



ที่ นค ๐๐๑๙.๒/ว ๑๒๐๓๖

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายไตรมาส ครั้งที่ ๒
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๕๐๔/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดการแต่งกายชุดประจำจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายไตรมาส ครั้งที่ ๒ เขตตรวจราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ รวม ๕ จังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมหนองคายชาวิลล่า อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองคาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การจัดประชุม ฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดหนองคาย จึงให้อำเภอ มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๕๐๔ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายไตรมาส ครั้งที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. อนุญาตให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอทุกคนเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว โดยให้ไปรายงานตัวในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงแรมหนองคายชาวิลล่า อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองคาย และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด (งบประจำตัว) ยกเว้นพัฒนาการอำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. แจ้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน ให้แต่งกายด้วยชุดทีมประจำจังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวทีญญู แสนใจวุฒิ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่ ๗๕๐๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ
รายไตรมาส ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน
ของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เขต ๑๐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อติดตามตรวจสอบกำกับดูแลการขับเคลื่อนการทำงานตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนและพัฒนาศักยภาพ
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการระหว่างวันที่
๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมหนองคายธาวิลล่า อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดหนองคาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดหนองคาย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวศรัญญา ชาวดร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวปริญญา มีฤทธิ์ นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. อำนวยการประชุมให้เรียบร้อยมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
๒. ประสานการดำเนินงาน ระหว่างกรมการพัฒนาชุมชนกับจังหวัดหนองคาย และจังหวัดในเขต
ตรวจที่ ๑๐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑
๓. ประสานและจัดเตรียมสถานที่ประชุมให้เรียบร้อย มีความพร้อมในการดำเนินการประชุม

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายพิชิต แสงมหาชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๒.๕ นายเป็นหนึ่ง ศาลางาม นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. จัดแสดงนิทรรศการผลการดำเนินงานจังหวัดหนองคาย
๒. ประสานกลุ่ม OTOP ที่มีผลงานเด่นมาแสดงและจำหน่าย
๓. จัดทำจุดถ่ายภาพที่ระลึก
๔. อื่นๆ/ตามที่ได้รับมอบหมาย

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง” /๓.คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานฝ่ายวิชาการและจัดทำเอกสารบรรยายการประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวปรียาดี บุญแอด พัฒนาการอำเภอเฝ้าไร่ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางพวงพยอม ปาลศิลป์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นายธีรฉัตร เทียมทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางณิชชา มณเฑียรรัตน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นางสาวศรัญญา ชาวตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารบรรยายสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย
๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอเป็น PowerPoint
๓. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------|----------|
| ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๔.๒ นางสาวประภัสสร รัตนนาลี พัฒนาการอำเภอเมืองหนองคาย | คณะทำงาน | |
| ๔.๓ นางปริญญา มีฤทธิ์ | } จ.เลย | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาววิชุดา สุวรรณอำไพ | | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางณิชชา มณเฑียรรัตน์ | } จ.บึงกาฬ | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางสาวอ้อมใจ วังพรม | | คณะทำงาน |
| ๔.๗ นางนิตยา นิตพันธ์ุ | } จ.หนองบัวลำภู | คณะทำงาน |
| ๔.๘ นางสาวมินตรา พัชรলেখกุล | | คณะทำงาน |
| ๔.๙ นางสาวศรัญญา ตูลาพันธ์ | } จ.อุดรธานี | คณะทำงาน |
| ๔.๑๐ นางสาวศรัญญา ชาวตร | | คณะทำงาน |
| ๔.๑๑ นางสาวอรทิวา ชพิทักษ์ | | คณะทำงาน |
| ๔.๑๒ นายชาติ นรทัต หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน/เลขานุการ | |
| ๔.๑๓ นางสาวสุภา บุญศรีธา | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๔.๑๔ นางสาวปริศนา พวงพิลา | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ | |

ให้มีหน้าที่

๑. ประสานการดำเนินงานและต้อนรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
๒. รับลงทะเบียนผู้ร่วมประชุม
๓. จัดห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จัดของฝากของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมประชุม
๕. จัดเตรียมชุดอาหาร
๖. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวศรัญญา ตูลาพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นายโรม พลภูมิ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวปรางค์ทิพย์ เชาวจอหอ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวนันทินี เนตติสิงหะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

- ๕.๖ นายพงศธร พรหมบุตร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๕.๗ นายธีรฉัตร เทียมทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
๕.๘ นางสาวอรทิวา ขาพิทักษ์ พนักงานบันทึกข้อมูล คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน
๒. ประสานนักข่าวในการทำข่าวเผยแพร่
๓. จัดหาพิธีกรระหว่างการประชุม
๔. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมสันตนาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|
| ๖.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ พัฒนาการอำเภอเมืองหนองคาย | | คณะทำงาน |
| ๖.๓ พัฒนาการอำเภอสว่าง | | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นายจตุพร พรหมโคตร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวนันทินี เนติสิงหะ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๖ นางสาวกรรณิกา นะธิศรี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๖.๘ นายสมาน หูกทอง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๙ นายโรม พลภูมิ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑๐ นายธีรฉัตร เทียมทอง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. ประสานกับจังหวัดต่างๆในการจัดกิจกรรมสันตนาการ เช่น การแสดงของแต่ละจังหวัด เป็นต้น
 ๒. ดำเนินการกิจกรรมการแสดงบนเวที
 ๓. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ
 ๔. จัดเตรียมกิจกรรมการแสดง
 ๕. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิฑูรย์ แสนใจวุฒิ)
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

ตารางการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายไตรมาส ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เขตตรวจราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ รวม ๕ จังหวัด

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมธาวิลล่า อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

เวลา วันที่	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	ลงทะเบียน รายงานตัว/ ปฐมนิเทศ ชี้แจง วัตถุประสงค์ โดย ผู้ตรวจ ราชการกรม (๑ ชั่วโมง)	พิธีเปิดการประชุมและ บรรยายพิเศษ “บทบาท ผู้บริหารกับการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์” โดย นายทวีป บุตรโพธิ์ รองอธิบดี กรมการพัฒนาชุมชน (๑ ชั่วโมง)	การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ/ นโยบายรัฐบาล / กระทรวงมหาดไทย สู่ยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน โดย ผู้อำนวยการ กองแผนงาน (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	การบริหารกำลังคน เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๓ โดย ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	ถอดบทเรียนความสำเร็จ/ปัญหาอุปสรรค การขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย วิทยากรกระบวนการจาก ศพช.อุดรธานี ๒ คน (๒ ชั่วโมง)
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
	ถอดบทเรียนและนำเสนอความสำเร็จ/ปัญหาอุปสรรค การขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ) โดย วิทยากรกระบวนการจาก ศพช.อุดรธานี ๒ คน (๓ ชั่วโมง)				“ทำงานพัฒนาชุมชน ทำคนให้มีความสุข” โดย นายสินชัย ถนอมสิน อดีตหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม (๒ ชั่วโมง)	สรุปการประชุม/ มอบหมายภารกิจ/ปิดการประชุม โดย ผู้ตรวจราชการกรม (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

๒. การแต่งกายวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ชุดสุภาพ และวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ชุดทีมของจังหวัด

๓. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการแต่งกายชุดประจำจังหวัด

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ชาย เสื้อลายพญานาคสีส้มอิฐ
- หญิง เสื้อผ้าฝ้ายสีขาว สวมสไบ และผ้าถุงลายพญานาคสีส้มอิฐ

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ชาย สวมเสื้อสีเหลือง
- หญิง สวมชุดรำบวงสรวง (เสื้อสีเหลืองแขนกระบอก สวมสไบ และผ้าถุงลาย

พญานาคสีส้มอิฐ)