



ที่ นค ๐๐๑๙.๔/๑๙๕๒

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานทะเบียนรายชื่อการจัดการความรู้ (KM)	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกชุดความรู้รายบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงาน	จำนวน ๑ ชุด
๔. หมวดองค์ความรู้ (จำนวน ๘ หมวด)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดกรอบการบริหารจัดการองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินงาน KM Road Map และหลักเกณฑ์กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมฯ ให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนตามภารกิจกรมฯ และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ในงานเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำแบบรายงานทะเบียนรายชื่อการจัดการความรู้ (KM) ส่งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) จัดทำแบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงาน พร้อมแจ้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอและ อสพ. ดำเนินการจัดการความรู้รายบุคคล ตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย คนละ ๑ องค์ความรู้ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อจิกได้รวบรวมส่งกรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวทัญญู แสนใจวุฒิ)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

แบบรายงานทะเบียนรายชื่อการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

อำเภอ จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อผลงานการจัดการความรู้ KM	ชื่อเจ้าของผลงาน	หมายเหตุ
๑	(ระดับหน่วยงาน)	พัฒนาอำเภอ.....	
๒	(รายบุคคล)		
๓	(รายบุคคล)		
๔	(รายบุคคล)		
๕	(รายบุคคล)		
๖	(รายบุคคล)		
๗	(รายบุคคล)		
๘	(รายบุคคล)		
รวม			

หมายเหตุ ส่งแบบรายงานทะเบียนรายชื่อการจัดการความรู้ (KM) ให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

...../...../.....

แบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงาน

๑. ชื่อชุดความรู้.....

๒. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ จำนวน ๘ หมวด (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการสร้างและพัฒนาผู้นำในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการแก้ไขปัญหาความยากจน
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

สู่การพัฒนาระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์

- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมช่องทางการตลาดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมกองทุนชุมชนให้เกิดการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (เป็นบุคลากรทันสมัย พัฒนาองค์กรให้มี

คุณภาพ

๓. ส่วนราชการ.....

๔. นิยามการจัดการความรู้ของหน่วยงาน.....

๕. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้.....

๖. กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

๖.๑ องค์ความรู้ที่บ่งชี้

.....

๖.๒ แสวงหาความรู้จากที่ไหน

.....

๖.๓ มีการจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบใด

.....

๖.๔ มีขั้นตอนการประมวลและกลั่นกรองความรู้อย่างไร ใครเป็นคนกลั่นกรอง

.....

๖.๕ การสร้างแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

.....

๖.๖ กิจกรรมที่ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน

.....

๖.๗ กิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

.....

/๗. ผลลัพธ์ที่ได้...

๗. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๗.๑ องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นเทคนิค/แนวทางในการพัฒนางาน)

.....

๗.๒ ข้อพึงระวัง (ข้อพึงระวังในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน)

.....

๗.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....

๗.๔ ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข

.....

๗.๕ ผลของการแก้ปัญหาและพัฒนาเรื่องนั้นเป็นอย่างไร

.....

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้.....

๒. ชื่อเจ้าของความรู้.....

๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน).....

.....

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้.....

.....

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)

.....

.....

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

.....

๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

.....

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

.....

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น

.....

กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้จัดทำองค์ความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
จำนวน ๘ หมวด (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด) ประกอบด้วย

๑. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการสร้างและพัฒนาผู้นำในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน
๒. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
๓. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการแก้ไขปัญหาความยากจน
๔. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

สู่การพัฒนาระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์

๕. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมช่องทางการตลาดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
๖. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม
๗. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมกองทุนชุมชนให้เกิดการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
๘. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (เป็นบุคลากรทันสมัย พัฒนาองค์กรให้มี

คุณภาพ