



ที่ นค ๐๐๑๙.๓/ ๑๕๓๘๕

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
เรียน นายอำเภอเฝ้าไร่ (ประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบหน้าโครงการประเภทเงินอุดหนุนที่ผ่านการอนุมัติ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๒ ฉบับ
	๓. ทะเบียนรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. งบหน้าหลักฐานการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีมติที่ประชุมได้อนุมัติโครงการ
ประเภทเงินอุดหนุน ให้อำเภอเฝ้าไร่ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑๓๖,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพัน
สามร้อยบาทถ้วน) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอ
มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกหนังสือรับรองให้องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุนเปิดบัญชี
เงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล.....
อำเภอ.....” ถ้าองค์กรมีบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน
หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นขององค์กรอยู่แล้วก็สามารถใช้ได้

๒. แจ้งสมาชิกผู้ยื่นเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงิน ประเภทเงินอุดหนุน ทั้ง ๕ คน
ให้มาทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ประเภทเงินอุดหนุน ณ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๑
ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. พร้อมส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย

๓. แจ้งให้องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุนส่งกำหนดการดำเนินงาน
ตามโครงการ และจัดทำทะเบียนรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้สำนักงานเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย ทราบ ภายใน
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ให้สำนักงาน...

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

๔. ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

๔.๑ กำชับให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเงินโอน
และส่งใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๔.๒ ติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๓ กำชับ ตรวจสอบและจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการฯ ให้สำนักงาน
เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย
ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สพจ.หนองคาย เลขที่บัญชี ๔๑๓๐๔๔๑๐๕๑
ภายใน ๗ วันทำการ หลังสิ้นสุดโครงการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๔.๔ ให้คำแนะนำ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินตามโครงการ และรายงานผล
การดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งให้สำนักงาน
เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย ภายใน ๓๐ วัน
ทำการ หลังสิ้นสุดโครงการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวาทัญญู แสนใจวุฒิ)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๔๑๑๑๘๒

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท (/) เงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561 /ครั้งที่ 6/2561 อนุมัติวันที่ 20 กันยายน 2561

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	ผู้ได้รับผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	ผลการพิจารณาอนุมัติ (บาท)	ชื่อองค์กรสตรี	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข
1	38/2561	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลหนองหลวงด้านสิ่งแวดล้อม	นางสมัย ชนาราชภูร์ นางคณิดา ปาละสาร นางสรารัตน์ ศรีอุตร นางบุญรักษ์ ปะไตยโส นางลัดดา เสนนานาม	200	136,300	136,300	136,300	คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหนองหลวงอำเภอเฝ้าไร่	-กำหนดการของโครงการ -รายละเอียดการใช้จ่ายเงินในโครงการ
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				200	136,300	136,300	136,300		



กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดหนองคาย

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวสมัย ชนาราชภูรี อายุ 44 ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3430501446550
อยู่บ้านเลขที่ 138 หมู่ที่ 03 หมู่บ้าน บ้านหนองหลวง ซอย - ถนน - ตำบลหนองหลวง อยู่ในเขตพื้นที่
อบต./เทศบาล อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43120
หมายเลขโทรศัพท์ 0883392686 เป็นตัวแทนกลุ่ม
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลหนองหลวงด้านสิ่งแวดล้อม ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
จังหวัดหนองคาย จำนวนเงิน 136,300.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่
..... เดือน พ.ศ. โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร
..... สาขา ชื่อบัญชี
"....." หมายเลขบัญชี
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามสัญญา ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เลขที่
1143256138 ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางสมัย ชนาราชภูรี)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่าย)



กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดหนองคาย

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวสมัย ชนาราชภูร์ อายุ 44 ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3430501446550
อยู่บ้านเลขที่ 138 หมู่ที่ 03 หมู่บ้าน บ้านหนองหลวง ซอย - ถนน - ตำบลหนองหลวง อยู่ในเขตพื้นที่
อบต./เทศบาล อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43120
หมายเลขโทรศัพท์ 0883392686 เป็นตัวแทนกลุ่ม
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลหนองหลวงด้านสิ่งแวดล้อม ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
จังหวัดหนองคาย จำนวนเงิน 136,300.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่
..... เดือน พ.ศ. โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร
..... สาขา ชื่อบัญชี
"....." หมายเลขบัญชี
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามสัญญา ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เลขที่
1143256138 ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางสมัย ชนาราชภูร์)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่าย)

กองทุนสตรี
Thai Women Empowerment Funds

งบหน้าหลักฐานการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน

ตามโครงการ.....

สนับสนุน องค์กรสตรี.....

โดย ผู้แทนองค์กร คือ (นาง/น.ส.).....เบอร์โทรศัพท์.....

ซึ่งได้รับอนุมัติเงินกองทุน จำนวนบาท (.....)

ตามสัญญา เลขที่...../..... ลงวันที่...../...../.....

รายละเอียดงบประมาณแนบท้ายโครงการ

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ (ตามรายละเอียด ส. 01) ที่ได้รับอนุมัติโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หลักฐานการเงิน ได้แก่
รวมทั้งสิ้น					

2. มีงบประมาณคงเหลือส่งคืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน.....บาท

(.....)

โดยส่งคืนเงิน ธนาคาร.....สาขา.....วันที่...../...../.....

(ตามหลักฐานการเงินที่ธนาคารออกให้แนบมาพร้อมนี้)

(ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน :

ให้เขียนว่า “ ได้รับเงินจาก องค์กรสตรี.....ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
โครงการ.....”

หมายเหตุ แนบหลักฐานการเงิน พร้อมภาพถ่ายแต่ละรายการเรียงตามงบหน้าหลักฐานการใช้จ่ายเงินฯ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขาธิการ ออกส.อ. /ออกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ

ที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ

๓. ๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม

เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัด

กิจกรรมรายวิชา)

๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม

ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการ

การติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)

๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่

๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ(เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)

๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)

๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ

๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)

๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน ออกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจาก สิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ +

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน ออกส.อ. / สำนักงาน ออกส.จ. ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ