



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๖๗๕๕๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์สมัครสมาชิกกองทุนสวัสดิการข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัครสมาชิก	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวน	๑	ชุด
	๓. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินเดือนและเงินรายได้อื่น	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. ระเบียบกองทุนสวัสดิการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๕. รายชื่อสมาชิกกลุ่มสวัสดิการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๖. คำสั่งกองทุนสวัสดิการฯ	จำนวน	๑	ฉบับ

กลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ดำเนินงานด้านสวัสดิการของข้าราชการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด บรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพ ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ นั้น

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวน ข้าราชการ/ลูกจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุศราวรรณ เรืองช่อ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

ใบสมัคร

เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย.นาง.นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอ

สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย โดยกำหนดส่งสัจจะสะสม
เดือนละ.....บาท ส่งค่าสมัคร 100 บาท และยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

ของกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ทุกประการโดยเคร่งครัด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก
เงินเดือน ค่าใช้สอย ค่าเช่าบ้าน และเงินรายได้อื่น ๆ

ถ้าหากข้าพเจ้าเป็นอะไรไป ข้าพเจ้าขอมอบผลประโยชน์และภาระความรับผิดชอบที่มีต่อ
กลุ่มสวัสดิการข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ให้บุคคลดังต่อไปนี้

1.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าเป็น.....

2.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าเป็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการ.....

ประธานกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

- หมายเหตุ 1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 2 ชุด
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผลประโยชน์ จำนวน 1 ชุด
3. แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้สมัคร จำนวน 2 ชุด

หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ บมจ. ธนาคาร.....กรุงเทพฯ.....สาขา.....หนองคาย.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากประเภท.....ออมทรัพย์.....

บัญชีเลขที่ (10 หลัก).....ชื่อบัญชี.....

สถานที่ติดต่อเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อชำระค่าหุ้นและเงินอื่น (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย(ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ”) ตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้หรือ สื่อบันทึกข้อมูล (flash drive) ที่ธนาคารได้รับจากกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายและนำเงินดังกล่าวโอนเข้าบัญชีกลุ่ม

ในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า เพื่อชำระค่า หุ้นและเงินอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายดังกล่าว หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนเงินที่กองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายแจ้งแก่ธนาคารนั้นไม่ถูกต้อง และธนาคารได้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้หรือสื่อบันทึกข้อมูล (flash drive) เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าตกลงที่จะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายโดยตรง โดยทั้งนี้ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารใช้เงินที่ธนาคารได้หากโอนจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้แก่สหกรณ์ตามใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูล (flash drive) ที่ธนาคารได้รับจากกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย และข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีของข้าพเจ้าได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น และในการหักบัญชีเงินฝากดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะให้ธนาคารแจ้งการหักบัญชีแต่อย่างใด เนื่องจากข้าพเจ้าสามารถทราบรายการดังกล่าวได้จากสมุดฝาก/Statement ของธนาคารหรือจะไปรับใบเสร็จรับเงินของกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ในกรณีที่เอกสารหลักฐานเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นได้เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะโดยเหตุใดก็ตาม หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร ฉบับนี้คงมีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากเลขหมายที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ได้ด้วยทุกประการ

/การให้หัก...

การให้หักบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับตั้งแต่วันที่ทำหนังสือนี้ และให้คงมีผล
บังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะได้เพิกถอน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคาร และกองทุนสวัสดิการกลุ่ม
ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

(ตามที่ให้ไว้กับธนาคาร)

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ให้ความยินยอม

ธนาคารตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ซึ่งได้ให้ความยินยอมไว้ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับมอบอำนาจสาขา

ประธานกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินเดือนและเงินรายได้อื่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บัญชีเลขที่ (10 หลัก).....ชื่อบัญชี.....

สถานที่ติดต่อเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย (กองทุนสวัสดิการ) หัก **เงินเดือนและเงินรายได้อื่น** เพื่อชำระค่าหุ้นและเงินอื่น ได้แก่ **เงินกู้ (เงินต้น+ดอกเบี้ย) ค่าปรับ (ถ้ามี) ก่อนโอนเงินที่** เหลือเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า

ในการหักบัญชีเงินเดือนและเงินรายได้อื่นของข้าพเจ้า เพื่อชำระค่า หุ้นและเงินอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ กองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายดังกล่าว หากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หนองคาย (กองทุนสวัสดิการ) ไม่สามารถหัก **เงินเดือนและเงินรายได้อื่น** เพื่อชำระค่าหุ้นและเงินอื่น (ถ้ามี) ก่อนโอนเงินที่เหลือเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หนองคาย (กองทุนสวัสดิการ) ส่งข้อมูลการหักบัญชีผ่านธนาคารของข้าพเจ้าให้ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ตามใบแจ้งหนี้หรือสื่อบันทึกข้อมูล (flash drive) หากปรากฏภายหลังว่าจำนวนเงินที่กองทุนสวัสดิการกลุ่ม ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย**หักไม่ถูกต้อง** ตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้หรือสื่อบันทึกข้อมูล (flash drive) ที่ได้นำส่งให้ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) หักแล้วนั้น ข้าพเจ้าตกลงที่จะดำเนินการเรียกร้อง เงินจำนวนดังกล่าวจากกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายโดยตรง

การหัก**เงินเดือนและเงินรายได้อื่น** ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับตั้งแต่วันทำหนังสือนี้ และให้คงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะได้เพิกถอน หรือไม่มีภาระหนี้ผูกพัน กับกองทุนสวัสดิการกลุ่ม ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายแล้ว โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับกองทุนสวัสดิการกลุ่ม ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ให้ความยินยอม

ซึ่งได้ให้ความยินยอมไว้ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

(.....)

ประธานกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

(ตามที่ให้ไว้กองทุนสวัสดิการ)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ระเบียบกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการของข้าราชการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดหนองคาย เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการในสังกัด และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 กอปรกับเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข ระเบียบกองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 ให้ แก่ไขระเบียบฯ บางข้อ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น อาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการ พ.ศ.2547 และระเบียบกองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย พ.ศ.2560 สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย จึงวางระเบียบกองทุนสวัสดิการข้าราชการภายในหน่วยงาน ดังนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย พ.ศ. 2563 “

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย พ.ศ.2559 และ

(2) บรรดา กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือซึ่งขัดแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ ส่วนราชการ “ หมายความว่า สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

“ ข้าราชการ “ หมายความว่า ข้าราชการพัฒนาชุมชนสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หนองคาย และข้าราชการบำนาญที่สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

“ พนักงานราชการ ” หมายความว่า พนักงานราชการ รวมถึงลูกจ้างประจำและชั่วคราวที่ ปฏิบัติราชการและรับเงินค่าจ้างหรือเงินค่าตอบแทนจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

“ คณะกรรมการ “ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชน จังหวัดหนองคาย

“ สวัสดิการภายในส่วนราชการ “ หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการหรือลูกจ้างเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

“ กองทุนสวัสดิการ “ หมายความว่า กองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย (กส.พช.นค.)

“ เงินฝากสัจจะออมทรัพย์ “ หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงและยินยอมที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตามอัตราส่วนของรายได้เงินเดือนตามระเบียบกองทุนกำหนด โดยให้ถือว่าเงินฝากออมทรัพย์เป็นเงินออมสะสมของสมาชิก โดยปีบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุนเท่านั้น

“ เงินหุ้น “ หมายความว่า เงินออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าเงินหุ้นเรือนหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนกำหนด

“ สมาชิกกองทุน “ หมายความว่า สมาชิกกองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

“ ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน ” หมายความว่า บุคคลผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกกองทุนสวัสดิการ และได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบกองทุนกำหนดไว้

ข้อ 5 ให้หัวหน้าส่วนราชการ (พัฒนาการจังหวัด) เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 2

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ 6 ให้กองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย (กส.พช.นค.) จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการออมทรัพย์ให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการ/ลูกจ้างภายในหน่วยงาน
- (2) ให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกเพื่อบรรเทาความเดือนร้อนในการดำรงชีพ
- (3) จัดสวัสดิการด้านการสงเคราะห์ให้แก่สมาชิก
- (4) จัดสวัสดิการด้านฌาปนกิจให้แก่สมาชิกหรือครอบครัว
- (5) สนับสนุนการจัดกิจกรรมกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (6) สนับสนุนกิจกรรมหรือกิจการอื่นใด ตามมติคณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 7 กองทุนกลุ่มสวัสดิการข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย อาจประกอบด้วยเงินหรือทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินฝากสัจจะออมทรัพย์ หรือเงินหุ้นเรือนหุ้นสมาชิก
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนสวัสดิการ โดยปราศจากเงื่อนไขภาระผูกพัน
- (3) เงินอุดหนุนทั่วไปจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ
- (4) เงินกู้หรือเงินยืมจากสถาบันการเงิน หรือกลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ

(6) ค่าสมัครสมาชิก

(7) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกองทุนกำหนด

ข้อ 8 สมาชิกกองทุนสวัสดิการ มี 2 ประเภท ดังนี้

(1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพัฒนาชุมชน รวมทั้งพนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

(2) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ข้อ 9 การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมเงินค่าสมัครแรกเข้า รายละเอียด 100 บาท

ข้อ 10 การฝากเงินสัจจะออมทรัพย์หรือเงินทุนเรือนหุ้น สมาชิกต้องส่งเงินสัจจะฝากออมทรัพย์หรือเงินทุน เป็นรายเดือน และกำหนดมูลค่าหุ้น ๆ ละ 100 บาท โดยสมาชิกจะต้องแจ้งความจำนงฝากสัจจะออมทรัพย์หรือส่งเงินทุนเรือนหุ้นเป็นรายเดือน อย่างน้อย 300 บาทต่อเดือน (3หุ้น) แต่ไม่เกิน 1,500 บาทต่อเดือน หรือไม่เกิน 15 หุ้น

หากสมาชิกกองทุนรายใดมีความประสงค์จะฝากเงินสัจจะออมทรัพย์หรือส่งเงินค่าหุ้น ในอัตราที่สูงกว่าอัตราส่วนของรายได้เงินเดือนที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยสมาชิกจะต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการ กส.พ.ช.นค. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะต้องยื่นแสดงความจำนง ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

ข้อ 11 หน้าที่ของสมาชิกกองทุน

(1) ฝากเงินสัจจะออมทรัพย์หรือส่งเงินค่าหุ้น เป็นรายเดือน ตามอัตราส่วนของรายได้เงินเดือน หรือภายในวงเงินตามหนังสือที่ยื่นแสดงความจำนงไว้ต่อกองทุน เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกสิ้นเดือน

หากสมาชิกรายใดมีความจำเป็นให้ทำเป็นหนังสือแจ้งต่อคณะกรรมการและสามารถขาดส่งเงินสัจจะออมทรัพย์หรือเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ แต่ไม่เกินสามครั้ง (3 ครั้ง) ติดต่อกันในรอบหนึ่งปี

(2) ส่งใช้ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ทั้งประเภทเงินกู้สามัญและเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในคำขอและสัญญากู้เงิน เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกสิ้นเดือน

(3) เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือประชุมใหญ่วิสามัญ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม การฝากเงินสัจจะออมทรัพย์ หรือการส่งใช้ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ตามข้อ 11 (1), (2) สมาชิกกองทุนอาจมอบหมายให้ผู้แทนสมาชิกกองทุน เป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ 12 สิทธิของสมาชิก

(1) สิทธิในการขอกู้เงินจากกองทุนสวัสดิการทั้งประเภทเงินกู้สามัญ และเงินกู้ฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการดำรงชีพ ภายในวงเงินตามระเบียบกำหนด

- (2) สิทธิในการรับเงินปันผล เติบโตขึ้น หรือได้รับสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบกำหนด
- (3) สิทธิในการให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ
- (4) สิทธิในการได้รับคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ
- (5) สิทธิในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ
- (6) สิทธิพิเศษในการได้รับการพิจารณาเงินกู้ทุกประเภท เป็นอันดับแรก
- (7) สิทธิในการถอนเงินเรือนหุ้นสะสมไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนเรือนหุ้น เฉพาะกรณีที่สมาชิกมีเงินทุนเรือนหุ้นตั้งแต่ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการได้พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวัน (30 วัน) ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 13 การพ้นจากสมาชิกภาพ

- (1) ตาย
- (2) ออกจากราชการด้วยเหตุใด ๆ
- (3) ย้ายออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย หรือโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ
- (4) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ โดยได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (5) คณะกรรมการมีมติให้ออกจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดหรือเท่าที่มีอยู่

ข้อ 14 กรณีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ ตามข้อ 13 (1) ให้ผู้ค้าประกันและหรือทายาทของสมาชิกผู้ได้รับประโยชน์ เป็นผู้ชำระหนี้สินทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระคืนให้แก่กองทุนสวัสดิการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

และกรณีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ ตามข้อ 13 (2)-(5) ต้องชำระหนี้สินที่ค้างชำระทั้งหมดพร้อมเงินต้นและดอกเบี้ยคืนให้แก่กองทุนสวัสดิการ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ 15 สมาชิกที่ลาออกแล้ว ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ต้องพ้นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้ลาออก

หมวด 3

คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 16 ให้กองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย (กส.พช.นค.) มีคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการข้าราชการ รวม 1 คณะ จำนวน 11-15 คน ซึ่งมาจากสมาชิกประกอบด้วย

- (1) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 6 คน
 - พัฒนาการจังหวัดหนองคาย
 - หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
 - หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

- หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพัฒนาชุมชน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

(2) กรรมการโดยการเลือกตั้ง จำนวน 9 คน โดยวิธีการเลือกตั้งจากสมาชิกกองทุนตามมติที่ประชุมสมาชิกกองทุนพิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสมและการประชุมดังกล่าวต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

ให้หัวหน้าส่วนราชการ(พัฒนาการจังหวัด) ดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนสมาชิกกองทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการข้าราชการ ตามมติที่ประชุมสมาชิก

ข้อ 17 ให้หัวหน้าส่วนราชการ (พัฒนาการจังหวัด) ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ตามระเบียบข้อ 15 ประกอบด้วย ตำแหน่งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ประธานคณะกรรมการ
- (2) รองประธาน
- (3) เลขานุการ
- (4) เภรัญญิก
- (5) กรรมการฝ่ายเงินกู้
- (6) กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
- (7) กรรมการฝ่ายตรวจสอบและเร่งรัดหนี้สิน
- (8) กรรมการฝ่ายส่งเสริมและประชาสัมพันธ์
- (9) ตำแหน่งอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ ตามข้อ 16 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในส่วนราชการ
- (2) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่นระเบียบการรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การตรวจสอบ และการสงเคราะห์ข้าราชการ ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้
- (3) อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในส่วนราชการ รวมทั้งการพิจารณา ยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ประเภทใด ประเภทหนึ่ง
- (4) ควบคุม กำกับดูแล การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้และจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการภายในหน่วยงาน
- (5) แต่งตั้งบุคลากร หรือคณะอนุกรรมการ ที่เป็นข้าราชการภายในหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (6) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(7) ควบคุมการรับเงิน และการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ และรับผิดชอบหากกรณี เกิดความเสียหายต่อกองทุนในระหว่างหรือขณะที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 ให้เหรียญกอกทุนสวัสดิการ ตามข้อ 16 (4) มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ตามที่ระเบียบกองทุนกำหนด

ข้อ 20 ให้กรรมการฝ่ายสวัสดิการ ตามข้อ 16 (6) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.
- (2) เสนอแนะรูปแบบหรือแนวทางการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานต่อคณะกรรมการ
- (3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ และระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (4) ศึกษาหาวิธีการและดำเนินการด้านสวัสดิการของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการข้าราชการ ตามข้อ 15 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ หากเจ้าตัวยินยอมและสมาชิกมีมติให้ความเห็นชอบ

หากกรณีกรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกกองทุนเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลง ภายในสามสิบวัน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงอยู่ในตำแหน่งแทนเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนเว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (180 วัน) จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ และในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนทั้งหมดเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 22 นอกจากกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว และกรรมการกองทุนอาจพ้นจากตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากการเป็นกรรมการและคณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดหรือเท่าที่มีอยู่
- (3) พ้นจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 13

หมวด 4

การประชุม

ข้อ 23 ให้กองทุนสวัสดิการ จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน และนอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสมาชิกตามระเบียบกองทุนกำหนด หรือเมื่อคณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 24 นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามข้อ 22 แล้ว คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อใดก็ได้หากสมาชิกกองทุนเสนอเข้าชื่อกัน จำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม (2 ใน 3) ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ยื่นต่อประธานคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการเรียกประชุมสมาชิกภายในสามสิบวัน (30 วัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิก

ข้อ 25 การประชุมสมาชิก ตามข้อ 22 และข้อ 23 ต้องมีสมาชิกกองทุนเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ 26 หากการประชุมคราวใด สมาชิกกองทุนมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการนัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง ภายในสามสิบวัน (30 วัน) นับแต่วັນนัดประชุมครั้งแรก และในการประชุมครั้งหลัง หากสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 26 สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการออกเสียงลงคะแนน และหากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด และการวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากเป็นหลัก

หมวด 5

การสั่งจ่ายเงินกู้ การชำระคืนเงินกู้ และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 27 การขอกู้เงินกองทุนสวัสดิการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) ประเภทเงินกู้สามัญ

- กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สมาชิกมีสิทธิ์เสนอขอกู้ได้ เมื่อสมัครเป็นสมาชิกกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีสิทธิ์ขอกู้ได้ไม่เกิน 10 เท่า ของหุ้นสะสม แต่ไม่เกิน 30,000 บาท โดยกำหนดส่งใช้คืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ไม่เกินจำนวน 36 เดือน/งวด

- กรณีใช้หุ้นค้ำประกัน กู้ได้ไม่เกิน 90 % ของเงินทุนเรือนหุ้นเท่าที่มีอยู่ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท และกำหนดส่งใช้คืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือน ไม่เกินจำนวน 36 เดือน/งวด

- สมาชิกรายได้ที่ใช้หุ้นค้ำประกันเงินกู้ตั้งแต่ 30,000 บาท ขึ้นไป มีสิทธิ์ขอกู้ได้ ไม่เกิน 90 % ของเงินทุนเรือนหุ้นเท่าที่มีอยู่ กำหนดส่งใช้คืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือน ไม่เกินจำนวน 60 เดือน/งวด

(2) ประเภทเงินกู้ฉุกเฉิน

- สมาชิกมีสิทธิ์เสนอขอกู้เงินฉุกเฉินได้ เมื่อสมัครเป็นสมาชิกกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีสิทธิ์ขอกู้เงินฉุกเฉินได้ ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท

โดยกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 เดือน/งวด

ข้อ 28 การกู้เงินสามัญ ตามข้อ 27(1) สมาชิกรายได้ ยังคงมีหนี้สินค้างชำระหรืออยู่ระหว่างการชำระเงินกู้สามัญ แต่ประสงค์จะขอกู้เงินสามัญใหม่จะต้องคงเหลือยอดหนี้สินที่ค้างชำระ ไม่เกินร้อยละ 70 หรือชำระไม่ต่ำกว่า 12 งวด ของวงเงินกู้สามัญ

สำหรับการเสนอขอกู้เงินฉุกเฉิน สมาชิกรายใดประสงค์จะขอกู้เงินฉุกเฉินใหม่ จะต้องคงเหลือยอดเงินกู้ฉุกเฉินค้างชำระไม่เกิน 5 งวด

ข้อ 29 กองทุนสวัสดิการข้าราชการ ได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้คงที่สำหรับเงินกู้ทุกประเภท ร้อยละเจ็ดบาทต่อปี (7 บาทต่อปี)

ข้อ 30 การเสนอคำขอกู้เงินทุกประเภท ต้องใช้แบบพิมพ์ตามที่คณะกรรมการ หรือระเบียบกองทุนกำหนดไว้

การกู้เงินประเภทสามัญ ตามข้อ 27 (1) สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้เงินล่วงหน้าก่อนวันที่ 20 ของเดือน และให้คณะกรรมการอนุมัติเงินกู้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

สำหรับการกู้เงินฉุกเฉิน สมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้ต่อคณะกรรมการได้ทุกวันทำการ และให้คณะกรรมการฝ่ายเงินกู้พิจารณาส่งจ่ายเงินกู้ฉุกเฉินให้แก่สมาชิกอย่างช้าภายในสามวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ข้อ 31 การค้ำประกันเงินกู้สามัญ ต้องมีบุคคลค้ำประกันที่เป็นสมาชิกของกองทุน จำนวน 1 คน และสมาชิก 1 คน มีสิทธิ์ค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน หรืออาจใช้เงินทุนเรือนหุ้นสะสมของผู้กู้เป็นหลักค้ำประกันเงินกู้ก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ 32 การฝากเงินสัจจะออมทรัพย์หรือเงินทุนเรือนหุ้น ตามข้อ 11 (1) และการส่งชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ตามข้อ 11 (2) ให้สมาชิกกองทุนได้นำเงินฝากธนาคารหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีกองทุนสวัสดิการข้าราชการ และส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีแจ้งให้เหรียญกกองทุนสวัสดิการทราบ ภายในวันทำการที่ 5 ของเดือนถัดไป และให้เหรียญกสรุปลสถานะการเงินของกองทุนสวัสดิการเสนอประธานคณะกรรมการกองทุน ฯ ทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 33 การเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “กองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย” (กส.พช.นค.)

ข้อ 34 การส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการทุกประเภท ให้ส่งจ่ายเป็นเช็คผ่านธนาคาร

ข้อ 35 ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการเก็บรักษาเงินสดในมือ เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ไม่เกิน 5,000 บาท โดยให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจในการอนุมัติส่งจ่ายเงินดังกล่าว

หมวด 6

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 36 ให้เหรียญกกองทุน หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย ดำเนินการจัดทำระบบบัญชีตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบรายงานการเงิน (รายรับ - รายจ่าย) ให้เป็นปัจจุบัน และให้รายงานผลสถานะการเงินของกองทุนให้ประธานคณะกรรมการและสมาชิกทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 37 ให้ประธานคณะกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน และการอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับกรรมการฝ่ายเงินกู้ ตามระเบียบกำหนด

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการกองทุน จัดให้มีระบบการควบคุมภายในกองทุน และดำเนินการการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ อย่างน้อยปีละ

สองครั้ง (2 ครั้ง) จากผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งและประธานกองทุน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกเป็นหลัก และแจ้งเวียนผลการตรวจสอบให้สมาชิกทราบทุกครั้ง

ข้อ 39 การปิดบัญชีให้กระทำปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน หรือ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี (31 ธันวาคมของทุกปี) โดยให้จัดทำรายงานงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน ตามกฎหมายภายในสี่สิบห้าวัน (45 วัน) นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 40 ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ หรือให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้มีคุณวุฒิหรือความรู้ด้านการเงินและบัญชี ตามพิจารณาเห็นสมควร เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี หรือจัดจ้างบุคคลผู้มีวิชาชีพด้านการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชี และสถานะการเงินของกองทุนสวัสดิการ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน ตามข้อ 39

หมวด 7

การจัดสวัสดิการและจัดสรรผลกำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 41 การจัดสรรผลกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชี หากปรากฏว่ามีกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานในรอบปี ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

- | | |
|---|------|
| (1) ปันผลตามหุ้น ไม่เกิน | 40 % |
| (2) เฉลี่ยคืน ไม่เกิน | 20 % |
| (3) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ไม่ต่ำกว่า | 10 % |
| (4) ค่าตอบแทนกรรมการ ไม่เกิน | 10 % |
| (5) ทุนสำรอง ไม่ต่ำกว่า | 5 % |
| (6) สนับสนุนกิจกรรมกองทุนหรือกิจการสาธารณะประโยชน์ ไม่ต่ำกว่า | 15 % |

ข้อ 42 การจัดสรรผลกำไรสุทธิ ตามข้อ 41 (3) ให้สมาชิกกองทุนมีสิทธิ์ ได้รับเงินสงเคราะห์สวัสดิการพิเศษ ในกรณี ดังนี้

(1) กรณีประสบภัยร้ายแรง เช่น ภัยพิบัติ อุบัติภัย และสาธารณะภัยอื่น ๆ ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาทต่อราย

(2) กรณีเสียชีวิต ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นสวัสดิการพิเศษให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต ไม่เกินรายละ 3,000 บาท

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 43 การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ หรือระเบียบ คำสั่ง อื่นใด ที่หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานคณะกรรมการกำหนดไว้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

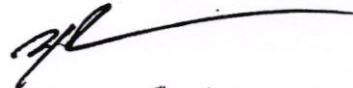
ข้อ 44 หากกองทุนสวัสดิการมีผลกำไรจากการดำเนินงาน หรือมีทุนสำรองเพิ่มมากขึ้น คณะกรรมการอาจพิจารณาสรรหาบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ตามจำนวนอัตราที่เหมาะสม

ข้อ 45 การดำเนินการแก้ไขระเบียบกองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย (กส.พช.นค.) สามารถกระทำได้ โดยเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สมาชิกพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง และต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ 46 สถานที่ตั้ง ที่ทำการกองทุนกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย (กส.พช.นค.) ตั้งอยู่ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย (ชั้น 1) โทร. 0-4281-1182

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นางสาวบุศราวรรณ เรืองซ้อ)

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลรักษาการแทนพัฒนาการจังหวัดหนองคาย
ประธานกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

รายชื่อกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก	ไม่ได้เป็นสมาชิก
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย				
1		พัฒนาการจังหวัดหนองคาย		
ฝ่ายอำนวยการ				
2	นายชาติรี นรทัต	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	/	
3	นางสาวสุภา บุญศรีธธา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	/	
4	นางสาวปรีศนา พวงพิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	/	
5	นายพงศธร พรหมบุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		/
6	นางปริญญา มีฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		/
7	นางสาวลำพันธ์ โพธิ์จันทา	พนักงานสถานที่		/
8	นางสาวอรทิษา ชาพิทักษ์	พนักงานบันทึกข้อมูล	/	
9	นายสุรศักดิ์ เสนาพล	พนักงานขับรถ		/
10	นางสาวเบญญาทิพย์ เพชรศรี	แม่บ้าน	/	
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน				
11	นายสมาน นวลจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	/	
12	นางพวงพยอม ปาลศิลป์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
13	นางสาวเจนจิต จิระนนท์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	/	
14	นายเป็นหนึ่ง ศาลางาม	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน		/
15	นางนิตยา นัติพันธ์ุ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		/
16	นายพิชิต แสงมหาชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	/	
17	นายรังสรรค์ โทสาลี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน				
18	นายภควัฒน์ คำพวง	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	/	
19	นางณิชา มณเฑียรรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
20	นางสาวศรัญญา ชาวดร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	/	
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน				
21	นางสาวบุศราวรรณ เรืองช่อ	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	/	
22	นายสงวนศักดิ์ แก้วมุงคุณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		/
23	นางสาวสรัญญา ตูลาพันธ์ุ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
24	นายธีรฉัตร เทียมทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	

รายชื่อกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก	ไม่ได้เป็นสมาชิก
25	นางสาววิชุดา สุวรรณอำไพ	นักจัดการงานทั่วไป	/	
26	นางสาวมินตรา พืชเลขกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี		/
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองหนองคาย โทร./โทรสาร 0-4241-300 4 ระยะทางจากจังหวัด 400 เมตร				
27	นางสาวประภัสสร รัตนนาถี	พัฒนาการอำเภอเมืองหนองคาย	/	
28	นางปราณี สายบัว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
29	นางยุริย์ ชันซ์เขต	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	/	
30	นายชาญชัย สุวิรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
31	นางสาวปรานค์ทิพย์ เขาะจอหอ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
32	นางอรุณวัน ดวงบุญมี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		/
33	นางสาวนันทินี เนติสิงหะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	/	
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสระใคร โทร./โทรสาร 0-4241-9166 ระยะทางจากจังหวัด 25 กม.				
34	นายชัชวาลย์ มีฤทธิ์	พัฒนาการอำเภอสระใคร		/
35	นางสาวณัชชา จิตอามาตย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		/
36	นายโรม พลภูมิ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	/	
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าบ่อ โทร./โทรสาร 0-4240-1054 ระยะทางจากจังหวัด 42 กม.				
37		พัฒนาการอำเภอท่าบ่อ		
38	นายเกียรติคุณ สุกุลคู	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		/
39	นางลดาวรรณ ล่ามแขก	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน		/
40	นายเจตพัฒน์ กัญยะบุตร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		/
41	นางสาวไพรินทร์ อินทรักษา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
42	นางสาวนिरดา พลอาวุธ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		/
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโพนพิสัย โทร./โทรสาร 0-4247-1030 ระยะทางจากจังหวัด 46 กม.				
43		พัฒนาการอำเภอโพนพิสัย		
44	นายสมบูรณ์ ภูจอมดาว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
45	นายประเสริฐ ปัญญากุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
46	นายธนวรรธน์ กุลศรีวรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	/	
47	นางสาวพัชรภรณ์ ยาพรหม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	/	

รายชื่อกลุ่มสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เป็นสมาชิก	ไม่ได้เป็นสมาชิก
48	นางสาวสุภัทสร บำรุงจาง	อาสาพัฒนา		/
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรัตนวาปี โทร./โทรสาร 0-4241-8041 ระยะทางจากจังหวัด 66 กม.				
49	นางสาวปริยัติ รักษาทรัพย์	พัฒนาการอำเภอรัตนวาปี		/
50	นายศรารุช กลางนอก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		/
51	นายสิทธิพงษ์ มูลเทพ	อาสาพัฒนา		/
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีเชียงใหม่ โทร./โทรสาร 0-4245-1031 ระยะทางจากจังหวัด 67 กม.				
52	นายบุญเลิศ ป่าเชื้อ	พัฒนาการอำเภอศรีเชียงใหม่	/	
53	นายจตุพร พรหมโคตร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		/
54	นางนัญญงค์ ธรา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		/
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเฝ้าไร่ โทร./โทรสาร 0-4241-7242 ระยะทางจากจังหวัด 71 กม.				
		Fax. 0-4241-7235		
55	นางสาวปรียาวดี บุญแฮด	พัฒนาการอำเภอเฝ้าไร่	/	
56	นายอดิศักดิ์ ลักษณะสี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	/	
57	นายศักดิ์ดา สุทธะเน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		/
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโพธิ์ตาก โทร./โทรสาร 0-4248-3378 ระยะทางจากจังหวัด 77 กม.				
58	นายวิจิตร อินทสิทธิ์	พัฒนาการอำเภอโพธิ์ตาก	/	
59	นางผ่องพัทตร์ นิตยารส	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
60	นางสาวเดือนเพ็ญ พันนารัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		/
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสังคม โทร./โทรสาร 0-4244-1113 ระยะทางจากจังหวัด 95 กม.				
61	นายณัฐภพ จำปา	พัฒนาการอำเภอสังคม	/	
62	นายฉัตรเพชร บังพิมาย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
63	นายสมาน หูกทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	
64	นายวิริยะ หาญวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	/	

เป็นสมาชิก = 38 คน

ไม่เป็นสมาชิก = 23 คน

พจ.+พัฒนาการอำเภอ(ว่าง) = 3 คน

รวมทั้งสิ้น = 64 คน



วันที่ ๒๕๖๓ ๖

คำสั่งกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี กองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ด้วยกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ได้มีการคัดเลือก ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี และระเบียบกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ปี ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการของข้าราชการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานของกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ดังนี้

๑. นางสาวปริศนา พวงพิลา เற்றுญิกกองทุนฯ ทำหน้าที่ จัดทำระบบบัญชี ตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบรายงานการเงิน (รายรับ - รายจ่าย) ให้เป็นปัจจุบัน และ ให้รายงานผลสถานะการเงินของกองทุนให้ประธานคณะกรรมการและสมาชิกทราบ เป็นประจำทุกเดือน การปิดบัญชีให้กระทำปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน หรือ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี (31 ธันวาคมของทุกปี) โดยให้จัดทำรายงานงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน ตามกฎหมาย ภายในสี่สิบห้าวัน (45 วัน) นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

๒. นางปราณี สายบัว สมาชิกกองทุนฯ ทำหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ทุกปีให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ อย่างน้อยปีละสองครั้ง (2 ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกเป็นหลัก และแจ้งเวียนผลการตรวจสอบให้สมาชิกทราบทุกครั้งและหน้าที่ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชี และสถานะการเงินของกองทุนสวัสดิการ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินจากผู้จัดทำบัญชี

๓. พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ประธานกองทุนฯ ทำหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ทุกปีให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ อย่างน้อยปีละสองครั้ง (2 ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกเป็นหลัก และแจ้งเวียนผลการตรวจสอบให้สมาชิกทราบทุกครั้ง และหน้าที่ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชี และสถานะการเงินของกองทุนสวัสดิการ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินจากผู้จัดทำบัญชี

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวบุศราวรรณ เรืองช่อ)

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลรักษาการแทนพัฒนาการจังหวัดหนองคาย
ประธานกองทุนสวัสดิการกลุ่มข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย