



ที่ นค ๐๐๑๙.๓/๓๗๘๕

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งที่ ๑๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดหนองคายกำหนดจัดโครงการทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ศาลากลางพื่อพระไวยุคโฑริชัย พระอารามหลวง

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอความร่วมมืออำเภอ ประธานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งผู้ที่มีรายชื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๒ เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวชิรชัย แสนใจวุฒิ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๔๑๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรม วัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่ ๑๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยจังหวัดหนองคาย ได้กำหนดโครงการทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท
ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒
เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลาหลวงพ่อพระใส วัดโพธิ์ชัย พระอารามหลวง อำเภอเมืองหนองคาย
จังหวัดหนองคาย มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำรายได้ช่วยเหลือเด็กที่ครอบครัวมีฐานะยากจนและด้อยโอกาสในชนบท
ตลอดจนช่วยเหลือเด็กที่ประสบภัยธรรมชาติหรือพิบัติภัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการทอดผ้าป่าฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
และคณะทำงานดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดหนองคาย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับดูแล และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาอำนวยการความสะอาดต่างๆ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| ๒.๑ นายภควัฒร์ คำพวง | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายบุญเลิศ ป่าเชื้อ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายชาญชัย สุวิรัตน์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายสมบูรณ์ ภูจอมดาว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นายวชิระ หาญวงศ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นายจตุพร พรหมโคตร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นายโรม พลภูมิ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นายเป็นหนึ่ง ศาลางาม | นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นายกิตติศักดิ์ ใจปานแก่น | พนักงานปฏิบัติการประจำรัฐ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นายพิชิต แสงมหชัย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นางอรุณวัน ดวงบุญมี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดเตรียมและจัดเก็บสถานที่/เครื่องเสียง สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ ทราบ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้จัดทำรายงาน หากมี ปัญหาอุปสรรคประการใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓. คณะทำงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ นางสาวศุภรารวรรณ เรืองช่อ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ นางสาวนันทินี เนติสิงห์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓.๓ นายศักดิ์ดา สุทะเน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓.๔ นายธีรฉัตร เทียมทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๓.๕ นายธนาวรรณ กุลศรีวรรณรัตน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมทอดผ้าป่า และพิธีการทางศาสนาจนเสร็จพิธี

๔. คณะทำงานประสานงานและต้อนรับ/ลงทะเบียน ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวอัญชนิดา กมลเพชร หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ นางพวงพยอม ปาลศิลป์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๓ นางผ่องพักตร์ นิตยารส นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๔ นางสาวปรางทิพย์ เชาวจอหอ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๕ นางสาวพัชราภรณ์ ยาพรหม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๔.๖ นางนัญยงค์ ธารา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๔.๗ นางสาวอรทิวา ชาพิทักษ์ พนักงานบันทึกข้อมูล คณะทำงาน
- ๔.๘ นางสาววิชุดา วรรณอำไพ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
- ๔.๙ นางสาวมินตรา พิศเลขกุล นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๔.๑๐ นางสาวอ้อมใจ วังพรม เจ้าหน้าที่บริษัทประชารัฐ คณะทำงาน
- ๔.๑๑ นางสาวเบญญาทิพย์ เพชรศรี แม่บ้าน สฟจ.นค คณะทำงาน
- ๔.๑๒ นางสาวศรัญญา ชาวตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๔.๑๓ นางนิตยา นิตพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๔.๑๔ นางณิชชา มณฑิรรัตน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและต้อนรับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และประสานการจัดเตรียมอาหารและ เครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ

๕. พิธีกร ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายณัฐภาพ จำปา พัฒนาการอำเภอสังคม คณะทำงาน
- ๕.๒ นางสาวสรัญญา ตูลาพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ พุดกับผู้มาร่วมงาน สื่อสารกับผู้มาร่วมงาน ด้วยการแนะนำขั้นตอนและกำหนดการ เพื่อให้ทุกคน ทราบว่าจะทำอะไร เกิดอะไรขึ้นบ้าง

๖. คณะกรรมการลงรับเงินและเตรียมจัดปัจจัยและโรงงาน ประกอบด้วย

- ๖.๑ นายชาติรี นรทัต หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๖.๒ นางสาวปรียวดี บุญแฮด พัฒนาการอำเภอเฝ้าไร่ คณะทำงาน
- ๖.๓ นางสาวเจนจิต จิระนนท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

/๖.๔ นางสาวสุภา...

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๖.๔ นางสาวสุภา บุญศรีธธา | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นายพงศธร พรหมบุตร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๖.๖ นางสาวประภัสสร รัตนนาสี | พัฒนาการอำเภอเมืองหนองคาย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖.๗ นางสาวปริศนา พวงพิลา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดจ้ย ตรวจสอบเงินที่ได้รับบริจาคในกองทุนผ้าป่าฯ พร้อมรายงานผลยอดเงินบริจาคในการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ หากมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวาทัญญู แสนใจวุฒิ)
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย