้อมพยาบาลวิชาชีพ ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๕	วัน	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖ การอำนวยความสะดวก				
๑. จัดบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๔	คน	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐



	๒. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานเปิดงาน พร้อมคณะ ไปในพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๓. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงานจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๔ คน	๔	คน	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๔. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนอุปกรณ์ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีจำนวน ๔๐หมู่บ้าน ในอัตราหมู่บ้านละ ๓,๐๐๐	๔๐	ชุมชน	๓,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	๕. รับผิดชอบค่าที่พักของผู้ประกอบการของแต่ละชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง/๑ หมู่บ้าน รวม ๕ วัน	๔๐	ชุมชน	๘,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
	๖. ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๗. ติดตั้ง WIFI จัดชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นพร้อมใช้งาน กระดาษ จำนวน ๑ ชุด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	การบริหารจัดการ				
	๑. จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขายและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Officer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ	๒๓๐	ใบ	๕๐	๑๑,๕๐๐
	๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ เช่น เวลาเปิด ปิด ข้อปฏิบัติต่างๆ จำนวน ๒๐๐ ชุด	๒๐๐	ชุด	๓๐	๖,๐๐๐
	๓. จัดถ่ายภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๔. ค่าเช่าพื้นที่	๑	งาน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
	๕. ค่าติดตั้งมิเตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า	๑	งาน	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
	๖. ค่าติดตั้งมิเตอร์ น้ำประปา	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๗. ค่าห้องสุขา	๑	งาน	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐
	๘. ค่าบริหารจัดการขยะ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๙. ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย วันละ ๔ คน	๕	วัน	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด วันละ ๘ คน	๕	วัน	๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๔. ค่าประกันอัคคีภัย	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๘	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน				
	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Web link, Web Banner, TV Digital, Facebook, Youtube และ/หรืออื่นๆ ที่ได้รับความนิยมและเกี่ยวข้องกับการผลิตและการตลาดสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒. จัดทำและติดตั้ง รีบอร์ดน ป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย	๑๐๐	ชุด	๗๐๐	๗๐,๐๐๐



	๓. จัดทำและติดตั้ง รื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย	๑๐	ชุด	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๔. จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๔ คัน	๗	วัน	๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
	๕. จัดทำและเผยแพร่ สปอตวิทยุผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง	๒	สถานี	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๖. จัดทำและจ้างแจกจ่ายแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด เอ ๔ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น	๕๐๐๐	แผ่น	๓	๑๕,๐๐๐
	๗. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าผ่านสื่อ Social Media ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๘. เผยแพร่ข่าวในสถานีโทรทัศน์ ๒ ครั้ง	๒	ครั้ง	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๙	กิจกรรมแถลงข่าวการจัดงาน				
	๑. จัดหาสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียง ระดับตกแต่ง	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๒. จัดหาตัวอย่างผลิตภัณฑ์ และวัฒนธรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อจัดแสดงประกอบการแถลงข่าว	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓. จัดให้มีชุดการแสดงอย่างน้อย ๒ ชุด	๒	ชุด	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๔. จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการ จำนวน ๒ คน	๑	คน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕. จัดของที่ระลึกสำหรับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าว ๕ ชุด	๕	ชุด	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐
	๖. สำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท	๑๐๐	ชุด	๓๐๐	๓๐,๐๐๐
	๗. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑๐	ชุด	๕๐	๕,๕๐๐
	๘. ประสานงานสื่อมวลชนมาทำข่าวในช่วงพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๑๐	สื่อ	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๐	การประเมินการจัดงาน				
	๑. จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและยอดสั่งซื้อเป็นรายวัน โดยสรุป รายงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๒. ประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๐๐	ชุด	๓	๓๐๐
	๓. ประเมินผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด	๑,๐๐๐	ชุด	๓	๓,๐๐๐
	๔. ค่าจัดทำเอกสารสรุปผลงาน พร้อม DVD บันทึก ภาพนิ่งตลอด ระยะเวลากิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน	๓	ชุด	๔,๔๐๐	๑๓,๒๐๐
	(ห้าล้านบาทถ้วน)				๕,๐๐๐,๐๐๐

