

ที่ นค ๐๐๑๙.๔/๑๑๐๕๙๗



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.สระใคร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ทะเบียนกลุ่มเป้าหมายการจัดเก็บแบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสอบถาม ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(สำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน) จำนวน ชุด
๓. แบบสอบถาม ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(สำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินประเภทเงินอุดหนุน) จำนวน ชุด

ด้วย จังหวัดหนองคาย ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดหนองคายจึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้ประสานงานตำบลได้จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดให้ และส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจกักรวบรวมส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ โสภาพร
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรม วัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

ทะเบียนกลุ่มเป้าหมายการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ
 ของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุน ปี 2563
 ตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	อำเภอ	ประเภทเงินทุนหมุนเวียน						ประเภทเงินอุดหนุน			
		ชื่อโครงการ	ชื่อประธาน	ที่อยู่ เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	จำนวนเงินกู้ (บาท)	ชื่อโครงการ	ชื่อประธาน	องค์กรหมู่บ้าน/ ตำบล /อำเภอ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ (บาท)
1	เมืองหนองคาย	กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ และพวงหรีด	นางณัฐริณี ชัยจันทร์	90	6	โพธิ์ชัย	200,000	พัฒนาศักยภาพองค์กรสตรี ด้านงานหัตถกรรมและอื่นๆ	นางสมเพียร หวานรอบรู้	กพส.หาดคำ	20,000
2	ท่าบ่อ	เลี้ยงนกกกระทาและ เพาะพันธุ์นกกกระทา	นางศุภร์ เมืองแมน	48	3	บ้านถ่อน	160,500	ประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์จากผ้า ใยบัวและกระดาษย่น	นางวรางคณา ต้นไพศาล	กพส.บ้านว่าน	23,000
3	โพนพิสัย	ร้านอาหาร(แจ่วฮ้อน)	นางฉัตรวรรณ พิทักษ์กุล	159	13	จุมพล	200,000	พัฒนาศักยภาพองค์กรสตรี ด้านการแปรรูปผ้าขาวม้า ทำหน้ากากกาด้านภัยโรคติดต่อ	นางลำควน ศรีตะบุตร	กพส.โพนพิสัย	71,100
4	เผ่าไร่	เลี้ยงสุกรขุน	น.ส.ราตรี ค่อมสิงห์	20	15	วังหลวง	200,000	พัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีบ้าน คำบุญมี ด้านการแปรรูปเสื่อกก	นางรติมา มีชาติ	กพสม.บ้านคำบุญมี ม.10 ต.อุดมพร	10,000
5		เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	นางลักขณา ผลประเสริฐ	93	15	วังหลวง	200,000				
6	ศรีเชียงใหม่	ปลูกพืชเศรษฐกิจ เสริมรายได้	น.ส.นิภาพร ชมภูจันทร์	175	5	พานพร้าว	200,000	เพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการ พัฒนาบทบาทสตรีในการ พัฒนาผลิตภัณฑ์สู่การตลาด 4.0	นางวิจิตร พรสูงเนิน	กพส.ศรีเชียงใหม่	65,000
7		เห็นนางรม เห็นขอนแก่น	นางสุพัฒน์ ขุนเขียว	83	6	บ้านหม้อ	200,000				

ที่	อำเภอ	ประเภทเงินทุนหมุนเวียน						ประเภทเงินอุดหนุน			
		ชื่อโครงการ	ชื่อประธาน	ที่อยู่ เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	จำนวนเงินกู้ (บาท)	ชื่อโครงการ	ชื่อประธาน	องค์กรหมู่บ้าน/ ตำบล /อำเภอ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ (บาท)
8	สังคม	เพาะชำกิ่งพันธุ์ไม้ผล	นางสำราญ เศษจำปา	23	2	บ้านม่วง	100,000				
9	รัตนวาปี	กลุ่มเครื่องหนังรัตนวาปี	นางรัศมี สีหาพล	68	5	โพนแพง	200,000	พัฒนาศักยภาพองค์กรสตรี ด้านการแปรรูปผ้าขาวม้า ทำหน้ากากด้านภัยโรคติดต่อ	นางอุทุมรัตน์ เจริญสุข	กพสอ.รัตนวาปี	50,000
10	โพธิ์ตาก	ร้านค้าบริการชุมชน ม.4	น.ส.พรประภา นามวงศา	198	8	โพนทอง	200,000	พัฒนาศักยภาพองค์กรสตรี ด้านการแปรรูปผ้าขาวม้า ทำหน้ากากด้านภัยโรคติดต่อ	นางสุนทรี โพธิ์โย	กพสอ.โพธิ์ตาก	50,000

หมายเหตุ : ขอให้อำเภอดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามฯ และส่งให้จังหวัดภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563

แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน)

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2563 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจฯ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

<input type="checkbox"/> สมาชิกประเภทบุคคล	<input type="checkbox"/> สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
--	---
- 2) อายุ

<input type="checkbox"/> 15 - 20 ปี	<input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี
<input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี	<input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี	<input type="checkbox"/> 61 ปีขึ้นไป
- 3) การศึกษา

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> อนุปริญญา	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
- 4) อาชีพ

<input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา	<input type="checkbox"/> รับราชการ	<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ/ลูกจ้างของรัฐ
<input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท	<input type="checkbox"/> รับจ้างทั่วไป	<input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว
<input type="checkbox"/> เกษตรกร	<input type="checkbox"/> ค้าขาย	<input type="checkbox"/> แม่บ้าน
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)		
- 5) รายได้

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน	<input type="checkbox"/> 5,001-10,000 บาท/เดือน	
<input type="checkbox"/> 10,001-15,000 บาท/เดือน	<input type="checkbox"/> 15,001 -20,000 บาท/เดือน	<input type="checkbox"/> 20,001 บาท/เดือน ขึ้นไป
- 6) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/> โทรทัศน์	<input type="checkbox"/> ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ
<input type="checkbox"/> วิทยุ	<input type="checkbox"/> ป้ายประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
<input type="checkbox"/> สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร)	<input type="checkbox"/> การประชุมหมู่บ้าน	
<input type="checkbox"/> Facebook Fanpage		
<input type="checkbox"/> คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.		
<input type="checkbox"/> อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....		
- 7) เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- 8) E - Mail

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายใน สัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนที่ 2					
2) การกำหนดให้สมาชิกต้องติดอากรแสตมป์เองในใบสัญญา (เงินกู้ยืม จำนวน 2,000 บาท ต่ออากรแสตมป์ 1 บาท)					
3) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้กับสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3					
4) การกำหนดให้มีการนำส่งใบสำคัญรับเงินคืนให้สำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินโอน					
ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน					
1) การกำหนดให้สมาชิกที่กู้เงินหมุนเวียนสามารถนำแบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ไปชำระเงินรายงวดผ่านธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.) โดยการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตู้เอทีเอ็ม และ โหมบายแอฟพลิเคชั่น) ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวด					
2) การกำหนดให้ส่งสำเนาหลักฐานการชำระคืนเงินกู้หมุนเวียน หลังจาก โอนเงินเข้าธนาคารแล้วส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายใน 7 วันทำการ					
ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล					
1) การกำหนดให้ทำรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก ภายใน 30 วัน หลังจาก นำเงินไปดำเนินโครงการตามที่เสนอไว้					
2) การกำหนดให้ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง ทุกสิ้นเดือน มี.ค. /ก.ย. จนเสร็จสิ้นโครงการ					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการ					
1) การกำหนดให้มีระยะเวลาและขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พัฒนบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคารในการไปชำระคืนเงิน					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน พัฒนบทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					
3.3 มีที่นั่งรองรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี					
1) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป มีสิทธิ์กู้ยืมเงินหมุนเวียน ไปประกอบอาชีพ					
2) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เขียนโครงการขอรับการ สนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี วงเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียน ภายใน วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
3) การกำหนดเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียน ภายใน 2 ปี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 2 งวด					
4) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ร้อยละ 0.1 บาทต่อปี					
5) การกำหนดเบี้ยปรับเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียนในกรณีผิดนัดตามสัญญา อัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี					
6) การกำหนดให้สมาชิกกู้ยืมเงินหมุนเวียนจะต้องดำเนินการเพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ					
7) สมาชิกที่กู้ยืมเงินหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น					
8) สมาชิกที่กู้ยืมเงินหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ สามารถนำเงินไปเพิ่มกำลัง การผลิต และพัฒนาการต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสตรีอย่างไร

.....

.....

.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....

.....

.....

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....

.....

.....

4) ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2563 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อองค์กร
- 2) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรี
 องค์กรสตรีที่เป็นนิติบุคคล องค์กรสตรีที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- 3) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีการจัดตั้งมาแล้วกี่ปี
 น้อยกว่า 1 ปี 1 ปี 2 ปี
 3 ปี 5 ปีขึ้นไป อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
- 4) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีสมาชิกกี่คน โปรดระบุ คน
- 5) การดำเนินกิจกรรมขององค์กรสตรี/กลุ่มสตรีของท่านมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ส่งเสริมช่วยเหลือสตรี ให้ได้รับความเสมอภาค และความเป็นธรรมในสังคม
 พึ่งพิงและคุ้มครองสิทธิสตรีและผู้ด้อยโอกาส
 สนับสนุน ส่งเสริมให้สตรีได้รับการยกย่อง มีศักยภาพ และสวัสดิการสังคมที่สูงขึ้น
 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสตรี เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ
 อื่น ๆ (ระบุ)
- 6) แหล่งที่มาของรายได้องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ได้รับจากแหล่งใด
 การรับบริจาค การจัดกิจกรรมของเครือข่าย
 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ /เอกชน/อื่น ๆ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)
- 7) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ
 วิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร)
 Facebook Fanpage
 คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.
 อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อื่น ๆ (ระบุ).....
- 8) เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ /สำนักงาน ที่ติดต่อได้...../.....
- 9) เบอร์โทรศัพท์ของผู้ตอบแบบสอบถามฯ E - Mail

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

- เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
 ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
 ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
 ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร					
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
3) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน เป็นต้น					
4) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
5) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง					
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ					
ขั้นที่ 1 การยื่นขอรับการสนับสนุน					
1) ความสะดวกรวดเร็วของการยื่นเสนอโครงการ กรณีที่เป็นโครงการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือเขต					
2) มีกระบวนการและขั้นตอนที่ชัดเจนในการยื่นเสนอโครงการ กรณีที่เป็นโครงการในภาพรวมของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร					
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ					
1) การกำหนดให้มีการอนุมัติโครงการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือเขตภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการพิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบและสรุปผลการกลับกรองโครงการในภาพรวมของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้มีการพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
4) การแจ้งผลการอนุมัติ ให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากมีมติที่ประชุม					
ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายในสัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้สมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้สมาชิกที่ได้รับเงินโอนแล้วต้องส่งใบสำคัญรับเงินให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเงินโอน					
ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน/การส่งหลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ (เงินอุดหนุน)					
1) การนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ โดยการนำแบบฟอร์มชำระคืนเงินไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร (กรุงไทย/ออมสิน/ธกส.) ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการนำหลักฐานการชำระคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ธนาคารออกให้ ส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ					
ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล					
การกำหนดให้รายงานผลและการส่งหลักฐานการดำเนินโครงการเป็นภาพถ่ายและรายละเอียดผลการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการ					
1) การกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคาร ในกรณีที่ไปชำระคืนเงิน					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					
3.3 มีที่นั่งรองรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
1) การกำหนดวงเงินอุดหนุนไม่เกินจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
2) การนำเงินอุดหนุนไปดำเนินการเพื่อส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรี / สร้างภาวะผู้นำ/พัฒนาองค์ความรู้/เสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ยื่นโครงการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน วงเงินเกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเห็นชอบ และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (คกส.) พิจารณานุมัติ					
4) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรีได้รับเงินอุดหนุนแล้ว จะต้องดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่เสนอ และส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 30 วันนับจากสิ้นสุดโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1) ท่านคิดว่าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพและบทบาทของสตรี ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....

.....

.....

.....

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....

.....

.....

.....

4) ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....