



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/ ๑๑๗๓๒

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการยืมและการเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สัญญายืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ที่ได้มีการเก็บสำรองไว้ที่ส่วนกลาง ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อทำการเก็บสำรองไว้เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ยืมใช้ประดับ ในงานพระราชพิธีต่างๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการยืมและการเก็บรักษาเครื่องราชฯ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง ตามพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และอันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔ ได้กำหนดให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นสูงขึ้นไปต้องส่งคืนเครื่องราชฯ ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน และกำหนดให้ผู้รับมรดกของผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ จะต้องส่งคืนเครื่องราชฯ ภายใน ๓๐ วัน กรณีส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดๆ จะต้องชดใช้เงินแทนการส่งคืนตามมูลค่าของเครื่องราชฯ ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป สำหรับเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาทัญญู แสนใจวุฒิ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒

แนวทางเกี่ยวกับการยืมและเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เนื่องจากผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีจำนวนมากกว่าจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มี เพราะสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีถูกตัดงบประมาณในส่วนที่ใช้จัดสร้างเป็นจำนวนมากจึงไม่สามารถจ่ายให้กับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชา ได้ทุกคน จึงใช้วิธีเฉลี่ยจ่ายเป็นร้อยละของจำนวนผู้ได้รับพระราชทาน เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาสำรองไว้เพื่อให้ผู้ได้พระราชทานในสังกัดยืมใช้ประดับ ดังนั้น เพื่อให้มีระบบควบคุมการยืมและการเก็บรักษาสำหรับการตรวจสอบติดตามเป็นแนวทางเดียวกันกรมการพัฒนาชุมชน จึงให้ถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการยืมและการเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยเคร่งครัด ดังนี้

การยืม

ข้อ ๑. ผู้ยืมต้องเป็นเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัดกองหรือเทียบเท่า ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (เฉพาะสังกัดสำนัก/กองต่างๆ ให้ยืมได้ที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่)

ข้อ ๒. ผู้ยืมต้องแจ้งวัตถุประสงค์การยืมให้ชัดเจนในสัญญายืม และต้องใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ยืม รวมทั้งต้องใช้ให้ตรงตามสิทธิที่มี มิฉะนั้นอาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับก็ได้

ข้อ ๓. ระยะเวลาการยืม ไม่ควรให้ยืมล่วงหน้าสำหรับการใช้ครั้งที่หนึ่งเป็นเวลาเกินสิบวันทำการนับถึงวันนำไปใช้

ข้อ ๔. ระยะเวลาการส่งคืน ผู้ยืมต้องส่งคืนภายในห้าวันทำการนับแต่วันใช้เสร็จตามวัตถุประสงค์ของการยืมแต่ละคราว

การเก็บรักษา

ข้อ ๕. ให้เก็บรักษาไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในสถานที่อันควร และมีความมั่นคงปลอดภัยพอสมควร ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และพัฒนาการจังหวัด โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบความชอบ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖. ให้จัดทำทะเบียนควบคุมการยืม ไว้เพื่อการตรวจสอบให้รัดกุม เป็นปัจจุบันตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๗. ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน หรือพัฒนาการจังหวัด หรือหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้รับผิดชอบย้าย ให้ทำบัญชีส่งมอบงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ให้เรียบร้อย

ข้อ ๘. กรณีชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ผู้กระทำต้องรับผิดชอบใช้เงินตามราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ชำรุดหรือสูญหายนั้น ดังบัญชีราคาخذใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด และรายงานกรมการพัฒนาชุมชน ทันทันที

ข้อ ๙. กรณีปกติให้รายงานเกี่ยวกับการยืม สภาพ และจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

สัญญายืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างกอง/ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

.....โดย.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ในฐานะผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความสำคัญดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ยืมตกลงยืมและผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูล.....

ชั้น.....ประเภท (บุรุษ/สตรี).....

(ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ทรัพย์สินที่ให้ยืม”) โดยผู้ยืมได้รับทรัพย์สินที่ให้ยืมนี้แล้วในวันทำสัญญา และได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าทรัพย์สินที่ให้ยืมนี้ถูกต้องเรียบร้อย และใช้งานได้เป็นอย่างดี)

ข้อ ๒. คู่สัญญาตกลงยืมทรัพย์สินที่ให้ยืมนี้มีกำหนดระยะเวลา.....วันนับแต่วันทำสัญญานี้เป็นต้นไป
ซึ่งครบกำหนดส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓. ผู้ยืมจะใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่ให้ยืมเพื่อ.....

ข้อ ๔. ผู้ยืมต้องใช้ทรัพย์สินที่ให้ยืมและรักษาหรือสงวนทรัพย์สินที่ให้ยืมเสมือนวิญญูชนที่จะพึงสงวนทรัพย์สิน
ของตนเองและทรัพย์สินที่ให้ยืมให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด บอบสลาย หรือสูญหาย เพื่อพร้อมที่จะส่งมอบคืนแก่
ผู้ให้ยืมในสภาพที่ดีด้วย กรณีที่ชำรุด บอบสลาย หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๕. ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่อง อันเกิดจากการใช้โดยปกติ หรือเกิดจากการใช้ทรัพย์สิน
ที่ให้ยืมโดยปกติ

ข้อ ๖. หากทรัพย์สินที่ให้ยืมเกิดชำรุด บอบสลาย หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องแจ้งให้ผู้ให้ยืมทราบเป็นหนังสือทันที
และดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยืมในการติดตามเอาคืน หรือรักษาซ่อมแซม จนได้ทรัพย์สินที่ให้ยืมกลับคืนมา
หรือจนทรัพย์สินที่ให้ยืมอยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมทุกประการ

ข้อ ๗. ในกรณีที่ครบกำหนดการยืมตามสัญญานี้แล้ว หรือสัญญานี้เลิกกันไม่ว่าเหตุใดๆ ก็ตามผู้ยืม
ต้องคืนทรัพย์สินที่ให้ยืมในสภาพที่ดีดังเดิม หากมีการชำรุด บอบสลาย หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้เงินแทนตาม
มูลค่าของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๘. หากผู้ยืมผิดนัดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ยืมยอมให้สัญญานี้เป็นอันยกเลิกกันทันทีและยอมให้
ผู้ให้ยืมนำทรัพย์สินที่ให้ยืมกลับไปทันที และยอมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินที่ให้ยืมตลอดจน
ค่ารักษาซ่อมแซม ค่าทดแทน ค่าติดตามเอาคืน และค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ให้ยืม

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกับเจตนาของตนจึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ยืมในฐานะผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแนวทางเกี่ยวกับการยืมและการเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ หรือผู้ทำการแทนตำแหน่งดังกล่าวแล้วต่อกรณี