



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๒

การจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรม พัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตามประกาศ จังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรม พัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่ราชการ/เอกชนในจังหวัด/อำเภอ/หมู่บ้านเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดหนองคาย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๒.๘ ไม่เป็น...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดหนองคายเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาข้อตกลงการว่าจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๔.๓) หน้บัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินค่าจ้าง (ถ้ามี)
 - (๔.๔) รายการเคลื่อนไหวบัญชีสำหรับรับเงินค่าจ้างไม่เกิน ๖ เดือน (ถ้ามี)
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรม พัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ จัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ งานนิทรรศการโครงการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระดับหมู่บ้าน แล้วเสร็จ และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบ งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แอ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการดำเนินงาน

(Term of Reference : TOR)

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม

กิจกรรม พัฒนายกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

กิจกรรมย่อย ๒.๓ จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบัน มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ มุ่งเน้นการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง โดยการใช้ความหลากหลาย ใช้อัตลักษณ์ของท้องถิ่น มาสร้างมูลค่าและคุณค่า ผ่านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้การบูรณาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่ดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน เชื่อมโยงระหว่างชุมชน จังหวัด หรือภาค โดยการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) บนเส้นทางตามเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง มุ่งเน้นการสร้างอัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมดั้งเดิม สร้างความโดดเด่นของชุมชน เน้นการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนให้ดึงดูดใจนักท่องเที่ยว และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีอัตลักษณ์โดดเด่น ยกกระดับให้เป็นสินค้าที่ระลึกเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวชม และใช้จ่ายในหมู่บ้าน โดยนักท่องเที่ยวจักได้รับประสบการณ์ที่อบอุ่น ประทับใจด้วยวิธีการเชื่อมโยงสินค้า OTOP ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตแหล่งท่องเที่ยวและบริการ โดยยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในหมู่บ้าน

คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ ได้มีการประกาศเขตพัฒนาการท่องเที่ยวตามกฎกระทรวง กำหนดเขตพัฒนาการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ประกาศเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ๕ เขต ประกอบด้วย (๑) เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก (๒) เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก (๓) เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอันดามัน (๔) เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา และ (๕) เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมอีสานใต้ และเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้มีการประกาศเขตพัฒนาการท่องเที่ยวเพิ่มเติม อีก ๓ เขต ได้แก่

- (๑) เขตพัฒนาการท่องเที่ยวมรดกโลกด้านวัฒนธรรม
- (๒) เขตพัฒนาการท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำโขง
- (๓) เขตพัฒนาการท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาตอนกลาง

การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง บนพื้นฐานของอัตลักษณ์และภูมิปัญญาพื้นถิ่น วัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของคนในชุมชน ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงาม และมีชื่อเสียงสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดใจนักท่องเที่ยวเข้าสู่ชุมชนได้ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน การเสริมสร้างอาชีพและรายได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การให้บริการลูกค้าในการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยเครือข่ายผู้ผลิต/ชุมชน/การให้บริการ จะมีโอกาสมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรม และที่สำคัญในการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) จำนวน ๘ เส้นทาง จำเป็นต้องสร้างความเป็นต้นแบบการพัฒนา และเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวกับโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓,๒๗๓ ชุมชนในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับคนในชุมชน ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากได้อย่างแท้จริง

/จังหวัด...

.....ประธานกรรมการกรรมการ

จังหวัดหนองคาย ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) จำนวน ๔ หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้รับการพัฒนาอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น จึงได้จัดทำโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมย่อย ๒.๓ : จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ให้เป็นที่รู้จักให้นักท่องเที่ยวได้เข้าเยี่ยมชมสามารถสร้างแรงจูงใจในการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการกิจกรรมต่างๆของหมู่บ้านและผู้ประกอบการชุมชน และสามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างแท้จริง

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกิจกรรมการบริการนักท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในอันจะทำให้เกิดการสนับสนุนหรือเกิดความร่วมมือกับองค์กรในการพัฒนาการท่องเที่ยวตามโครงการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวได้อย่างยั่งยืนในลักษณะต่างๆ ต่อไป

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับกลุ่มเป้าหมายได้มีทัศนคติที่ดีและมีความเชื่อมั่นไว้วางใจในด้านภาพลักษณ์การดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักท่องเที่ยว

๓.๒ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานราชการ ภาคีพัฒนา

๓.๓ คณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่ในสังกัด ภาคีการพัฒนาทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๔ สื่อมวลชน

๓.๕ คณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ผู้ประกอบการที่ได้จัดทำโปรแกรมลงพิมพ์ในแคตตาล็อก และประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๔ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

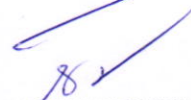
๑.บ้านบกหวาน	หมู่ที่ ๒	ตำบลค่ายบกหวาน	อำเภอเมืองหนองคาย
๒.บ้านโคกขวก	หมู่ที่ ๓	ตำบลพระพุทธบาท	อำเภอศรีเชียงใหม่
๓.บ้านจับไม้	หมู่ที่ ๓	ตำบลเฝ้าไร่	อำเภอเฝ้าไร่
๔.บ้านหนองคอน	หมู่ที่ ๕	ตำบลโพนแพง	อำเภอรัตนวาปี



ประธาน



กรรมการ



/๔.คุณสมบัติ

กรรมการ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดหนองคายเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

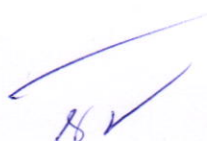
/๕.วิธีการ...



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด

๕.๒ จ้างจัดงานนิทรรศการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ งานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระดับหมู่บ้าน

๑) ออกแบบการจัดกิจกรรมงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนระดับหมู่บ้าน ที่มีความเชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนระดับจังหวัด

๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล โปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระดับหมู่บ้าน

๓) จัดเตรียมโปรแกรมให้ผู้เข้าร่วมได้ลงมือปฏิบัติ โดยเตรียมพื้นที่ในการปฏิบัติและสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่ได้ลงมือทำเป็นของที่ระลึกในงานเปิดตัว

๔) เชิญส่วนราชการ เจ้าหน้าที่/ภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน นักท่องเที่ยว เข้าร่วมโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระดับหมู่บ้าน

๕) สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระดับจังหวัด

๑) กำหนดการจัดงาน สถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน จำนวนผู้ที่จะเชิญเข้าร่วมงาน จำนวนผู้ประกอบการ ที่จะมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยว

๒) แจ้งผู้ประกอบการจากหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ที่ได้จัดทำโปรแกรมและจัดพิมพ์ในแคตตาล็อกนำผลิตภัณฑ์มาร่วมจัดงานนิทรรศการ โปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๓) ประสานหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาคีการพัฒนา สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องร่วมงาน

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อเชิญชวนประชาชน นักท่องเที่ยวร่วมงาน และบุคคลทั่วไปเพื่อเชิญชวนร่วมงานและเข้าไปท่องเที่ยวในชุมชน

๕) จัดเตรียมโปรแกรมให้ผู้เข้าร่วมได้ลงมือปฏิบัติ โดยเตรียมพื้นที่ในการปฏิบัติและสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่ได้ลงมือทำเป็นของที่ระลึกในงานเปิดตัว

๖) สรุปผลการจัดงาน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจำหน่ายโปรแกรมท่องเที่ยวของชุมชน รายได้จากการจำหน่ายโปรแกรมที่ได้ลงมือปฏิบัติ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน

๗) สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๖. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จคล่องไป ด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ในนามของจังหวัดหนองคาย โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๖.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงาน

นิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยใช้กิจกรรมการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน เป็นเครื่องมือในการดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าไปมีส่วนร่วมทำกิจกรรมกับผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ภายในหมู่บ้านเป้าหมายที่กำหนด เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชนโดยต้องศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กำหนดการออกแบบ



ประธาน



กรรมการ



/การจัดกิจกรรม

กรรมการ

การจัดกิจกรรม ให้มีการนำอัตลักษณ์ ความโดดเด่นของหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมของผู้ประกอบการชุมชน ตามความเหมาะสมของลักษณะของกิจกรรม ให้ครบตามจำนวนที่จังหวัดกำหนดโดยต้องกำหนดชื่อทีมงาน ทั้ง ภาษาอังกฤษและภาษาไทย นำเสนอจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ทีมงาน และต้องนำเสนอภาพรวมของกิจกรรมนำเสนอ รูปแบบการจัดกิจกรรม แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotionการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรมในระดับ พื้นที่ จังหวัด หมู่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ รวมระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า ๔-๑๐ วัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกรูปแบบที่มีความเหมาะสมและเป็นไปตามที่จังหวัดเห็นชอบ

๖.๒ จัดทำแผนการบริหารจัดการจัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

จัดทำแผนการบริหารจัดการจัดกิจกรรมฯ ในห้วงระยะเวลา ก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินการ โดยต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ กิจกรรมที่ ๑ งานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระดับหมู่บ้าน รายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบการจัดกิจกรรมงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนระดับหมู่บ้าน ที่มีความเชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนระดับจังหวัด โดยต้องกำหนดรูปแบบ จำนวนกิจกรรม จำนวนผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ที่เหมาะสม และจำนวนนักท่องเที่ยวที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในลักษณะกิจกรรมการลงพื้นที่สัญจร ครอบคลุมหมู่บ้านเป้าหมายดำเนินการ จำนวน ๔ หมู่บ้าน

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานกับพื้นที่ เตรียมเนื้อหา ข้อมูลและรูปแบบกิจกรรม

- จัดเตรียมกำหนดการ ชุดเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit),

- จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ของกิจกรรมแต่ละพื้นที่ เป็นต้น และนำเสนอให้จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานการจัดกิจกรรม ด้านสถานที่ ที่รับประทานอาหาร ของส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมท่องเที่ยวโปรแกรมการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการชุมชน (Champ) พร้อมทั้งจัดหาพาหนะและรับผิดชอบค่าพาหนะ (รถตู้ปรับอากาศ) จำนวน ๔ คัน/วัน

๖.๓.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแขกผู้มีเกียรติ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้แก่ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) กำหนดไว้ตามโปรแกรมการท่องเที่ยวของแต่ละราย โดยเป็นค่าเหมาจ่ายหมู่บ้านละ ๗๐,๑๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมฯ ทั้งหมดภายใต้ความเห็นชอบของจังหวัด

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการในการจัดกิจกรรมในระดับหมู่บ้าน

๖.๓.๖ เชิญผู้บริหาร ส่วนราชการ เจ้าหน้าที่/ภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน นักท่องเที่ยว อย่างน้อย ๓๐ คน

๖.๓.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่/ภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชนในระดับอำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน

๖.๓.๘ เชิญสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๕ สื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๔ หมู่บ้าน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกรายการ

๖.๓.๙ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่

(๑) ใบลงทะเบียนผู้ร่วมงาน

(๒) ชุดเอกสารสำหรับสื่อมวลชน

(๓) วัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ประกอบกิจกรรมตลอดทั้งงาน

๖.๓.๑๐ จัดหาวัสดุที่สื่อถึงสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เสนอจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

.....ประธานกรรมการกรรมการ

/๖.๓.๑๑) จัดทำ...

๖.๓.๑๑ จัดทำคลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่เกิน ๓ นาที/คลิป จำนวนหมู่บ้านละ ๑ คลิป เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวชุมชนการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล แนะนำสถานที่/สินค้า ผ่าน Influencer ที่มีชื่อเสียง หรือได้รับความนิยมบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยได้รับความเห็นชอบจากจังหวัด

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล แนะนำสถานที่/โปรแกรมท่องเที่ยวของชุมชน โปรแกรมที่ได้ลงมือปฏิบัติ ผลลัพธ์ของชุมชน ผ่าน Influencer ที่มีชื่อเสียงหรือได้รับความนิยมบนเฟซบุ๊ก (Facebook) และ (Youtube) หรือ (Twitter) / (Micro Influencer) บน Social Media โดยได้รับความเห็นชอบจากจังหวัด เว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง จำนวนรวม ๑๒ ครั้ง

๖.๓.๑๒ - สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- DVD บันทึก ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลากิจกรรม

๖.๔ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระดับจังหวัด รายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัด โดยมีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวและโปรแกรมการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการชุมชน (Champ) จากหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๔ หมู่บ้าน ผู้รับจ้างต้องนำเสนอพื้นที่การจัดงานหรือเป็นพื้นที่ที่จังหวัดให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งออกแบบและกำหนดระยะเวลาในการจัดนิทรรศการฯ ในระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่าจำนวน ๕ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากทางจังหวัด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๔.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนในระดับจังหวัด และดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานฯ ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ กิจกรรมต่างๆ ภายในอาคารชั่วคราว ดังนี้

- จัดหาเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาว ขนาด ๑๕x๕x๓ เมตร (กว้างxยาวxสูง) มีโครงสร้างที่แข็งแรง มีหลังคากันฝน มีแสงสว่างเพียงพอ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในเต็นท์สีขาวได้ทั้งหมด

- ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) และ Perspective ของแต่ละกิจกรรม พื้นที่ใช้สอยหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ๔ หมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๒ เมตร

- ออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์

- จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๖.๔.๒ ออกแบบพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานตามที่จังหวัดกำหนด

๖.๔.๓ ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดทำซุ้มถ่ายภาพ บริเวณหน้าทางเข้าการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร (กว้างxยาว) ให้ระบุชื่อโครงการฯ ราชการกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด และ OTOP โดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้จังหวัดพิจารณาได้

/๒) ออกแบบ...

๒) ออกแบบพร้อมจัดทำ ชุมประตู่ทางเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม พร้อมตราสัญลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดตามความเหมาะสม โดยต้องออกแบบให้แสดงถึงเอกลักษณ์ที่โดดเด่น สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าชมงาน

๓) ออกแบบและจัดทำ Landmark จุดถ่ายภาพที่ระลึกที่มีความโดดเด่นแสดง ถึงศิลปะวัฒนธรรม การท่องเที่ยวของจังหวัดหนองคาย และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด จัดตกแต่งจุดถ่ายภาพที่ระลึกบริเวณหน้างานให้สวยงาม สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงาน

๔) ออกแบบป้ายแสดงโซนภายใน แยกเป็นโซนหมู่บ้าน โซนบูท แสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาด ๐.๕๐x ๐.๘๐ เมตร แยกตามหมวดสินค้า (เช่น อาหารและเครื่องดื่ม เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ของใช้และของตกแต่ง ของที่ระลึก เครื่องประดับและอัญมณี สินค้าต่างประเทศ เป็นต้น) โดยคำนึงถึงความสวยงาม สามารถเห็นได้ชัดเจน

๕) จัดพื้นที่ทางเดิน สำหรับผู้ชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร

๖) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอนขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งานชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บันไดทางขึ้น-ลง (ชายและขวา) ปูพรมพื้นเวที

๗) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นไฮไลท์ของงานของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวและผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๘) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน เพื่อเป็นจุดสนใจผู้มาเยี่ยมชมงาน ทั้งภายในและภายนอกบริเวณการจัดงาน

๖.๔.๔ ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่สำหรับการจัดแสดง สาธิตและจำหน่ายของหมู่บ้าน OTOP ท้องเที่ยวที่เป็นหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๔ หมู่บ้าน หรือตามจำนวนที่จังหวัดกำหนดโดยต้องรองรับการนำเสนอโปรแกรมการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ของทุกหมู่บ้านๆละ ๒๕ โปรแกรม รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ โปรแกรม นำเสนอในรูปแบบของพาววิลเลียนหรือบูท หรือคูหาที่ออกแบบสัญลักษณ์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของวิถีชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๖ ตารางเมตร จำนวน ๔ พาววิลเลียนหรือบูท โดยให้นำเสนอรูปแบบ ีมีการจัดการพื้นที่ อย่างน้อย ๒ รูปแบบ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละหมู่บ้านอย่างน้อยจะต้องมี

- โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๘ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๕ ตัว
- ถังขยะ จำนวน ๔ ใบ
- ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๑.๕ เมตร
- ไฟส่องสว่าง ไม่น้อยกว่าจำนวน ๖ ดวง
- ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๔ จุด
- หรือ อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสมหรือที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

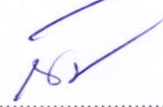
/(๖.๔.๕) ผู้รับจ้าง



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก เครื่องปั่นไฟ ค่ากระแสไฟฟ้า มิเตอร์ประปา เพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าและน้ำใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่า ไฟฟ้า และน้ำประปา ที่เกิดขึ้น ตามจริง ตลอดการจัดงาน

๖.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งพัดขนาดใหญ่จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว ให้เพียงพอต่อพื้นที่การจัดงาน

๖.๔.๗ จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร ฉากหลังที่แสดงชื่องาน พร้อมออกแบบ ตกแต่งให้สวยงาม รองรับการทำเนินงานพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมบันเทิงตามแนวความคิดการจัดงานโดยผ่าน ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๕ การจัดพิธีเปิดงานในระดับจังหวัด

๖.๕.๑ จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยเสนอภูมิแนวคิด (Concept) พิธีเปิดงานฯ ที่สวยงาม โดดเด่น ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการกระทำพิธีเปิดและการจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสม ตามรูปแบบการจัดงานให้เข้ากับ Theme ของการจัดงาน และกำหนดรูปแบบการจัดงาน (Theme) นำเสนอแผนการดำเนินงาน พิธีเปิดงาน ชื่อ งาน การออกแบบตกแต่งเวที กำหนดการ ลำดับพิธีการ การแสดงในพิธีเปิดงานอย่างละเอียด ให้มีเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และต้องควบคุม กำกับ ดูแลพิธีการต่าง ๆ ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย โดยผ่าน ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๕.๒ จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิด โดยใช้เวทีเดียวกับเวทีกลาง และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑ เวที โดยมีขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ อยู่ในบริเวณเดียวกับที่จัดงาน พร้อมเดินระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมติดตั้งและร้อยถอน

๖.๕.๓ จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง ที่มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อการทำพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมตลอดพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ คน

๖.๕.๔ จัดชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ชุด และที่นั่ง VIP ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

๖.๕.๕ จัดให้มีเก้าอี้มีพนัก พร้อมผ้าคลุมผูกโบว์เพื่อให้สื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไป นั่งชมบริเวณด้านหน้าเวที ในวันจัดพิธีเปิดและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖.๕.๖ จัดให้มี PODIUM พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อม อุปกรณ์

๖.๕.๗ จัดช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ช่อ

๖.๕.๘ จัดทำเทคนิคพิเศษ หรือกิจกรรม สำหรับประธานเปิดงานอย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๕.๙ จัดของขวัญสำหรับประธานในพิธีเปิด ๑ ชุด แขกผู้มีเกียรติ ๓ ชุด ฤกษ์ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท และสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ฤกษ์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๖.๕.๑๐ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๕.๑๑ จัดเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ สำหรับประธาน แขก VIP และแขกผู้มีเกียรติที่จังหวัดเชียงใหม่ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๔๐ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงทั้งหมด

๖.๕.๑๒ จัดทำจุดลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเอกสารลงทะเบียน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๕.๑๓ จัดให้มีคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน โดยส่งตัวอย่างคำกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณา ตรวจสอบก่อนดำเนินการ ๓ วัน

๖.๕.๑๔ ประสานงานสื่อมวลชนมาทำข่าวในช่วงพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

/๖.๕.๑๕ จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๖.๕.๑๕ จัดให้มีชุดการแสดงในพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ ชุด ก่อนเปิดงาน ๑ ชุดและหลังเปิดงาน ๑ ชุด ซึ่งสื่อถึงความเป็นไทย และอัตลักษณ์วัฒนธรรมของจังหวัดหนองคาย

๖.๕.๑๖ จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน (ชาย/หญิง) ที่มีประสบการณ์ มีความสามารถ มีชื่อเสียง

๖.๖ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีพิธีกรชาย หญิง จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมและบันเทิงบนเวที จำนวน ๕ วัน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ในการแสดง

(๓) จัดให้มีกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม การละเล่น จากชุมชนท่องเที่ยวเชิงประเพณี วัฒนธรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ชุมชนท่องเที่ยว วันละ ๑ ชุมชน

(๔) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีเพื่อส่งเสริมการขาย โดยให้ จัดหาศิลปินนักร้อง นักดนตรี เป็นยออดเนียมและ โด่งดังเป็นที่รู้จักของประชาชน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วันๆ ละ ๑ ช่วงการแสดง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๕) กิจกรรมส่งเสริมการขาย พร้อมจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น/วัน (มูลค่าต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท)

(๖) จัดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบนเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน

๖.๗ การประชาสัมพันธ์ ก่อน ระหว่าง การจัดงาน

ทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ในพื้นที่เป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ผู้รับจ้างต้องกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสาร โดย กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชน และสื่ออื่นๆ ดังนี้

(๑) สื่อสิ่งพิมพ์

- ออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย

- ออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

- จัดทำป้ายขวางถนนขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๑๐ x ๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งในพื้นที่ จังหวัดหนองคาย รือถนนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

- จัดทำและแจกจ่ายแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด เอ ๔ กระดาษอาร์ต พิมพ์ ๔ สี พิมพ์๒ด้าน จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น

(๒) สื่อวิทยุ

- จัดทำและเผยแพร่ สปอตวิทยุผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

(๓) สื่อ สถานีโทรทัศน์เคเบิล TV

- ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อโทรทัศน์เคเบิล TV จำนวน..๑๐.ครั้ง

(๔) สื่อ Social Media

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website ,Web link, Web Banner, Facebook, YouTube ท้องถิ่น หรืออื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมในจังหวัดหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

(๕) สื่ออื่นๆ


- จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ก่อนวันจัดงาน ๕ วัน ขณะวันจัดงาน ๕ วัน รวม ๑๐ วันๆละไม่น้อยกว่า ๔ คัน



ประธาน



กรรมการ



/๖.๘ กองอำนวยการ...

กรรมการ

๖.๘ กองอำนวยการหรือจุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ปฐมพยาบาล

๖.๘.๑ จัดให้มีพื้นที่ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ กองอำนวยการหรือจุดประชาสัมพันธ์ จุดลงทะเบียนผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน

๖.๘.๒ จัดสถานที่พยาบาล ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นจำนวน ๑ จุด

๖.๙ การอำนวยความสะดวก

๖.๙.๑ จัดบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในทุกด้านให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค อย่างน้อย ๑ คน

๖.๙.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงานจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๕ คน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ในอัตราที่ทางราชการกำหนด

๖.๙.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนอุปกรณ์/ติดตั้ง/ประดับตกแต่ง/ค่าเช่าอุปกรณ์ของชุมชน ท้องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม และผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ของทุกหมู่บ้านฯละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ในการเข้าร่วมการจัดแสดงนิทรรศการฯ จำนวน ๔ หมู่บ้าน ในอัตราหมู่บ้านละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๖.๙.๕ ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด

๖.๙.๖ ติดตั้ง WIFI จัดชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นพร้อมใช้งาน กระดาษ จำนวน ๑ ชุด

๖.๑๐ การบริหารจัดการ

๖.๑๐.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อม กับกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๕ วันทำการ

๖.๑๐.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้ชายและผู้หญิงเข้าร่วมกิจกรรม โดยแยกระหว่าง ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) กับ ผู้ประกอบการOTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Officer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ใบ

๖.๑๐.๓ จัดให้มีการภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๑๐.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด อย่างน้อย ๒ คนต่อวัน การซ่อมบำรุงวัสดุ ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน

๖.๙.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คนๆละ ๒ คนๆละ ๘ ชั่วโมงต่อกะ ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน

๖.๑๐.๖ จัดทำเอกสารระเบียบการหรือคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด เช่น เวลา ปิด - เปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ เช่น จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น มอบ ให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการประชุมชี้แจงกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ก่อนเริ่มการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๖.๑๐.๗ จัดทำป้ายแสดงจุดบริการต่างๆ เช่น จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน จุดจอดรถ ผู้ประกอบการ ห้องน้ำ ทางเข้า ทางออก สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๖.๑๐.๘ ผู้รับจ้าง จัดให้มีเจ้าหน้าที่ สำหรับประสานงานโครงการร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดการ เข้าบูท กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในช่วงก่อนเริ่มงาน ๑ สัปดาห์ (เวลาราชการ) ร่วมกับผู้ว่าจ้าง

/๖.๑๑ การประเมิน...



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๖.๑๑ การประเมินการจัดงาน

ออกแบบฟอร์มสำรวจข้อมูล พร้อมจัดเก็บ รวบรวม และสรุปรายงานผล ดังนี้

- (๑) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและยอดสั่งซื้อเป็นรายวัน โดยสรุปรายงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย โดยแบ่งเป็นแบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและยอดสั่งซื้อเป็นรายวัน ของหมู่บ้านทั้ง ๔ หมู่บ้าน และแบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและยอดสั่งซื้อเป็นรายวัน ของ OTOP
- (๒) แบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- (๓) แบบประเมินผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๗. การจัดทำคู่มือการจำหน่ายสินค้า OTOP ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ออกแบบ และจัดหาบุท โครงสร้างบุทมีความแข็งแรง พร้อมติดตั้งคูหาขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๒ เมตร โดยรูปแบบของบุทต้องเข้ารับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา จัดตามสภาพพื้นที่
- (๒) จัดสร้างคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๐๐ เมตร (กว้างxยาว) จำนวน ๕๐ คูหา จัดตามสภาพพื้นที่ ซึ่งแต่ละคูหาประกอบด้วย
 - โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
 - เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว
 - ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด หลอดไฟแสงสว่าง จำนวน ๒ หลอด
 - ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ
 - ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อพร้อมหมายเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๑.๐๐ เมตร โดยให้มีความสอดคล้องกับ Theme งาน จำนวน ๕๐ คูหา ทั้งนี้ คูหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยการบริหารจัดการคูหา และการจัดสรรคูหาให้กับผู้ที่เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้เป็นไปตามที่จังหวัดหนองคายกำหนด
- (๓) ช่องทางเดินระหว่างแถวของคูหา มีขนาดห่างกันแต่ละแถวไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่การจัดงาน
 - จัดทำเอกสารระเบียบการหรือคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด เช่น เวลาปิด - เปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ เช่น จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น มอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการประชุมชี้แจงกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ก่อนเริ่มการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๘. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ดังนี้

๘.๑ ดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมที่กำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ให้ติดตั้งเดิม ตามข้อกำหนดของสถานที่ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการติดตั้ง รื้อถอน ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดขึ้นในการจัดงานทั้งหมด

๘.๒ รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องระหว่างการจัดงาน หากมีสิ่งบกพร่อง เสียหาย ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่ ต้องดำเนินการแก้ไขทันที ที่ได้รับการแจ้งให้แก้ไข หรือทันทีที่ตรวจพบสิ่งบกพร่อง หรือสิ่งที่เสียหาย หรือการกระทำใดๆซึ่งกระทบต่อบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง

/๘.หลักเกณฑ์...

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ (PRICE PERFORMANCE) ประกอบด้วย
จังหวัดจะพิจารณาโดยให้เกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- ๒) พิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----|-------|
| ๒.๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน | ๔๐ | คะแนน |
| ๒.๒) ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง | ๒๕ | คะแนน |
| ๒.๓) ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR) | ๑๕ | คะแนน |
| (๑) แผนดำเนินงาน | ๑๐ | คะแนน |
| (๒) บุคลากรพร้อมผลงานรายบุคคล | ๑๐ | คะแนน |

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการหมู่บ้านละ ๑ วัน รวม ๔ วัน (พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒)
- กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการ ๕ วัน (พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๑๒. การส่งมอบงานเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ทั้งแบบรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบ CD/DVD/VTR จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD/DVD/VTR ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย โดยเป็นรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ขนาดรูปเล่ม A๔ ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน (PVC ด้าน) เนื้อในพิมพ์ ๔ สี เข้ารูปเล่มใส่สันทากาว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์ עותต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด โดยแสดงรูปภาพ เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน (TOR)
- (๒) รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- (๓) บรรยากาศภายในงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรม จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม เช่น ภาพถ่ายสถานที่ในการดำเนินการจัดงาน ส่วนตกแต่งอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน
- (๔) รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุดที่ติดตั้ง/เผยแพร่
- (๕) สรุปผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าเยี่ยมชมงาน สินค้าที่ซื้อ ยอดจำหน่าย พร้อมเอกสารสรุปผลการประเมิน

(๖) สรุปผลการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะประโยชน์จากการจัดงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะอื่นๆ ในรูปแบบเอกสารตามแบบเป็นเล่ม

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

/ (๗) DVD บันทึก...

(๗) DVD บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลากิจกรรม และภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศภายในงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรม จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม บันทึกลง VCD/DVD/VTR จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน

(๘) เอกสารหลักฐานประกอบการชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ใบรับรองการออกรายการทาง เคเบิลทีวี สถานีวิทยุ รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุดที่ติดตั้ง/เผยแพร่ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบเป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเป็น ๒ งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดตามที่สัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Upload file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบท ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคายื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ประกอบด้วย

(๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

(๒) ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ของผู้รับจ้างของผู้เสนอราคา

(๓) ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR)

(๑) แผนดำเนินงาน

(๒) บุคลากรพร้อมผลงานรายบุคคล


/๑๕.๒ หากผู้เสนอ...

.....

ประธาน

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

๑๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไป จากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๑๕.๓ จังหวัดหนองคาย สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดหนองคาย

(๒) ไม่กรอกชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างไม่พอ หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๑๕.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี ความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๕.๕ จังหวัดฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดหนองคายเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม สัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม จังหวัดมีอำนาจที่จะตัด รายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากจังหวัดหนองคาย พิจารณาเห็นว่ากรายกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง จังหวัดหนองคาย มีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการ เสนอราคาดังกล่าวได้

๑๕.๗ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมด ก็ได้สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอ ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งคณะกรรมการฯ อาจพิจารณายกเลิกการเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตเช่นการเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติ บุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

.....ประธานกรรมการกรรมการ /๑๖. ข้อเสนอสิทธิ...

๑๖. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ จังหวัด จะพิจารณาผู้ยื่นเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๖.๒ จังหวัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๗. หลักประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักค้ำประกันที่ออกโดย ๑) เงินสด ๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค้ำจ้างทั้งหมดตามสัญญา มอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญา เพื่อค้ำประกันผลการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งผู้จ้างจะคืนหลักค้ำประกันให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้พ้นภาระหน้าที่และพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และผู้รับจ้างจะต้อง ทำหนังสือเพื่อขอรับคืนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ว่าจ้าง

๑๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตงาน (TOR)

๑๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนด

๑๘.๓ ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย (ชั้น ๑)

ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๒๓๙๒๔ โทรสาร ๐๔๒-๔๑๑๑๘๒ E-mail hnongkhai@cdd.mail.go.th



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม
กิจกรรม พัฒนายกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน
โครงการตามยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
กิจกรรมที่ ๑ งานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระดับหมู่บ้าน						
๑	รับผิดชอบค่าพาหนะ (รถตู้ปรับอากาศ) จำนวน ๔ คัน/วัน จำนวน ๔ หมู่บ้าน วันละ ๑ หมู่บ้าน	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมการท่องเที่ยวของ ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแขกผู้มีเกียรติเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม กิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้แก่ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) กำหนดไว้ตามโปรแกรมการท่องเที่ยวของแต่ละราย โดย เป็นค่าเหมาจ่ายหมู่บ้านละ ๗๐,๑๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่ง ร้อยบาทถ้วน)	๔	หมู่บ้าน	๗๐,๑๐๐	๒๘๐,๔๐๐	
๓	ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการในการจัดกิจกรรมในระดับหมู่บ้าน	๑	งาน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๔	ค่าจ้างสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๕ สื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๔ หมู่บ้าน	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๕	ค่าจัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๖	ค่าจัดหาวัสดุที่สื่อถึงสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ	๔	หมู่บ้าน	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๗	ค่าใช้จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่/ภาคีเครือข่ายภาครัฐและ เอกชนในระดับอำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน	๑	งาน	๔๓,๖๐๐	๔๓,๖๐๐	
๘	ค่าจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่เกิน ๓ นาที/คลิป จำนวนหมู่บ้านละ ๑ คลิป เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์แหล่ง ท่องเที่ยวชุมชน	๔	งาน	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
๙	ค่าประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล แนะนำสถานที่/โปรแกรมท่องเที่ยวของชุมชน โปรแกรมที่ได้ลงมือปฏิบัติ ผลิตรายการของชุมชน ผ่าน Influencer ที่มีชื่อเสียงหรือได้รับความนิยมบนเฟสบุ๊ค (Facebook)และ(Youtube) หรือ(Twitter) /(Micro Influencer) บน Social Media เว็บละจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง จำนวนรวม ๑๒ ครั้ง	๔	งาน	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ระดับจังหวัด

๑	จัดหาเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาว ขนาด ๑๕x๕๐x๓ (กว้างxยาวxสูง) มีโครงสร้างที่แข็งแรง มีหลังคากันฝนมีแสงสว่างเพียงพอ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในเต็นท์สีขาวได้ทั้งหมด	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
๒	ออกแบบและจัดทำ Logo ของงานให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของงาน	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๓	ค่าออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) และ Perspective ของแต่ละกิจกรรม พื้นที่ใช้สอยหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ๔ หมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๒ เมตร	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๔	ค่าจัดทำจุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition	๑	งาน	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	
๕	จัดทำซุ้มถ่ายภาพ บริเวณหน้าทางเข้าการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔เมตร (กว้างxยาว)โดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๖	ค่าออกแบบพร้อมจัดทำ ซุ้มประตูทางเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม พร้อมตราสัญลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๗	ค่าออกแบบและจัดทำ Landmark จุดถ่ายภาพที่ระลึกที่มีความโดดเด่นแสดง ถึงศิลปะ วัฒนธรรม การท่องเที่ยวของจังหวัดหนองคาย และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑	จุด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
๘	ออกแบบป้ายแสดงโซนภายใน แยกเป็นโซนหมู่บ้าน โซนบูท แสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาด ๐.๕x ๐.๘๐ เมตร แยกตามหมวดสินค้า (เช่น อาหารและเครื่องดื่ม เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ของใช้และของตกแต่ง ของที่ ระลึก เครื่องประดับและอัญมณี สินค้าต่างประเทศ เป็น ต้น) โดยคำนึงถึงความสวยงาม สามารถเห็นได้ชัดเจน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๙	ค่าจัดทำเวทีกลางและเปิดงาน พร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน โลโก้ หน่วยงาน โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้ สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บันไดทางขึ้น-ลง (ซ้ายและขวา) บูธรมพื้นเวที	๑	งาน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
๑๐	ค่าออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็น ไฮไลท์ของงานของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวและ ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	๔	หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๑๑	จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน เพื่อเป็นจุดสนใจผู้มาเยี่ยมชมงาน ทั้งภายในและภายนอก บริเวณการจัดงาน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๑๒	ค่าจ้างออกแบบของพาววิลเลียนหรือบูท หรือคูหาที่ ออกแบบสัญลักษณ์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของวิถิชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๖ ตารางเมตร จำนวน ๔ พาววิล เลียน/บูท โดยให้นำเสนอรูปแบบ ธีมการจัดการพื้นที่ อย่างน้อย ๒ รูปแบบ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละหมู่บ้านอย่างน้อยจะต้องมี ดังนี้ - โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๘ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๕ ตัว - ถังขยะ จำนวน ๔ ใบ - ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อหมู่บ้าน ขนาดไม่น้อย กว่า ๐.๒๕ x ๑.๕ เมตร - ไฟส่องสว่าง ไม่น้อยกว่าจำนวน ๖ ดวง - ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๔ จุด	๔	พาววิล เลียน/ บูท	๔๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	

ร.	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
	- หรือ อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสมหรือที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ					
๑๓	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก เครื่องปั่นไฟ ติดตั้งมิเตอร์ประปา เพื่อให้มีกระแสไฟฟ้า	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
๑๔	ติดตั้งพัดขนาดใหญ่จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว ให้เพียงพอต่อพื้นที่การจัดงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๕	จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร ฉากหลังที่แสดงชื่องาน พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงาม	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
การจัดพิธีเปิดงานในระดับจังหวัด						
๑	<p>จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยเสนอกิมมิกแนวคิด (Concept) พิธีเปิดงานฯ ที่สวยงาม โดดเด่นออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการกระทำพิธีเปิดและการจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสม ตามรูปแบบการจัดงานให้เข้ากับ Theme ของการจัดงาน และกำหนดรูปแบบการจัดงาน (Theme) นำเสนอแผนการดำเนินงาน พิธีเปิดงาน ชื่องาน การออกแบบตกแต่งเวที กำหนดการ ลำดับพิธีการ การแสดงในพิธีเปิดงานอย่างละเอียด ให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และต้องควบคุม กำกับ ดูแลพิธีการต่าง ๆ ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง ที่มีมาตรฐาน และเพียงพอต่อการทำพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมตลอด - จัดหาชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - จัดหาที่นั่ง VIP ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง - จัดหาเก้าอี้มีพนัก พร้อมผ้าคลุมผุกโบว์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว - จัดหาPODIUM พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์ - จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด 	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ


ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำชุดการแสดงในพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ ชุด ก่อนเปิดงาน ๑ ชุดและหลังเปิดงาน ๑ ชุด - จัดทำเทคนิคพิเศษ หรือกิจกรรม สำหรับประธานเปิดงานอย่างน้อย ๑ ชุด - จัดทำของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด ๑ ชุด แยกผู้มีเกียรติ ๓ ชุด ๗ละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท - จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ๗ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แยกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๔ คน - จัดทำจุดลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเอกสารการลงทะเบียน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน - ประสานงานสื่อมวลชนมาทำข่าวในช่วงพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ 					
๒	จัดเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ สำหรับประธาน แยก VIP และ แยกผู้มีเกียรติที่จังหวัดเชียงใหม่พิธีเปิดงาน จำนวน ๔๐ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงทั้งหมด	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๓	ค่าจ้างชุดการแสดงในพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ ชุด ก่อนเปิดงาน ๑ ชุดและหลังเปิดงาน ๑ ชุด	๒	ชุด	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๔	ค่าจ้างพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน (ชาย/หญิง)	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมส่งเสริมการขาย						
๑	ค่าจ้างพิธีกรชาย หญิง จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างการแสดงศิลปวัฒนธรรมและบันเทิงบนเวที จำนวน ๕ วัน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ในการแสดง	๕	วัน	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๓	ค่าจ้างการแสดงศิลปวัฒนธรรม การละเล่น จากชุมชนท้องถิ่นเชิงประเพณีวัฒนธรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ชุมชนท้องถิ่น วันละ ๑ ชุมชน	๕	วัน	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

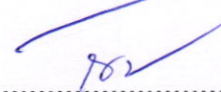
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
๔	ค่าจัดหาศิลปินนักร้อง นักดนตรี เป็นยอดนิยมและโด่งดัง เป็นที่รู้จักของประชาชน ตลอดช่วงเวลาการจัดงาน ๕ วันๆ ละ ๑ ช่วงการแสดง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๕	วัน	๖๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๕	ค่ากิจกรรมส่งเสริมการขาย พร้อมจัดหาของที่ระลึก สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น/วัน (มูลค่าต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท)	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๖	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบนเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
การประชาสัมพันธ์ ก่อน ระหว่าง หลังการจัดงาน						
๑	ค่าออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย	๕๐	ป้าย	๘๐๐	๔๐,๐๐๐	
๒	ค่าออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย	๕	ป้าย	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๓	ค่าจัดทำป้ายขวางถนนขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๑๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัดหนองคาย รือถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑๐	ป้าย	๑,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	
๔	ค่าจัดทำและแจกจ่ายแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด เอ ๔ กระดาษอาร์ต พิมพ์ ๔ สี พิมพ์ ๒ ด้าน จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น	๑,๐๐๐	แผ่น	๑๐	๑๐,๐๐๐	
๕	ค่าจัดทำและเผยแพร่ สปอตวิทยุผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่ เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง	๒	สถานี	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๖	ค่าประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อโทรทัศน์เคเบิล TV จำนวน..๑๐...ครั้ง	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๗	ค่าประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Web link, Web Banner, Facebook, YouTube ท้องถิ่น หรืออื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมในจังหวัดหนองคาย ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๘	ค่าจ้างรถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงานและ ระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๔ คัน	๑	งาน	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
การอำนวยความสะดวก						
๑	ค่าจัดให้มีพื้นที่ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ กอง อำนวยการหรือจุดประชาสัมพันธ์ จุดลงทะเบียน ผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๒	ค่าจัดสถานที่พยาบาล ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เบื้องต้นจำนวน ๑ จุด	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๓	ค่าจัดบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในทุกด้านให้ ผู้ว่าจ้างผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๔	ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงานจาก หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๕ คน	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๕	ค่าใช้จ่ายในการขนอุปกรณ์/ติดตั้ง/ประดับตกแต่ง/ค่าเช่า อุปกรณ์ของชุมชนท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม และ ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) ของทุกหมู่บ้านละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ในการเข้าร่วมการจัดแสดง นิทรรศการฯ จำนวน ๔ หมู่บ้าน ในอัตราหมู่บ้านละ ๔๐,๐๐๐ บาท	๔	หมู่บ้าน	๔๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	
๖	ค่าติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ จุด	๑	งาน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๗	ค่าติดตั้ง WIFI จัดชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องปรี้นพร้อม ใช้งาน กระดาษ จำนวน ๑ ชุด	๑	งาน	๔,๗๐๐	๔,๗๐๐	
การบริหารจัดการ						
๑	จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขายและผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยแยก ระหว่าง ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) กับ ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ และ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Officer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ใบ	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ค่าถ่ายภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งตลอด ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๓	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด อย่างน้อย ๒ คนต่อ วัน การซ่อมบำรุงวัสดุ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

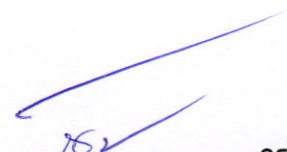
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
๔	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๓ กะ กะละ ๒ คน จำนวน ๘ ชั่วโมง/กะ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๕	จัดทำเอกสารระเบียบการหรือคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด เช่น เวลาปิด - เปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ เช่น จุดขนถ่าย สินค้า จุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น มอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการประชุมชี้แจงกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ก่อนเริ่มการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน	๑๐๐	ชุด	๓	๓๐๐	
๖	จัดทำป้ายแสดงจุดบริการต่างๆ เช่น จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน จุดจอดรถผู้ประกอบการ ห้องน้ำ ทางเข้า ทางออก สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	๑๐	จุด	๒๐๐	๒,๐๐๐	
การประเมินการจัดงาน						
๑	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๐๐	ชุด	๕	๕๐๐	
๒	จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด	๕๐๐	ชุด	๕	๒,๕๐๐	



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				(บาท)	(บาท)	
การจัดทำคูหาการจำหน่ายสินค้า OTOP						
๑	<p>ค่าออกแบบ และจัดหาบุท โครงสร้างบุทมีความแข็งแรง พร้อมติดตั้งคูหาขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๒ เมตร โดยรูปแบบของบุทต้องเข้ารับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา, จัดตามสภาพพื้นที่ซึ่งแต่ละคูหาประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๐.๖๐ เมตร (กว้าง x ยาว) จำนวน ๑ ตัว - แก้วพลาสติก จำนวน ๒ ตัว - ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด หลอดไฟแสงสว่าง จำนวน ๒ หลอด - ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ - ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อพร้อมหมายเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๑.๐๐ เมตร โดยให้มีความสอดคล้องกับ Theme งาน จำนวน ๕๐ คูหา 	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)					๒,๗๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ