

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๙.๓/๖๗๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๑๙.๓/๒๔๓๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัครเข้าสู่ระบบ มชช.	จำนวน ๔ แผ่น
	๓. แบบสรุปสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบประเมินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดหนองคายมอบหมายให้อำเภอศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และให้ส่งแบบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ทั้ง ๔ แบบ ประกอบด้วย แบบสมัครผู้นำชุมชน /กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน/ชุมชน โดยให้อำเภอส่งใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (อำเภอละ ๔ ประเภทๆละ ๑ หน่วยนับ รวมอำเภอละ ๔ หน่วยนับ พร้อมส่งแบบสรุปเข้าสู่ระบบมาตรฐานฯ ระดับอำเภอและแบบประเมินระดับอำเภอ และจัดทำตัวชี้วัดการพัฒนาตนเอง และแผนการพัฒนาตนเอง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔) อำเภอรวบรวมส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ บันทึกข้อมูลผู้สมัครทั้ง ๔ ประเภทลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ๒ งวด งวดแรกภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ปรากฏว่า อำเภอยังไม่ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารตามแบบ (๒-๔) ส่งจังหวัดและยังไม่มี การดำเนินการบันทึกลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง(รง.) ตามห้วงเวลาที่กำหนดส่งและกำหนดบันทึกในระบบฯ เพื่อให้การดำเนินการระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ แก่ส่วนรวม จังหวัดจึงมอบหมายอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (มชช.) (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๔) ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จังหวัดจักได้รวบรวมข้อมูลประชุมประเมินในระดับจังหวัดต่อไป
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (รง.) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ก่อนที่จังหวัดจะดำเนินการประเมินในระดับจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติพันธุ์ แสนใจวุฒิ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒

แนวทางการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๒

การพัฒนาเพื่อยกระดับด้วยมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาชุมชนของกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดระบบงาน กระบวนการ กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ในการยกระดับคุณภาพชีวิตประสิทธิภาพการบริหารจัดการของกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ทั้งที่เป็นบุคคล กลุ่ม เครือข่ายองค์กร และชุมชน โดยมีเป้าหมายความสำเร็จที่สามารถวัดและประเมินผลโดยเกณฑ์มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนในความสามารถของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เป็นการสร้างกำลังใจในการพัฒนาตนเอง และประกาศความสำเร็จให้แก่ผู้มีความพร้อมในการเป็นผู้ที่เป็นแบบอย่าง มีมาตรฐานที่ควรค่าแก่การยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะกลุ่มผู้ประสบความสำเร็จในการพัฒนาตนเองและสร้างประโยชน์ต่อสาธารณะและสังคม จึงจัดให้มีการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ในแต่ละจังหวัดขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๑. ชั้นเตรียมการ

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (จังหวัด/อำเภอ) และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑) คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นคณะกรรมการในระดับจังหวัด ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และภาคีการพัฒนา จำนวน ๗ - ๑๕ คน ได้แก่

- รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการฯ
- ผู้แทนองค์กรภาคีเครือข่ายพัฒนาชุมชนในจังหวัด เป็นคณะกรรมการฯ
- พัฒนาการจังหวัด เป็นเลขานุการฯ
- หัวหน้ากลุ่มงาน สพจ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดรูปแบบ วิธีการเครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมินผลตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการทุกระดับ

๓. พิจารณารับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๔. จัดทำประกาศจังหวัด และใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒) คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

- คณะอนุกรรมการในระดับจังหวัด ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา จำนวน ๗ - ๑๕ คน ได้แก่

- พัฒนาการจังหวัด เป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการฯ มอบหมาย เป็นคณะกรรมการฯ
- ภาคีการพัฒนา ภาคเอกชน และ/หรือ ประชาชน ในจังหวัด ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการฯ
- หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมฯ สพจ. เป็นเลขานุการฯ
- นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และสอนแนะเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอในการดำเนินงานพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามแนวทางระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
๒. จัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการในระดับจังหวัด เพื่อประเมินผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
๔. จัดทำทะเบียนผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) และเสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อดำเนินการพิจารณารับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
๕. จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
๖. จัดทำเอกสารเผยแพร่หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

- คณะอนุกรรมการในระดับอำเภอ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา จำนวน ๕ - ๙ คน ได้แก่

- นายอำเภอ หรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย เป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอ เป็นคณะกรรมการฯ
- ภาคีการพัฒนา ภาคเอกชน/ประชาชน ในอำเภอ เป็นคณะกรรมการฯ
- พัฒนาการอำเภอ เป็นเลขานุการฯ
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนใน สพอ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ติดตามการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
๒. บูรณาการความรู้ ความเชี่ยวชาญจากที่หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้ผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด
๓. ตรวจสอบประเมินแก่กลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด
๔. สรุปให้เห็นในการรับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๓) คณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่จังหวัดเห็นว่ามีเหมาะสม

นอกเหนือจากคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าวแล้ว ให้จังหวัดและ/หรืออำเภอพิจารณาจัดตั้ง ทีมพี่เลี้ยง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา (เช่น ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น เครือข่ายผู้ผ่าน มชช.) จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน สร้างความรู้ความเข้าใจและช่วยเหลือในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย ในแต่ละขั้นตอนจนได้รับการรับรองมาตรฐาน

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด กำหนดรูปแบบกระบวนการ ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย จำนวน หน่วยนับ วิธีการประเมิน ช่วงเวลาการดำเนินการ หลักฐานเอกสารที่ต้องการ รางวัลสำหรับมอบแก่กลุ่มเป้าหมายเมื่อผ่านการประเมิน

/การกำหนด...

การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย อาจแยกเป็น

ก. กำหนดตามพื้นที่ โดย ๑ อำเภอให้ดำเนินการ ๔ กลุ่มเป้าหมาย ๆ ละ ๑ หน่วยนับ ประกอบด้วย มาตรฐานผู้นำชุมชน มาตรฐานกลุ่มองค์กรชุมชน มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน และมาตรฐานชุมชน หรือตามจำนวนที่จังหวัดเห็นเหมาะสม

ข. กำหนดตามตัวพัฒนากร โดยกำหนดให้พัฒนากรทุกคน ต้องรับผิดชอบการดำเนินการ พัฒนากลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย เช่น พัฒนาผู้นำชุมชนให้เป็นผู้นำมาตรฐาน จำนวน ๑ คน หรือตามที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ เป็นการเตรียมกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านระบบการพัฒนาให้มีมาตรฐาน เพื่อผ่านไปสู่การประกวดกิจกรรมดีเด่นของจังหวัด และมีโอกาสเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติต่อไป

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เลือกเป้าหมาย วางแผนการบริหารจัดการตามแนวทางการยกระดับกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับพื้นที่

๒. ขั้นตอนการรับสมัคร

๒.๑ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ คัดเลือกบุคคล กลุ่ม ที่สมควรพัฒนา หรือเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยทำความเข้าใจในลักษณะการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตนเองของกลุ่มผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่าย หรือชุมชน ผลที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง มีผลอย่างไรทั้งต่อตนเองและสังคม เช่น ความรู้ บุคลิกภาพ ทักษะการทำงาน เป็นต้น

๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน (ตามที่จังหวัดกำหนด) แจ้งจังหวัด

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำทะเบียน ฐานข้อมูลผู้สมัครของอำเภอ

๓. ขั้นส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทาง ขอบเขตของตัวบ่งชี้ อาร่วมกัน กำหนดเกณฑ์ย่อยสำคัญในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อการพัฒนาตนเองที่เป็นไปได้และทำทหายความสามารถ กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาตนเอง

๓.๒ พัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้มีการประเมินตนเองก่อนการพัฒนาตนเอง โดยวิธีการมีส่วนร่วม ใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่มาตรฐาน และเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนตามที่เหมาะสม เพื่อสำรวจพื้นฐานความสามารถที่แท้จริง ณ เวลาปัจจุบัน และเปรียบเทียบผลคะแนนที่เป็นจริงกับคะแนนเต็ม ตามมาตรฐาน เพื่อให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องทำเพื่อยกระดับศักยภาพไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓ พัฒนาการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนการพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ ในช่วงเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องทำการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านใด อะไรบ้าง วิธีการใด เมื่อใด ใครมีความรู้เหล่านั้น ผู้รู้อยู่ที่ไหน และต้องใช้หลักฐานเอกสารอะไรบ้างเพื่อยืนยันการพัฒนาตนเอง และผลการพัฒนาเพื่อรายงานผล สามารถจัดเก็บไว้ได้ตลอดเวลาขณะดำเนินการ

๓.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน และภูมิปัญญาความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมยกระดับศักยภาพกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามมาตรฐาน

๓.๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบูรณาการกิจกรรม เพื่อการยกระดับมาตรฐานแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเหมือนกันในรูปกลุ่ม เช่น อบรมผู้นำอาสาพัฒนา ชุมชนด้านการเป็นวิทยากรกระบวนการ ๑ รุ่น

/รวมทั้ง...

รวมทั้งจัดกิจกรรมเป็นรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสามารถเป็นการเฉพาะด้วยวิธีการสร้างการเรียนรู้ (Experience Learning) และการเรียนรู้ขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การสอนแนะงาน (Coaching) ซึ่งพัฒนากรมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้ว รวมทั้งการติดตามให้กำลังใจ (Cheer Up) ทบทวนผลการเรียนรู้ วิธีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง พัฒนากรควรปรับวิธีการให้เหมาะสมกับผู้เรียน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๖ พัฒนากรร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ประเมินตนเองหลังการพัฒนา ในเวลาที่กำหนดตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ตรวจสอบผลการประเมินและหลักฐานประกอบกิจกรรม เตรียมพร้อมประเมินผลในระดับอำเภอและจังหวัด

๔. ขั้นตอนการประเมินผลเพื่อรับรองการพัฒนา

๔.๑ คณะกรรมการจังหวัดและอำเภอ กำหนดรูปแบบ วิธีการและเครื่องมือในการประเมินผล โดยพิจารณาจากความเชื่อมโยง สอดคล้อง ความสัมพันธ์กันระหว่างแผนการพัฒนาดตนเองของกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดขึ้นเพื่อการพัฒนาศักยภาพ ว่าสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ได้จริง น่าเชื่อถือหรือไม่

๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการระบบมาตรฐานงานชุมชนระดับจังหวัด ในการประเมินผลและรับรองมาตรฐานงานชุมชน (มชช.) โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภาคี เป็นคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการยกระดับความสามารถในด้านต่าง ๆ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างการยอมรับในศักยภาพมาตรฐานของกลุ่มเป้าหมาย และพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมสนับสนุน ยกระดับต่อยอดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ วิธีการประเมิน อาจให้กลุ่มเป้าหมายนำเสนอผลการเปลี่ยนแปลงทักษะ ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาดตนเองด้วยตัวเอง และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเสนอวิธีการ กิจกรรมพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๔ คณะกรรมการทั้งระดับจังหวัดและอำเภอพิจารณาความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายตามกำหนด และความเป็นไปได้ที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งที่อำเภอจัดให้ และที่กลุ่มเป้าหมายใฝ่รู้ พัฒนาดตนเอง สอดคล้อง เหมาะสม ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถเพิ่มขึ้นจริง

๔.๕ คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด ประกาศผลกลุ่มเป้าหมายที่มีผลความเปลี่ยนแปลง มีหลักฐานน่าเชื่อถือ สมควรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และสมควรได้รับการยกย่องตามความเป็นจริง

๔.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศผลการประเมินแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดทำทะเบียนผู้ผ่านการประเมิน ประกาศผล มอบประกาศนียบัตร และรายงานผลให้กรมฯ ทราบ และนำ Profile ของผู้ที่โดดเด่นเป็นตัวอย่างมาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของจังหวัด การประชุมจังหวัด รวมถึงเชิดชูเกียรติผู้ผ่านการรับรองฯ ตามโอกาสที่เหมาะสม เช่น การจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณ การมอบเกียรติบัตรตามความเหมาะสมตามดุลยพินิจของจังหวัด

ทั้งนี้ ความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาชุมชน ถือเป็นความสามารถและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน

๕. การรายงานผล

ให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามแบบรายงาน ศูนย์ข้อมูลกลาง (DOC) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ สรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๕.๒ สรุปผลผู้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของจังหวัด พร้อมไฟล์ ภาพการดำเนินกิจกรรม ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๕.๓ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของจังหวัดที่โดดเด่น เป็นตัวอย่างในการติดตามและประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย ส่งให้กรมฯ เป็นเอกสารและแผ่น CD ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ ๑. สามารถดาวน์โหลดเอกสารการดำเนินงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน แบบใบสมัคร แบบแผนการพัฒนาตนเอง และแบบรายงานผลการพัฒนาตนเอง ได้ที่ www.chumchon.cdd.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดข้อมูล แนวปฏิบัติ

๒. ในขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัดในการ ประเมินผลและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จะมีการโอนเงินงบประมาณในช่วงไตรมาส ๓

หากมีข้อสงสัย สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชุติมา ภูมิแก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๓๒

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนสำหรับกลุ่ม/องค์กรชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน

.....

๒. ที่ทำการกลุ่ม : เลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-MAIL.....

๓. จำนวนสมาชิก..... คน จำนวนคณะกรรมการ..... คน จำนวนทุน..... บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมาชิก | <input type="checkbox"/> รายชื่อทีมนำการพัฒนา/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กร |
| ชุมชน | |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบกติกาของกลุ่ม/องค์กรชุมชน | <input type="checkbox"/> รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมของกลุ่ม/
องค์กรชุมชนซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้า
ร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบ มชช. | <input type="checkbox"/> รายละเอียดผู้ประสานงาน
(ชื่อ-สถานที่ติดต่อ-หมายเลขโทรศัพท์) |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)..... |

ข้าพเจ้าในนามของกลุ่ม/องค์กรชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐาน
ตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการ
พัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานกลุ่ม/องค์กรชุมชน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบหลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ครบถ้วน | <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่..... |
| | |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนสำหรับเครือข่ายองค์กรชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อเครือข่าย

.....

๒. ประเภทของเครือข่าย บุคคล องค์กร เชิงประเด็น เครือข่ายอื่น ๆ
(ระบุ).....

๓. ที่ทำการกลุ่ม : เลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-MAIL.....

๔. จำนวนสมาชิก ประเภทบุคคล จำนวน.....คน
 ประเภทกลุ่ม/องค์กรชุมชน จำนวน.....กลุ่ม
 ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย

๕. จำนวนคณะกรรมการ.....คน

๖. จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาทะเบียนสมาชิก รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย/แกนนำ/ทีมนำการพัฒนา
 ระเบียบกติกาของเครือข่าย รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)
 สำเนารายงานการประชุมของเครือข่าย รายละเอียดผู้ประสานงานและทีมนำการพัฒนา (ถ้ามี)
ซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนา
ตนเองตามระบบมาตรฐานงานชุมชน อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าในนามของเครือข่าย.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/
หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐาน
การพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานเครือข่ายองค์กรชุมชน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบหลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนสำหรับชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
.....
๒. หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
.....
๓. จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน
๔. จำนวนประชากร ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

หลักฐานการสมัคร

- สำเนามติเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนในการเข้าร่วม รายชื่อผู้ติดต่อประสานงานและทีมงานการ
พัฒนาการพัฒนาดตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (ชื่อ-สถานที่ติดต่อ-หมายเลขโทรศัพท์)
- รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) รายชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน
- รายชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน แผนที่หมู่บ้าน/ชุมชน (โดยสังเขป)

ข้าพเจ้าในนามของหมู่บ้าน/ชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/
หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบ
มาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบหลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบ

ผู้เข้ารับการประเมินมาตรฐานการพัฒนาชุมชน(มชช.) ประจำปี 2560

ภาพถ่าย

ผู้นำสมาชิก

ชุมชน

.....

1.ประวัติผู้นำ กลุ่ม/องค์กร เครือข่ายองค์การชุมชน และชุมชน

ชื่อ -สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

สถานภาพ.....อาชีพ.....

การศึกษา.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล

2.ประวัติการทำงานปัจจุบัน

.....
.....
.....

3.ประเภทผู้เข้ารับการประเมินมาตรฐานการพัฒนาชุมชน(มชช.) ประจำปี 2560

ผู้นำชุมชน ระบุ.....

กลุ่ม/องค์กร ระบุ.....

เครือข่ายองค์การชุมชน ระบุ.....

ชุมชน ระบุ.....

4.ขั้นตอนการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (อธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....
.....

5.ผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (อธิบายรายละเอียดให้ชัดเจนและแนบ

ภาพถ่ายในแต่ละด้าน/ตัวชี้วัดของแต่ละประเภท) ตัวอย่าง ได้แก่

1.ด้านการบริหารตนเอง มี 3 องค์ประกอบ

2.ด้านการบริหารงาน มี 3 องค์ประกอบ

3.ด้านการบริหารสังคม มี 3 องค์ประกอบ

6.ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

7.ภาพกิจกรรม

8.เครื่องชี้วัดการพัฒนาตนเองและแผนพัฒนาตนเอง

9.แผน/ผลการพัฒนาตนเองสำหรับผู้นำสมาชิกชุมชน

หมายเหตุ ให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม คนละ 1 เล่ม ส่งจังหวัด ภายในเดือนมีนาคม 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

- ประเภทผู้นำชุมชน
- ประเภทกลุ่ม
- ประเภทองค์กรชุมชน
- ประเภทเครือข่ายองค์กรชุมชน

แบบประเมินผลสำหรับกรรมการประเมินผลระดับอำเภอ

ชื่อผู้รับการประเมิน.ประเภทผู้นำชุมชน/.กลุ่ม/องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน.....ที่อยู่.....

ที่	ด้าน	องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน	สรุปผลการประเมิน	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอ แนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

สรุปผลการประเมินในภาพรวม () ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน องค์ประกอบ
() ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน องค์ประกอบ

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน (ถ้ามี)

() รับรอง () ไม่รับรอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมินผลระดับอำเภอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

