



ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒๔๑๑๑๘๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดหนองคาย ผ่านทางอีเมล hnongkhai@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยจังหวัดหนองคายจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์

www.cdd.go.th/web/nongkhai/intro และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวุฒิชาญ แสนใจวุฒิ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ตามประกาศ จังหวัดหนองคาย

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก

จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละอื่นหรือเรียกครองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอละอื่นที่ และอาจพิจารณาเรียกครองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นไม่มีสิทธิเรียก

ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

โครงการจ้างจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อให้แต่ละชุมชน สามารถใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาสินค้า โดยรัฐบาลให้การสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุนและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการตลาด เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จัก และเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งในและต่างประเทศ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว ด้วยการส่งเสริมช่องทางการตลาด ทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค ในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดที่มีพื้นที่ชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ดำเนินการเพิ่มช่องทางการตลาดระหว่างประเทศให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เพิ่มขึ้น

เพื่อให้นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน บรรลุเป้าหมาย จังหวัดหนองคาย ได้ประสาน เครือข่าย OTOP กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP ที่มีศักยภาพ ร่วมกับกลุ่มผู้ประกอบการรายใหม่ที่พร้อมจะพัฒนาสู่การแข่งขัน เพื่อศึกษาด้านการตลาด ในลักษณะที่สอนน้อง และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในรูปแบบ Cluster ทั้งในและต่างประเทศ โดยได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อให้ OTOP Trader เครือข่าย OTOP ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดนได้เรียนรู้แนวทางพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๓ เพื่อให้ OTOP Trader เครือข่าย OTOP ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดนได้มีโอกาสเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดหนองคายโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย กำหนดจัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดแสดงและนำเสนอผลิตภัณฑ์ OTOP ของ OTOP Trader เครือข่าย OTOP และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดหนองคายและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งในการดำเนินดำเนินโครงการฯ จำเป็นต้องจัดการจำหน่ายสินค้า OTOP การเจรจาธุรกิจ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมของโครงการขนาดใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการฯ โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

๓.๑ จัดการจำหน่ายสินค้า OTOP ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูท

๓.๒ การเจรจาธุรกิจ

๓.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน



/๔. วัตถุประสงค์.....

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดหนองคายโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการบริหารการจัดงานจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ตั้งแต่ขั้นตอน เตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงานโดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

๔.๑ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด

๔.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดพื้นที่ในการจัดงาน กำหนดระยะเวลาในการจัดงาน กำหนดช่องทางในการเดินทางผ่านแดน ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

OTOP Trader เครือข่าย OTOP ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดและจังหวัดข้างเคียง เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่าย จำนวน ๕๐ บูท/ราย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดงาน “จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” ระยะเวลา ๕ วัน (ไม่รวมระยะเวลาเตรียมการจัดงาน และรื้อถอน) ในห้วงเวลาระหว่างวันที่ ๕-๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างประสิทธิภาพและสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการบริหารการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ขึ้นในนามของจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

๘.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงานจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงานระหว่างการดำเนินการ และหลังการดำเนินการ

๘.๑.๓ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบ/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จัดหาสถานที่ในการจัดงาน กำหนดระยะเวลาในการจัดงาน กำหนดจุดเดินทางผ่านแดน จุดขายของงานแนวทางการทำ Exhibitor/Visitor promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขาย



/๘.๑.๔ จัดทำแผน.....

๘.๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๓ วันทำการหลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดหนองคาย

๘.๑.๕ ประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑.๓ และข้อ ๘.๑.๔

๘.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน ตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๕ คน

๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๒ คน

๓) หัวหน้าและทีมงานรับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายสินค้าและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน และยอดคนเข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๒ คน

๘.๒ การออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน

๘.๒.๑ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร x สูง ๘ เมตร พร้อม ทำการ รื้อถอน จำนวน ๑ ซุ้ม

๘.๒.๒ ออกแบบและจัดทำพื้นที่ Landmark ให้สอดคล้องธีมของงานสำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like&Share จำนวน ๑ จุด

๘.๒.๓ จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์ แสงสีบนเวทีตลอดงาน ตกแต่งพื้นหลังเวที ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน ตกแต่งพื้นหลังเวที ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โดยตกแต่งให้ สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บนโดทางขึ้น-ลง ปูพรมพื้นเวที พร้อมจัดทำและติดตั้งป้ายบนเวทีกลางแสดง ถึงโครงการฯ ขนาด ๖x๔ เมตร ตัวหนังสือพยัญชนะสองภาษา (ไทย-ลาว) พร้อมรื้อถอน

๘.๒.๔ จัดหา ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งบูทพร้อมเดินท์ แสดงสินค้า ขนาดกว้าง ๓ เมตร x ยาว ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูท บูทมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ขนาดอย่างน้อย ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๘.๒.๕ จัดหาที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกในงานพร้อมเดินท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ เดินท์ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะหน้าขา จำนวนอย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้ ๘ ตัว

๘.๓ การจัดทำพิธีเปิดงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการ จัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (Concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ประธานการเปิดงาน โดยกำหนดการเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว ต่อหัวหน้าส่วนราชการก่อนงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวที และสอดคล้องแนวคิดธีม ของงานฯ จำนวน ๒ ชุด

๒) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีความเชี่ยวชาญภาษาไทยและลาว จำนวน ๒ คน

๓) จัดสถานที่บริเวณเวทีพิธีเปิดให้สวยงาม จัดหาโซฟาและชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด

๔) จัดหาของที่ระลึก ของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๕) จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานพิธีเปิดงานและบุคคลสำคัญ จำนวน ๔ ชุด

๖) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมพิธี เปิดงาน ๓๐ คนๆ ๒ วันๆ ๒ มื้อ ในระหว่างเดินทางและช่วงอยู่ สปป.ลาว



/๗) จัดเลี้ยงอาหาร.....

- ๗) จัดเลี้ยงอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม แก่คณะผู้มีเกียรติและเจ้าหน้าที่ร่วมงานพิธีเปิดของไทยและ สปป.ลาว หลังเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ในระหว่างเดินทางและช่วงอยู่ สปป.ลาว
- ๘) ค่าจ้างจัดหาแท่นคำกล่าวพร้อมประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับ
- ๙) จัดหาเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟพาร์ แสง สี เสียง และไฟ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน
- ๑๐) จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และจัดไว้หน้าเวทีตลอดการจัดงาน จำนวน ๑๐๐ ตัว
- ๑๑) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ต้อนรับประธานและแขกผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิดที่มีความเชี่ยวชาญภาษาไทย ภาษาลาว พร้อมแต่งกาย ชุดประจำชาติ หรือชุดสุภาพ จำนวน ๒ คน จำนวน ๑ วัน

๘.๔ การประชาสัมพันธ์

๑) ผลิตสโปตโฆษณา ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สองภาษาไทย-ลาว บันทึกรูปแบบ CD จำนวน ๒ แผ่น

๒) จัดหารถแท็กซี่โฆษณา มีเครื่องขยายเสียงในรถ และป้ายโครงการฯพร้อมพนักงานขับรถวิ่งประชาสัมพันธ์ (วิ่งในเขตแขวงที่จัดงานและใกล้เคียง สปป.ลาว จำนวน ๒ คันๆ ๘ วันๆละ ๓ รอบๆ ละ ๒-๓ ชั่วโมงวิ่งก่อนวันเริ่มงาน ๓ วัน และระหว่างวันงาน ๕ วัน)

๓) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและรื้อถอน ดังนี้

๑) ป้ายคัทเอ๊าท์ โฆษณา ขนาด ๒.๔๐x๔ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญและพื้นที่ที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ติดตั้งในมุมเมือง แขวงที่จัดงาน สปป.ลาว) ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน พร้อมรื้อถอน

๒) จัดทำและติดตั้งป้ายโฆษณา ขนาด ๑.๒๐x๐.๖๐ เมตร ติดตั้งตามถนนในเขตแขวงที่จัดงานและทางเข้างานในเขตแขวงที่จัดงาน ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน พร้อมรื้อถอน

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่สื่อต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดหนองคายโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ก่อนทุกครั้ง ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดำเนินงานใดๆ ในเขตเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญ ในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๘.๕ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์การขายสินค้า OTOP สามารถพูดและอ่านได้ทั้งภาษาไทยและภาษาลาว ดำเนินการตลอดทั้ง ๕ วัน แบ่งเป็น ๓ ช่วงๆ (เช้า บ่าย เย็น) ช่วงละอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๒) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมและบันเทิงบนเวทีตลอดทั้ง ๓ วันพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ในการแสดง โดยศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยม วันละ ๑ รอบ อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓) จัดหาพื้นที่และจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ติดตั้งเต็นท์ ขนาด ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์ พร้อมป้าย Backdrop ขนาด กว้าง ๓ x ยาว ๒ เมตร และตกแต่งพื้นที่สำหรับ การเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด โดยเชิญชวนนักธุรกิจหรือนักลงทุนของไทยและลาว เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ รายอย่างน้อย ๒ วันจัดงาน



๘.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเจ้าหน้าที่ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) จัดค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คนๆละ ๗ วัน
- ๒) จัดค่าที่พักเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน ๒ ห้องๆละ ๖ คืน
- ๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประสานงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๒ คนๆละ ๒ วันๆ
- ๔) จัดหาที่พักสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ไทยไปร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๔ ห้องๆ ละ ๑ วัน
- ๕) จัดหาที่พักสำหรับแขกผู้มีเกียรติไทย (ประธานและคณะ) ๑ คืน จำนวน ๒ ห้อง

๘.๗ การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

- ๑) ค่าไฟฟ้า ตลอดการจัดงาน
- ๒) จัดหาห้องน้ำ หรือเคลื่อนที่ (ชาย-หญิง) อย่างเพียงพอและพร้อมจัดคนทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง จำนวน ๕ วัน
- ๓) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า และวัสดุ อุปกรณ์ตลอดการจัดงาน จำนวน ๒ คน
- ๔) จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวน ๒ คนๆ ละ ๕ วัน
- ๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงาน และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน จำนวน ๓ คน
- ๖) จ้างทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ OTOP และเจ้าหน้าที่โครงการฯ พร้อมสายคล้องคอ จำนวน ๑๑๐ ใบ
- ๗) ค่าจ้างเหมารถบรรทุกขนส่งสินค้า OTOP พร้อมพนักงานขับรถและพนักงานอำนวยความสะดวก บนรถ ไป-กลับจากจังหวัดหนองคาย ถึงสถานที่จัดงาน สปป.ลาว จำนวน ๖ วัน จำนวน ๑ คัน
- ๘) จัดหาเหมารถบัสปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถและพนักงานอำนวยความสะดวกบนรถ สำหรับรับ-ส่ง ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ คน ไป-กลับจากจังหวัดหนองคายถึงสถานที่จัดงาน สปป.ลาว จำนวน ๑ คัน
- ๙) จัดจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถและพนักงานอำนวยความสะดวกบนรถ สำหรับรับ-ส่ง หัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกผู้เข้าร่วมงาน ไป-กลับจากจังหวัดหนองคายถึงสถานที่จัดงาน สปป.ลาว จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ คัน
- ๑๐) จัดจ้างหารถตู้ปรับอากาศ รับ-ส่ง ประธานและคณะฯร่วมพิธีเปิด จำนวน ๕ คน จำนวน ๑ คันๆ ละ ๒ วัน ไป-กลับจากจังหวัดหนองคายถึงสถานที่จัดงาน สปป.ลาว
- ๑๑) ค่าภาษีผ่านแดนเข้า-ออก ทั้งแดนไทย และ สปป.ลาวสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ OTOP คณะเจ้าหน้าที่ แขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงานฯ (ทั้งเขตไทย และ เขต สปป.ลาว) จำนวน ๓๐ คน
- ๑๒) ค่าภาษีสินค้าที่นำเข้าสินค้า OTOP ทั้งหมด ไปในงานตามโครงการตลอด ทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งไป-กลับ



๘.๘ การประเมินผล

- ๑) ทำการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายคู่หาหรือบูทในแต่ละวัน
- ๒) จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน และจัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการจัดงาน
- ๓) จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม ขนาดรูปเล่ม A๔ ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน ๔ สี ทั้งเล่ม พร้อมเข้ารูปล่มใส่สันதாகาว
- ๔) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานรูปแบบวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกในรูปแบบ VCD ๕ แผ่น

๘.๙ การบริหารจัดการ

- ๘.๙.๑ ติดตั้งส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานและการจราจร ทั้งหมด
- ๘.๙.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านการติดตั้ง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า การผ่านแดนระหว่างประเทศ ของสินค้าและบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๘.๙.๓ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ทราบทุกวัน พร้อมทั้งจัดรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน ตามที่จังหวัดหนองคายกำหนด
- ๘.๙.๔ ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน
- ๘.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน เป็นต้น
- ๘.๙.๖ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่จังหวัดหนองคายโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย เสนอเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
- ๘.๙.๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย
 - ๑) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘
 - ๒) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายใช้เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกและบริหารโครงการให้เกิดความสำเร็จในช่วงระหว่างการจัดงาน

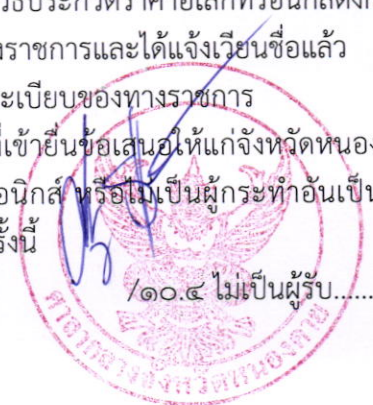
๙. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- ๙.๑ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม ขนาดรูปเล่ม A ๔ ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน ๔ สี ทั้งเล่ม เข้ารูปล่มใส่สันதாகาว พร้อมไฟล์บันทึกในทริมไดร์ส่งมอบ จำนวน ๕ อัน
- ๙.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรูปแบบวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกในรูปแบบ VCD จำนวน ๕ แผ่น

๑๐. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๐.๓ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๑๐.๔ ไม่เป็นผู้รับ.....



๑๐.๔ ไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๑๐.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายเชื่อถือภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๑๐.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๑๐.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๐.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ภายใน ๒ วัน หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๑๐.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๐.๑๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคูณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดหนองคายโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๑๑.๑.๒ พิจารณาคูณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๔๐ คะแนนประกอบด้วย

(๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน

(๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๒๐ คะแนน

๒๐ คะแนน

/๒) แนวคิดและ.....



- ๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนนประกอบด้วย
- (๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่ภายใน/ภายนอก ๕ คะแนน
 - (๒) การจัดทำคูหาหรือบูทจำหน่ายสินค้าOTOP ๕ คะแนน
 - (๓) ช่องทางการเดินทางผ่านแดนระหว่างประเทศ ๕ คะแนน
 - (๔) การขนส่งสินค้า ๕ คะแนน
 - (๕) การขนส่งผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ ๕ คะแนน
 - (๖) การจัดหาที่พักและอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ ๕ คะแนน
- ๓) พิธีเปิดงาน และการประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนนประกอบด้วย
- (๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔ คะแนน
 - (๒) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ๔ คะแนน
 - (๓) รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๔ คะแนน
 - (๔) กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการวางแผนประชาสัมพันธ์ ๔ คะแนน
 - (๕) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ระยะก่อน ระหว่างและหลังงาน ๔ คะแนน
- ๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนนประกอบด้วย
- (๑) ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ๒ คะแนน
 - (๒) ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ๓ คะแนน
 - (๓) ระบบการบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถสร้างความมั่นใจให้จังหวัดหนองคายโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

ทั้งนี้จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายจะพิจารณาผู้เสนอราคา ที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๑๑.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.สถานที่ดำเนินการ

ณ บริเวณลานกีฬากลาง เมืองปากลาย แขวงไชยบุรี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีระยะเวลาจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๑๓.การส่งมอบและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔.งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว



/๑๕.ผู้รับผิดชอบ.....

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

๑๖. ผู้รับผิดชอบ

นายวาทัญญู แสนใจวุฒิ

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย

๑๗. สถานที่ติดต่อ

๑๗.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย โทร. ๐๔๒-๔๑๑๑๘๒

๑๗.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวอัญชนิดา กมลเพชร

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นายเจตพัฒน์ กัญยะบุตร

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

๑๘.๒ จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๘.๓ จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๙.๒ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) จังหวัดหนองคาย จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเงื่อนไขที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๙.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตการดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายกำหนด

๑๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD/ทร้มไดร์ หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

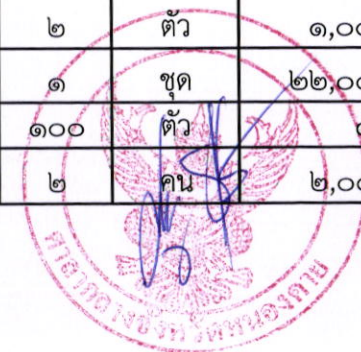
๑๙.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๘ จังหวัดฯ จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง



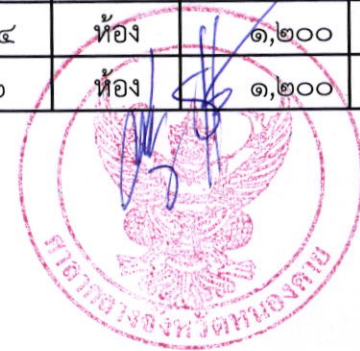
ราคากลาง

โครงการ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ รายการ	รวมเป็นเงิน(บาท)
๑.ค่าใช้จ่ายการติดตั้ง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน					๒๙๕,๐๐๐
๑.๑	ค่าจ้างเหมาทำซุ้มประตูทางเข้า-ออกงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร สูง ๖ เมตร	๑	ซุ้ม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๒	ค่าจ้างเหมาตกแต่งพื้นที่ Landmark	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๓	ค่าจ้างเหมาตกแต่งเวทีกลางพร้อมป้ายบนเวทีกลาง ขนาด ๖x๔ เมตร ตัวหนังสือสองภาษาไทย-ลาว พร้อมรั้วถอน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๔	ค่าจ้างเหมา จัดสถานที่ บูธพร้อมเต็นท์แสดงสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔ เมตร	๕๐	บูธ	๕,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑.๕	ค่าจ้างจัดสถานที่กองอำนวยการในงาน เต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก	๑	จุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการแสดงบนเวที พิธีเปิด					๑๖๕,๒๐๐
๒.๑	ค่าจ้างแสดงพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุดๆละ ไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๒	ชุด	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒.๒	ค่าจ้างพิธีกรพิธีเปิด จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑ วัน	๒	คน	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒.๓	ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่เวทีพิธีเปิด	๑	ครั้ง	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
๒.๔	ค่าจ้างทำของขำร่วยผู้เข้าร่วมพิธีเปิด	๑๐๐	ชุด	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๕	ค่าจ้างจัดทำของที่ระลึกสำหรับประธานและผู้มีเกียรติในพิธีเปิด	๔	ชุด	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
๒.๖	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๓๐	คน	๒,๔๐๐	๗๒,๐๐๐
	จำนวน ๓๐ คนๆ ๒ วันๆละ ๒ มื้อๆละ ๖๐๐ บาท				
๒.๗	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๓๐	คน	๓๐๐	๙,๐๐๐
	จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๑๕๐ บาท				
๒.๘	ค่าจ้างจัดหาแท่นคำกล่าวพร้อมประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับ	๒	ตัว	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.๙	ค่าเช่าเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟพาร์ แสง สี เสียง และ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งและรันถอน	๑	ชุด	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๒.๑๐	ค่าเช่าเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมชมการแสดงตลอดงาน จำนวน ๕ วันๆ ละ ๑๐๐ ตัว	๑๐๐	ตัว	๕๐	๕,๐๐๐
๒.๑๑	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ต้อนรับประธานและแขกผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิดที่มีความเชี่ยวชาญภาษาไทย ภาษาลาว จำนวน ๑ วัน	๒	คน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐



๓. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์				๗๙,๐๐๐	
๓.๑	ค่าจ้างจัดทำสโปตโฆษณาความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สองภาษา ไทย-ลาว บันทึกรูปแบบ VCD จำนวน ๒ แผ่น	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓.๒	ค่าจ้างรถแห่โฆษณา มีเครื่องขยายเสียงในรถ และป้ายโครงการฯพร้อมพนักงานขับรถวิ่งประชาสัมพันธ์ (วิ่งในเขตแขวงที่จัดงานและใกล้เคียง สปป.ลาว จำนวน ๒ คันๆ ๘ วันๆละ ๓ รอบๆ ละ ๒-๓ ชั่วโมง วิ่งก่อนวันเริ่มงาน ๓ วัน และระหว่างวันงาน ๕ วัน)	๒	คัน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓.๓	ค่าจ้างทำป้ายคัทเอ๊าท์ โฆษณา ขนาด ๒.๔๐x๔.๘๐ เมตร พร้อมรื้อถอน	๔	ป้าย	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๔	ค่าจ้างจัดทำและติดตั้งป้ายโฆษณา ขนาด ๑.๒๐x๐.๖๐ เมตร พร้อมรื้อถอน	๔๐	ป้าย	๖๐๐	๒๔,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมส่งเสริมการขาย				๑๑๓,๐๐๐	
๔.๑	ค่าจ้างพิธีกรประชาสัมพันธ์การขายสินค้า OTOP จำนวน ๕ วันๆ ละ ๓ ช่วงๆ ๑ ชั่วโมง	๑	คน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔.๒	ค่าจ้างการแสดงกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ดนตรีบนเวทีประจำวัน จำนวน ๓ วัน	๓	วัน	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๔.๓	ค่าจ้างเช่าจัดสถานที่สำหรับกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ติดตั้งเต็นท์ ขนาด ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์ พร้อมป้าย Backdrop ขนาด กว้าง ๓ x ยาว ๓ เมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				๕๗,๖๐๐	
๕.๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน ๒ คนๆละ ๗ วันๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๒	คน	๘,๔๐๐	๑๖,๘๐๐
๕.๒	ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน ๒ ห้องๆละ ๖ คืนๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๒	ห้อง	๗,๒๐๐	๑๔,๔๐๐
๕.๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประสานงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๒ คนๆละ ๒ วันๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๒	คน	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐
๕.๔	ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ไทย ไปร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คืนๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๑๔	ห้อง	๑,๒๐๐	๑๖,๘๐๐
๕.๕	ค่าที่พักสำหรับแขกผู้มีเกียรติไทย(ประธานและคณะ) ๑ คืนๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๒	ห้อง	๑,๒๐๐	๔,๘๐๐



๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก				๓๖๒,๐๐๐	
๖.๑	ค่าไฟฟ้า ตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖.๒	ค่าเช่าห้องน้ำ หรือเคลื่อนที่ (ชาย-หญิง) อย่างเพียงพอและพร้อมจัดคนทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง จำนวน ๕ วัน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖.๓	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า และวัสดุ อุปกรณ์ตลอดการจัดงาน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖.๔	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวน ๒ คนๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๒	คน	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖.๕	ค่าจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงาน และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน จำนวน ๓ คนๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๓	คน	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖.๖	ค่าจ้างทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ OTOP และเจ้าหน้าที่โครงการฯ พร้อมสายคล้องคอ	๑๑๐	ใบ	๑๐๐	๑๑,๐๐๐
๖.๗	ค่าจ้างเหมารถบรรทุกขนส่งสินค้า OTOP พร้อมพนักงานขับรถและพนักงานอำนวยความสะดวก บนรถ ไป-กลับจากจังหวัดหนองคาย ถึงสถานที่จัดงาน สปป.ลาว จำนวน ๖ วัน จำนวน ๑ คันๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑	คัน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖.๘	ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถและพนักงานอำนวยความสะดวกบนรถ สำหรับรับ-ส่ง ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ คน ไป-กลับจากจังหวัดหนองคายถึงสถานที่จัดงาน สปป.ลาว จำนวน ๖ วัน จำนวน ๑ คันๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท	๑	คัน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๖.๙	จัดจ้างเหมารถปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถและพนักงานอำนวยความสะดวกบนรถ สำหรับรับ-ส่ง หัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกผู้เข้าร่วมงาน ไป-กลับจากจังหวัดหนองคายถึงสถานที่จัดงาน สปป.ลาว จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ คัน	๑	คัน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๖.๑๐	จัดจ้างหารถตู้ปรับอากาศ รับ-ส่ง ประธานและคณะฯร่วมพิธีเปิด จำนวน ๕ คน จำนวน ๑ คันๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ไป-กลับจากจังหวัดหนองคายถึงสถานที่จัดงาน สปป.ลาว	๑	คัน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖.๑๑	ค่าภาษีผ่านแดนเข้า-ออก ทั้งแดนไทย และ สปป.ลาวสำหรับเจ้าหน้าที่ แขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงานฯ (ทั้งเขตไทย และ เขต สปป.ลาว) จำนวน ๓๐ คน	๑	งาน	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖.๑๒	ค่าภาษีสินค้าที่นำเข้าสินค้า OTOP ทั้งหมด ไปในงานตามโครงการตลอดทั้ง ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งไป-กลับ	๑	งาน	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐



๗.งานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน			๒๘,๒๐๐		
๗.๑	ค่าจ้างจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายบูทในแต่ละวัน	๑	งาน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๗.๒	ค่าจ้างทำแบบประเมินผลการจัดงานและจัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการจัดงาน	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๗.๓	ค่าจ้างทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ขนาดรูปเล่ม A๔ ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี เนื้อใน ๔ สี เข้ารูปเล่มใส่สันทากาว จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกในทรมัไดร์ส่งมอบ	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๗.๔	ค่าจ้างทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรูปแบบวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกในรูปแบบ VCD ๕ แผ่น	๑	งาน	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)					๑,๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

