



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๓

การจ้างโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามประกาศ จังหวัดหนองคาย

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดหนองคาย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up Load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบท ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๑๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดหนองคายภายในวันเสนอราคา จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคายื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน มูลค่างานไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท(หกแสนบาทถ้วน) และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาพร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือแสดงให้เห็นในวันยื่นข้อเสนอ การประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
- (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๔.๓) หน้าบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินค่าจ้าง
- (๔.๔) รายการเคลื่อนไหวบัญชีสำหรับรับเงินค่าจ้างไม่เกิน ๖ เดือน
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมควรถว้ตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สอง
แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง
เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข
ที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้น
ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ
อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่
รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด
ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น
สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น
การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ
จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดั้งเดิม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกรธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกรธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกรธองค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดหนองคาย

๑๐.๘ จังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๐.๙ จังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาจ้างและดำเนินโครงการจะดำเนินการได้ต่อเมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายลงและสามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประชาชน หรือตามที่จังหวัดหนองคายเห็นสมควร

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
ณ ศูนย์แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดหนองคาย
งบประมาณยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปี พ.ศ.๒๕๖๓
โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรัฐบาลที่ให้ความสำคัญนโยบายหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มคุณค่าสินค้า OTOP และเกิดมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้า OTOP ในทุกๆด้าน พร้อมสนับสนุนช่องทางการตลาด การจำหน่ายและการประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากขึ้น

การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายที่มีเขตพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน เป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดช่องทางหนึ่ง และเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการตลาดกับกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมทั้งเป็นการเปิดตลาดเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดน ได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๓ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดน ได้มีโอกาสเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย กำหนดจัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดแสดงและนำเสนอผลิตภัณฑ์ OTOP ของ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดหนองคายและจังหวัดข้างเคียง ซึ่งในการดำเนินโครงการฯ ต้องมีกิจกรรมหลัก ประกอบด้วย การจำหน่ายสินค้า OTOP การเจรจาธุรกิจและกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน เป็นต้น จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมและการจัดกิจกรรมโครงการขนาดใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการฯ โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

๓.๑ การประสานการดำเนินงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดงาน

๓.๒ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP โดยไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหาหรือบูท

๓.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๓.๔ กิจกรรมการเจรจาธุรกิจ

๓.๕ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน

/๓.๖ การจัด...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓.๗ การประชาสัมพันธ์

๓.๘ การจัดหาสาธารณูปโภค การประเมินผล และการบริหารจัดการพื้นที่

๔. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ บริหารการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงานโดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

๔.๑ ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมและสามารถจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๒ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและ ผังที่กำหนด พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔.๓ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระ ของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๔ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หนองคาย

๔.๕ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดพื้นที่ในการจัดงาน ตลอดจน การกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔.๖ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.๘ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดหนองคาย เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย

๕.๒ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดใกล้เคียงหรือประเทศเพื่อนบ้าน เข้าร่วม จัดแสดงและจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๖. ระยะเวลาการจัดงาน

ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน) ในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด หนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย หรือสถานที่อื่นในเขตจังหวัด หนองคาย ตามที่จังหวัดหนองคายเห็นชอบ

๘. วิธีการจ้างดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ บัตรกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

/๙. ขอบเขต...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สถานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในนามของจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดหนองคาย โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน กลยุทธ์การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน ภายใต้ธีมงาน “ฮักกัน มั่นแก่กัน คำขายร่วมกัน”

๙.๑.๒ จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามธีมงานที่กำหนด โดยนำเสนอ ภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่ง สถานที่จัดงาน การจัดหาสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๙.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

๙.๑.๔ ประสานงานก่อนดำเนินงาน (ในพื้นที่จัดงาน) พร้อมอำนวยความสะดวกและ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ในการประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนๆ ละ ๑ คืน

(๒) ค่าอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนๆ ละ ๓ มื้อๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

(๓) ค่าจัดทำเอกสารผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดนระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๔) จ้างเหมารถตู้รับจ้างปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และ ค่าธรรมเนียมผ่านแดนรถตู้รับจ้างปรับอากาศระหว่างประเทศ จำนวน ๒ วันๆ ละ ๑ คัน

๙.๑.๕ ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๙.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อประสานงาน ตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน

๒) ทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๒ คน

๓) ทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย ๒ คน

๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย ๑ คน

๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ คน

๙.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งคูหา และสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมโดยดำเนินการให้เสร็จทุกอย่าง ก่อนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ วัน และการรื้อถอน ๑ วัน

๙.๒.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา โดยเสนอแนวคิดและออกแบบ ก่อสร้างคูหา/ ตกแต่งคูหา พื้นที่บริเวณทางเดิน, เวทีการแสดง, พื้นที่สำหรับงานอำนวยความสะดวก, พื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร หรือ ตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ ให้สอดคล้องกับพื้นที่ Lay out โดยทำเป็น ภาพจำลองคอมพิวเตอร์กราฟฟิค นำเสนอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อ จังหวัดหนองคายก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
/ซึ่งมี...

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดหาเต้นท์ผ้าใบสีขาว ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่ สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในเต้นท์สีขาวได้ทั้งหมด พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

(๒) ช่องทางเดินระหว่างแถวของคูหา มีขนาดห่างกันแต่ละแถวไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่การจัดงาน

(๓) ออกแบบ และจัดสร้างคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๗๐ คูหา โดยจัดตามสภาพพื้นที่ ซึ่งแต่ละคูหามีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

(๓.๑) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

(๓.๒) เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๓.๓) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด หลอดไฟแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า ๒ หลอด

(๓.๔) ถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใบ

(๓.๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อพร้อมหมายเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๒.๐๐ เมตร โดยให้มีความสอดคล้องกับ Theme งาน จำนวน ๗๐ คูหา

(๔) จัดหาพัดลมขาตั้ง ขนาด ๒๔ นิ้ว พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด จุดละไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

ทั้งนี้ คูหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยการบริหารจัดการคูหาและการจัดสรรคูหาให้กับผู้ที่จะเข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้เป็นไปตามที่จังหวัดหนองคาย กำหนด

(๕) ออกแบบและจัดสร้างพื้นที่ส่วนงานอำนวยความสะดวก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร มีระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้แก่

(๕.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ที่สามารถเชื่อมต่อ ระบบอินเทอร์เน็ต

(๕.๒) เครื่องปริ้นเตอร์ ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ ๑ ชุด

(๕.๓) โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

(๕.๔) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

(๕.๕) ระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อไร้สาย (WIFI)

(๕.๖) จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๖) จุดคัดกรอง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๗) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร สำหรับโซนอาหารชวนชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)

๙.๒.๒ การตกแต่งสถานที่ โดยเสนอแนวคิด (Concept) และ Theme การออกแบบตกแต่งบริเวณงานตามความเหมาะสม โดยวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
/(๑) ส่วนตกแต่ง...

(๑) ส่วนตกแต่งภายนอกบูท ได้แก่

(๑.๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมเข้ากับ Theme ของงาน โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๑.๒) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Land Mark) พร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบ ให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๑.๓) พื้นที่ Rest Area ที่นั่งพักผ่อน ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งบรรยากาศให้สวยงาม มีที่นั่งเหมาะสมเพียงพอ

(๑.๔) ออกแบบและจัดทำผังแสดงรายละเอียดบริเวณพื้นที่การจัดงาน (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ติดตั้งบริเวณการจัดงานตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๑.๕) ออกแบบและจัดทำ Logo ของงานให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

(๒) ส่วนตกแต่งภายในบริเวณโซนบูท ได้แก่

(๒.๑) ป้ายแสดงโซนภายในบริเวณโซนบูทแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร แยกตามหมวดสินค้า (เช่น อาหารและเครื่องดื่ม เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ของใช้และของตกแต่ง ของที่ระลึก เครื่องประดับและอัญมณี สินค้าต่างประเทศ เป็นต้น) โดยคำนึงถึงความสวยงาม สามารถเห็นได้ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ จุด

(๒.๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เพื่อความสวยงาม และเป็นจุดสนใจดึงดูดประชาชนมาร่วมซื้อสินค้าภายในงานทั้งภายในและภายนอกบริเวณการจัดงาน

๙.๓ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดหลักการของการประชาสัมพันธ์ (Concept) ผลิตรายการและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ เนื้อหาที่จะประชาสัมพันธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดหนองคายก่อนการเผยแพร่ และผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อจังหวัดหนองคายก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน ดังนี้

(๑) สื่อสิ่งพิมพ์

(๑.๑) ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย พร้อมติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคายและร้อยเอ็ดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

(๑.๑.๑) บริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๑.๑.๒) ถนนเจนจบทิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๑.๑.๓) ถนนประจักษ์ศิลปาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๑.๑.๔) ถนนหนองคาย - โพนพิสัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๑.๑.๕) ถนนมิตรภาพ ตั้งแต่สะพานมิตรภาพไทย - ลาว ถึง

ทางแยกหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๑.๑.๖) ถนนมิตรภาพ (สายเก่า) ตั้งแต่ แยกการเคหะแห่งชาติ ถึงทางแยกหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

/(๑.๒) ออกแบบ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๑.๒) ออกแบบและติดตั้งป้ายคัทเอ๊าท์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร บนโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย โดยติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจนในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย และร้อยดอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

(๑.๒.๑) ทางแยกการเคหะแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

(๑.๒.๒) ทางแยกด่านสะพานมิตรภาพไทย - ลาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

(๑.๒.๓) ทางแยกหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

(๑.๓) จัดทำป้ายขวางถนนขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคายและร้อยดอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

(๑.๓.๑) บริเวณถนนมิชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๑.๓.๒) บริเวณถนนประจักษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

(๒) สื่อวิทยุ

(๒.๑) ผลิตสโปตวิทยุ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาลาว) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม โดยนำไปเผยแพร่ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ AM/FM ในจังหวัดหนองคายและจังหวัดใกล้เคียง ตามที่จังหวัดหนองคายเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลาก่อนและระหว่างจัดงาน

(๓) สื่ออื่นๆ

(๓.๑) รถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน จำนวน ๗ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๕ วัน รวมกันไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ คัน คันละไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อวัน

(๓.๒) จัดทำและแจกจ่ายโบรชัวร์ หรือใบปลิว ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์สี่สี ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ๑ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๙.๔ การจัดทำเวทีกลาง

๙.๔.๑ จัดทำเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า สูงขนาด ๑.๒๐ เมตร กว้างขนาด ๔.๐๐ เมตร ยาวขนาด ๘.๐๐ เมตร และตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์การแสดงให้เห็นสอดคล้องกับกิจกรรมและการแสดงในพิธีเปิดงานมีบันไดทางขึ้น-ลง (กลาง ซ้ายและขวา)

๙.๔.๒ จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน สามารถกระจายเสียงให้ได้ยินชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน

๙.๕ การจัดพิธีเปิดงาน

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบ รูปแบบพิธีเปิดงาน จัดลำดับพิธีเปิดงาน การแสดงชุดพิธีเปิดงาน การตกแต่งเวที ระบบแสง สี เสียง พิธีกร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อจังหวัดหนองคายก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

/๙.๕.๒ จัดให้...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

๙.๕.๒ จัดให้มีพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรคู่ชาย - หญิง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียง ดำเนินรายการพิธีเปิดงานโดยคนหนึ่งจะต้องเป็นพิธีกรจาก สปป.ลาว สามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยและภาษาลาว ได้เป็นอย่างดี และจัดเตรียมสคริปต์พิธีกรพร้อมกำกับ ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดหนองคาย

๙.๕.๓ จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ยาว ๑ ตัว เก้าอี้สั้น ๒ ตัว)

๙.๕.๔ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และประชาชนที่เข้าร่วมชมกิจกรรมในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๕.๕ ออกแบบและจัดหาโพเดียม (Podium) และตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดพร้อมทั้งจัดหาไม้ค้ำ อุปกรณ์ แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ (Effect) ต่างๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีเปิด

๙.๕.๖ จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้หรือโบว์สัญลักษณ์สำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๙.๕.๗ จัดหาชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ชุด โดยมีหนึ่งชุดการแสดงต้องมีองค์ประกอบสื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมของไทย - ลาว ชุดละไม่น้อยกว่า ๘ คน

๙.๕.๘ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับประธาน แขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๙.๕.๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานและคณะประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๙.๕.๑๐ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกVIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๙.๕.๑๑ จัดให้มีสื่อมวลชนจากไทยและจาก สปป.ลาว เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) สื่อมวลชน จากไทย จำนวน ๓ สื่อ

(๒) สื่อมวลชน จากลาว ๓ สื่อ

รวมไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ และนำไปเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ และสื่อSocial เช่น

Facebook, YouTube อื่นๆ

๙.๕.๑๒ อำนวยความสะดวกให้กับคณะประเทศเพื่อนบ้าน จาก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนๆ ละ ๑ คืน

(๒) ค่าอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนๆละ ๓ มื้อๆละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

(๓) ค่าจัดทำเอกสารผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดนระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๔) จ้างเหมารถตู้รับจ้างปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และ ค่าธรรมเนียมผ่านแดนรถตู้รับจ้างปรับอากาศระหว่างประเทศ จำนวน ๒ วันๆละ ๑ คัน

๙.๖ กิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน

๙.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว ต่อจังหวัดหนองคายก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

/๙.๖.๒ จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๙.๖.๒ จัดให้มีพิธีกรทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน ๕ วันๆ ละ ๒ คน

๙.๖.๓ จัดหาถุงผ้าดิบ เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๕ ซม. ยาว ๔๐ ซม. หูหิ้ว ๓๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ และออกแบบข้อความสกรีนสีลงในถุงผ้า ทั้งนี้ ก่อนทำการสกรีนข้อความลงในถุงผ้าต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดหนองคาย

๙.๖.๔ จัดให้มีชุดการแสดง/การดนตรี/การแสดงศิลปวัฒนธรรม โดยศิลปินพื้นบ้าน การแสดงชนเผ่าในพื้นที่หรือเยาวชน สื่อถึงศิลปวัฒนธรรมไทย-ลาว การจัดงานจำนวน ๕ วัน วันละ ๑ ชุดการแสดง ชุดการแสดงไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง/ชุดการแสดง รวมจำนวน ๕ ชุดการแสดง

๙.๖.๕ จัดให้มีศิลปินนักร้อง/นักดนตรี เป็นที่นิยมและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดช่วงเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน วันละ ๑ ชุดการแสดง ชุดการแสดงไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง/ชุดการแสดง รวมจำนวน ๕ ชุดการแสดง

๙.๖.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๕ วัน โดยอาจเป็นการจับสลากรางวัลชิงโชค ทุกวันของการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลรอบละไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล ดังนี้

๑) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๒) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๕๐๐ บาท จำนวน ๒ รางวัล

และจัดให้มีของขวัญใหญ่ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ดังนี้

๑) แหวนทองรูปพรรณ ชนิด ๙๖.๕ % น้ำหนักหนึ่งสลึง ๑ รางวัล

สำหรับช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน ให้กำหนดตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดหนองคาย

๙.๗ การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

จัดทำป้าย Back drop และตกแต่งพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและประสานผู้ประกอบการในเขตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ โดยจะต้องมีการลงนามเจรจาการค้าร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คู่สัญญา

๙.๘ การบริหารจัดการอื่น ๆ ในการจัดงาน

๙.๘.๑ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหา (คูหาละ ๒ ใบ รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ใบ) และบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่และคณะผู้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ใบ

๙.๘.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกบริเวณงาน จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นจำนวน ๓ กะๆ ละ ๒ คนๆ ละ ๘ ชั่วโมง

๙.๘.๓ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน โดยต้องทำความสะอาดก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ วัน และหลังการจัดงาน จำนวน ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๗ วัน ให้บริเวณสถานที่จัดงานสะอาดเรียบร้อย

๙.๘.๔ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตลอดการจัดงาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙.๘.๕ ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด

/๙.๘.๖ ติดตั้ง...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๙.๘.๖ ติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก หรือ เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน และจัดหาช่างผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๘.๗ ติดตั้งระบบมิเตอร์ประปา น้ำประปา เพื่อให้มีน้ำประปาใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน

๙.๙ การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอทัศนับริยอากาศภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำสรุปผลการจัดงาน/ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ VTR ความยาว ๔-๑๐ นาที พร้อมทั้งมีการสัมภาษณ์ ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน และรายงานยอดจำหน่ายให้จังหวัดหนองคาย ทราบ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งแบบรูปเล่ม ๕ เล่ม และในรูปแบบ CD/DVD/VTR จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD/DVD/VTR ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๐. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ทั้งแบบรูปเล่ม ๕ เล่ม และในรูปแบบ CD/DVD/VTR จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD/DVD/VTR ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ และปีงบประมาณที่ดำเนินการ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์ elliต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

- รูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ขนาดรูปเล่ม A๔ ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน (PVC ด้าน) เนื้อในพิมพ์ ๔ สี หารูปเล่มใส่สันทากาว ต้องประกอบด้วย รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- คำนำ
- สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ที่มาและวัตถุประสงค์โครงการ

ส่วนที่ ๒ กระบวนการ/วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน

- ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

๑. จำนวนบูทและรายกลุ่มผู้ผลิตสินค้า ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทต่างๆ ยอดจำหน่าย
๒. ยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน
๓. ยอดจำหน่าย ในแต่ละประเภทสินค้า OTOP
๔. สินค้า OTOP ที่มียอดจำหน่ายสูงสุด ๕ อันดับ
๕. ความสำเร็จจากการเข้าร่วมจำหน่ายสินค้า/โครงการ

/๖. ผลการ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๖. ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการฯ
 ๗. ด้านความเหมาะสมในการดำเนินการโครงการฯ
 ๘. ด้านพึงพอใจ
 ๙. ด้านประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการฯ
 ๑๐. ด้านพึงพอใจของกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการฯ
 ๑๑. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ
 ๑๒. ด้านอื่นๆ
- ผลการประเมินโครงการ
 - ๑. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน
 - ๒. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
 - แบบสรุปประเมินกระบวนการทำงาน การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ
 - ภาพกิจกรรม
 - ทะเบียนรายชื่อกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการ
 - รายชื่อแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๑. กิจกรรมจำหน่ายสินค้า OTOP
 ๒. การเจรจาธุรกิจ
 ๓. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างประเทศ เพื่อนบ้าน

โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดหนองคาย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๐.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด โดยแสดงรูปภาพ เอกสารประกอบ ตามรายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ และขอบเขตของงาน (TOR) โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค และ ประโยชน์จากการจัดงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะอื่นๆ ในรูปแบบเอกสารตามแบบเป็นเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม

๑๐.๓ ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการ บันทึกลง VCD/DVD/VTR จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

๑๐.๔ เอกสารหลักฐานประกอบการชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ใบรับรอง การออกรายการทางสถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี สถานีวิทยุ รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน เข้าร่วม กิจกรรม เจรจาจับคู่ธุรกิจ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบเป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการ ดำเนินการ อื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

๑๑.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และจำต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

/๑๒. เดือนไข...

๑๒. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและ ได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน มูลค่างานไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาพร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือและแสดงให้เห็นพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ การประกวดราคา

/๑๒.๑๕ ผู้เสนอ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

๑๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบท ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒.๑๖ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดหนองคายภายในวันเสนอราคา จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๑๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๓.๒ พิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ดังนี้

		๑๐๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	แบ่งเป็น	แบ่งย่อยเป็น
๑) แนวคิดและรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การดำเนินโครงการ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และ โลโก้งาน (Logo)					
๑.๑) แนวความคิดมี ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ โครงการ มีเกณฑ์การ ให้ค่าคะแนนดังนี้	๑๐	มีแนวความคิด (Concept) และ รูปแบบการดำเนิน โครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับ แนวความคิดหลัก (Official Concept) วัตถุประสงค์ และ ขอบเขตการดำเนิน โครงการ สามารถ ปฏิบัติได้จริง	มีแนวความคิด (Concept) และรูปแบบการดำเนิน โครงการสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และขอบเขต การดำเนินโครงการ	มีแนวความคิด (Concept) และ รูปแบบการดำเนิน โครงการ	ไม่มีแนวความคิด (Concept) และ รูปแบบการดำเนิน โครงการ
		๖-๑๐ คะแนน	๒-๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ /๑.๒) Logo...

๑.๒) Logo มีความสวยงามและเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงาน มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๑๐	มีการออกแบบโลโก้ (logo) สอดคล้องกับแนวความคิดหลัก (Official Concept) เสริมภาพลักษณ์ของงาน และเป็นที่น่าจดจำได้ง่าย	มีการออกแบบโลโก้ (logo) สอดคล้องกับ แนวความคิดหลัก (Official Concept)	มีการออกแบบโลโก้ (logo)	ไม่มีการออกแบบโลโก้ (logo)
		๖-๑๐ คะแนน	๒-๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
๑.๓) มีความคิดสร้างสรรค์ มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๑๐	มีการนำเสนอความคิดที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตโครงการ ดำเนินโครงการ มีประโยชน์ต่อการจัดแสดงสินค้า และสามารถปฏิบัติได้จริง	มีการนำเสนอความคิดที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินโครงการ	มีการนำเสนอความคิดที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ไม่มีการนำเสนอความคิดที่สร้างสรรค์
		๖-๑๐ คะแนน	๒-๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

๒) การนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรม

๒๐ คะแนน

แบ่งย่อยเป็น

๒.๑) การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๒.๑.๑) การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ภายในและภายนอก มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๕	มีการออกแบบแผนผังงาน (Floor plan) กำหนดจุดการแสดงสินค้าต่างๆ อย่างชัดเจน ทั้งภายในและภายนอกอย่างสวยงามและเหมาะสม และมีภาพจำลองคอมพิวเตอร์กราฟิกทุกจุดเป็นภาพรวม	มีการออกแบบแผนผังงาน (Floor plan) กำหนดจุดการแสดงสินค้าต่างๆ อย่างชัดเจน ทั้งภายในและภายนอก	มีการออกแบบแผนผังงาน (Floor plan)	ไม่มีการออกแบบแผนผังงาน (Floor plan)
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ /๒.๑.๒) การออกแบบ...

๒.๑.๒) การออกแบบก่อสร้าง คูหา และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบการ มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๕	มีการออกแบบคูหา (Standart Booth) รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในคูหาอย่างชัดเจน สวยงาม เหมาะสม และมีภาพจำลองคอมพิวเตอร์กราฟฟิกเสมือนจริง	มีการออกแบบคูหา (Standart Booth) รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในคูหาอย่างชัดเจน	มีการออกแบบคูหา (Standart Booth)	ไม่มีการออกแบบคูหา (Standart Booth)
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

๒.๒ การจัดงานพิธีเปิด

๒.๒.๑ รูปแบบการจัดงานพิธีเปิดมีความสวยงาม เหมาะสม มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๕	มีการนำเสนอที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ใหม่และช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์โครงการ มีความน่าสนใจ	มีการนำเสนอที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์โครงการ	มีการนำเสนอที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ไม่มีการนำเสนอการจัดพิธีเปิดงาน
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
๒.๒.๒ รูปแบบการจัดงานมีมาตรฐาน เพื่อเชิญประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๕	มีการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ ในการเชิญประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในการแสดงที่ผสมผสานวัฒนธรรมทั้งสองชาติเพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดี และสามารถปฏิบัติได้จริง	มีการนำเสนอในการเชิญประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในการแสดงที่ผสมผสานวัฒนธรรมทั้งสองชาติ	มีการนำเสนอการแสดงที่ผสมผสานวัฒนธรรมทั้งสองชาติ	ไม่มีการนำเสนอการแสดงวัฒนธรรม
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

/๓) การจัด...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

๓) การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดง
ระหว่างการจัดงาน

		๑๐		คะแนน	แบ่งย่อยเป็น
๓.๑) แนวคิดกลยุทธ์ การจัดการกิจกรรมส่งเสริม การขาย มีเกณฑ์การให้ ค่าคะแนนดังนี้	๕	มีการจัดทำแนวคิด การจัดการกิจกรรม ส่งเสริมการขาย โดย มีกำหนดการ กิจกรรม และมี ความชัดเจนต่อเกิด ประสิทธิผลสูงสุดต่อ โครงการและ น่าสนใจ	มีการจัดทำแนวคิด การจั กิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยมีกำหนดการกิจกรรม แต่ไม่นำสู่ประสิทธิผลสูงสุด ต่อโครงการ	มีการจัดทำแนวคิด การจัดการกิจกรรมส่งเสริม การขาย	ไม่มีการจัดทำ แนวคิด การจั กิจกรรมส่งเสริมการ ขาย
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
๓.๒) การวางแผน รูปแบบการจัดการกิจกรรม การแสดงระหว่างการจัดงาน มีเกณฑ์การให้ ค่าคะแนนดังนี้	๕	มีการวางแผน รูปแบบการจัด กิจกรรมการแสดง ระหว่างการจัดงาน โดยมี กำหนดการกิจกรรม และเกิด ประสิทธิผลสูงสุดต่อ โครงการและ น่าสนใจ	มีการวางแผน รูปแบบการ จัดกิจกรรมการแสดง ระหว่างการจัดงาน โดยมี กำหนดการกิจกรรม แต่ไม่ นำสู่ประสิทธิผลสูงสุดต่อ โครงการ	มีการวางแผน รูปแบบ การจัดการกิจกรรมการ แสดงระหว่างการจัด งาน	ไม่มีการวางแผน รูปแบบการจัด กิจกรรมการแสดง ระหว่างการจัดงาน
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

๔) การจัดการประชาสัมพันธ์

		๑๐		คะแนน	แบ่งย่อยเป็น
๔.๑) มีกลยุทธ์การ สื่อสารการตลาดและ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก มี เกณฑ์การให้ค่าคะแนน ดังนี้	๕	มีการจัดทำกลยุทธ์ การสื่อสารการตลาด เชิงรุกตรงต่อกลุ่ม เป้าหมายและเกิด ประสิทธิผลสูงสุดต่อ โครงการ	มีการจัดทำกลยุทธ์การ สื่อสารการตลาดเชิงรุก แต่ ไม่ได้้นำสู่ประสิทธิผลสูงสุด ต่อโครงการ	มีการจัดทำกลยุทธ์การ สื่อสารการตลาด	ไม่มีการจัดทำกล ยุทธ์การสื่อสาร การตลาด
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
๔.๒) แผน ประชาสัมพันธ์การ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไป เพื่อเชิญชวนเข้าร่วม กิจกรรม มีเกณฑ์การให้ ค่าคะแนนดังนี้	๕	มีการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์โดย ระบุประเภทสื่อ ใน ช่องทางต่าง ๆ อย่าง ชัดเจน และครบถ้วน	มีการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์โดยระบุ ประเภทสื่อ ที่จะเผยแพร่ ช่องทางต่าง ๆ ครบถ้วนแต่ ไม่ชัดเจน	มีการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์โดยระบุ ประเภทสื่อ ที่จะ เผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน	ไม่มีมีการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์โดย ระบุประเภทสื่อ ที่ จะเผยแพร่ช่องทาง ต่าง ๆ
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ /๕) การประเมิน...

๕) การประเมินผลการจัดงาน

๑๐ คะแนน

แบ่งย่อยเป็น

๕.๑) การนำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินผล มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๑๐	มีการนำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินผล ที่ทันสมัยและชัดเจน และสามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน	มีการนำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินผล ที่ทันสมัยและชัดเจน	มีการนำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินผล ที่ชัดเจน	ไม่มีการนำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมินผล
		๖-๑๐ คะแนน	๒-๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

๖) ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้างและทีมงาน

๑๐ คะแนน

แบ่งย่อยเป็น

๖.๑) ประวัติบริษัทการทำงาน ผลงานของบริษัท มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๕	มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาของบริษัทเกี่ยวกับงานแสดงสินค้า มากกว่า ๑๐ ปี โดยมีเอกสารรับรองหรือข้อมูลที่นำเชื่อถือ	มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาของบริษัทเกี่ยวกับงานแสดงสินค้า ๕ - ๙ ปี โดยมีเอกสารรับรองหรือข้อมูลที่นำเชื่อถือ	มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาของบริษัทเกี่ยวกับงานแสดงสินค้า มากกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี โดยมีเอกสารรับรองหรือข้อมูลที่นำเชื่อถือ	ไม่มีประสบการณ์ด้านงานแสดงสินค้า หรือมีการนำเสนอ แต่ไม่มีเอกสารรับรองหรือข้อมูลที่นำเชื่อถือ
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
๖.๒) ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำเข้ามา ร่วมมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๕	ทีมงานมีประวัติและผลงานที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการด้านบริหารจัดการงานแสดงสินค้า มากกว่า ๑๐ โครงการ ขึ้นไป	ทีมงานมีประวัติและผลงานที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการด้านบริหารจัดการงานแสดงสินค้า มากกว่า ๕ โครงการ ขึ้นไป	ทีมงานมีประวัติและผลงานที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการด้านบริหารจัดการงานแสดงสินค้า น้อยกว่า ๕ โครงการ	ทีมงานไม่มีประวัติและผลงานที่ผ่านมาในโครงการด้านบริหารจัดการงานแสดงสินค้า
		๔-๕ คะแนน	๒-๓ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียด

๑๐ คะแนน

แบ่งย่อยเป็น

๗.๑) คุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้รับประโยชน์ มีเกณฑ์การให้ค่าคะแนนดังนี้	๑๐	มีข้อเสนอ นอกเหนือจาก TOR และมีความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติจริงให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ในการจัดงาน	มีข้อเสนอ นอกเหนือจาก TOR และมีความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติจริง	มีข้อเสนอ นอกเหนือจาก TOR	ไม่มีข้อเสนอ นอกเหนือจาก TOR
		๖-๑๐ คะแนน	๒-๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน

/๑๔.ระยะเวลา...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕. งวดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารการส่งมอบงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับจ้าง ได้ตรวจรับงานแล้ว
อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างที่มีอำนาจตัดสินใจต้องมาเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการ

๑๖. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัด หนองคาย ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๑๘๒ โทรสาร ๐๔๒-๔๑๒๖๓๓

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดหนองคาย

๑๘.๒ จังหวัดหนองคาย ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๘.๓ จังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๘.๔ จังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาจ้างและการดำเนินโครงการ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายลง และสามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประชาชน หรือตามที่จังหวัดหนองคาย เห็นสมควร

๑๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดหนองคาย กำหนด

๑๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดหนองคาย ทั้งแบบ รูปเล่มรายงานและไฟล์ CD/DVD/VTR หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดหนองคายระบุ และให้ถือ ว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัด หนองคาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๙.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ จังหวัดหนองคาย จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

ณ ศูนย์แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดหนองคาย

โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

หน้า ๑

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	การประสานงานก่อนดำเนินงาน (ในพื้นที่จัดงาน)				
	(๑) ค่าเช่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนๆ ละ ๑ คืน	๖	คน	๘๑๖	๔,๘๙๖
	(๒) ค่าอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนๆละ ๓ มื้อๆละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท	๖	คน	๙๐๐	๕,๔๐๐
	(๓) ค่าจัดทำเอกสารผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดนระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน	๖	คน	๕๐๐	๓,๐๐๐
	(๔) จ้างเหมารถตู้รับจ้างปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และค่าธรรมเนียมผ่านแดนรถตู้รับจ้างปรับอากาศระหว่างประเทศ จำนวน ๒ วันๆละ ๑ คัน	๒	วัน	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐
๒	การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งคูหา และสถานที่จัดงาน				
	๒.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา				
	(๑) จัดหาเต็นท์ผ้าใบสีขาว ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร และช่องทางเดินระหว่างแถวของคูหา มีขนาดห่างกันแต่ละแถวไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ม. โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่ สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในเต็นท์สีขาวได้ทั้งหมด พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน	๑๐๓,๓๓๓	๑๐๓,๓๓๓
	(๒) ออกแบบ และจัดสร้างคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๗๐	คูหา	๒,๕๐๐	๑๗๕,๐๐๐
	(๓) จัดหาพัดลมขาตั้ง ขนาด ๒๔ นิ้ว พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด จุดละไม่น้อยกว่า ๑ ตัว	๑๐	จุด	๕๐๐	๕,๐๐๐
	(๔) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ จำนวน ๗๐ คูหา ซึ่งแต่ละคูหาประกอบด้วย ๑) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๘๐ เมตร (คูหาละไม่น้อยกว่า ๑ ตัว) ๒) เก้าอี้พลาสติก (คูหาละไม่น้อยกว่า ๒ ตัว) ๓) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด หลอดไฟแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า ๒ หลอด ๔) ถังขยะ (คูหาละไม่น้อยกว่า ๑ ใบ) ๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อ พร้อมหมายเลขคูหา จำนวน ๗๐ คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๒.๐๐ เมตร	๗๐	ตัว	๑๑๗	๘,๑๙๐
		๑๔๐	ตัว	๒๐	๒,๘๐๐
		๗๐	ชุด	๓๐๐	๒๑,๐๐๐
		๗๐	ใบ	๔๐	๒,๘๐๐
		๗๐	ป้าย	๒๕๐	๑๗,๕๐๐
	(๕) ออกแบบ และจัดสร้างพื้นที่ส่วนงานอำนวยความสะดวก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร และติดตั้งระบบไฟฟ้า	๑	จุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

/ (๖) จัดหา...

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
(๖)	จัดหาพร้อมติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่ส่วนงานอำนวยความสะดวก ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด ๒) เครื่องปริ้นเตอร์ ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ เครื่อง ๓) โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ๔) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว ๕) ระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อไร้สาย (WIFI) ๖) จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดปฐมพยาบาล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ ๑ ๓ ๑๐ ๑ ๑	ชุด เครื่อง ตัว ตัว จุด จุด	๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๒๕๐ ๒๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๗๕๐ ๒๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐
(๗)	จุดคัดกรอง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	จุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
(๘)	จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร สำหรับโซน อาหารชวนชิม (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)	๕	ชุด	๕๐๐	๒,๕๐๐
	๒.๑ การตกแต่งสถานที่				
	๒.๒.๑ ส่วนตกแต่งภายนอกบูท				
(๑)	ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme งาน	๑	จุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
(๒)	ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Land Mark) พร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบ ให้สวยงามเหมาะสมกับ Theme งาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
(๓)	จัดพื้นที่ Rest Area ที่นั่งพักผ่อน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร โดยออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งและจัดให้มีที่นั่งที่เหมาะสม เพียงพอ	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
(๔)	ออกแบบและจัดทำผังแสดงรายละเอียดบริเวณพื้นที่การจัดงาน (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ติดตั้งบริเวณการจัดงาน ตามความเหมาะสม	๑	จุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
(๕)	ออกแบบและจัดทำ Logo ของงานให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับ Theme งาน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๒.๒.๑ ส่วนตกแต่งภายในบริเวณโซนบูท				
(๑)	ป้ายแสดงโซนภายในบริเวณโซนบูทแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร (แยกตามหมวดสินค้า) ไม่น้อยกว่า ๕ จุด	๕	จุด	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
(๒)	จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เพื่อความสวยงาม และเป็นจุดสนใจดึงดูด ประชาชนมาร่วมซื้อสินค้าภายในงานทั้งภายในและภายนอกบริเวณการจัดงาน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

/๓.การประชาสัมพันธ์...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๓	การประชาสัมพันธ์				
	๓.๑ สื่อสิ่งพิมพ์				
	(๑) ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคายและร้อยเอ็ดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๓๐ ป้าย ดังนี้ -บริเวณงาน จำนวน ๕ ป้าย -ถนนเจนจบทิศ จำนวน ๕ ป้าย -ถนนประจักษ์ศิลปาคม จำนวน ๕ ป้าย -ถนนหนองคาย - โพนพิสัย จำนวน ๕ ป้าย - ถนนมิตรภาพ ตั้งแต่สะพานมิตรภาพไทย-ลาว ถึงทางแยกหนองคาย จำนวน ๕ ป้าย -ถนนมิตรภาพ (สายเก่า) ตั้งแต่ แยกการเคหะแห่งชาติ ถึง ทางแยกหนองคาย จำนวน ๕ ป้าย	๓๐	ป้าย	๖๕๐	๑๙,๕๐๐
	(๒) ออกแบบและติดตั้งป้ายคัทเอ้าท์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคายและร้อยเอ็ดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๓ ป้าย ดังนี้ -ทางแยกการเคหะแห่งชาติ จำนวน ๑ ป้าย -ทางแยกด่านสะพานมิตรภาพไทย-ลาว จำนวน ๑ ป้าย -ทางแยกหนองคาย จำนวน ๑ ป้าย	๓	ป้าย	๑๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	(๓) จัดทำป้ายขวางถนน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๘.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคายและร้อยเอ็ดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๑๐ ป้าย ดังนี้ -บริเวณถนนมีชัย จำนวน ๕ ป้าย -บริเวณถนนประจักษ์ จำนวน ๕ ป้าย	๑๐	ป้าย	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐
	๓.๒ สื่อวิทยุ				
	(๑) ผลิตสปอตวิทยุ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาลาว) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ เป้าหมายการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	(๒) นำสปอตวิทยุไปเผยแพร่ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง AM/FM ในจังหวัดหนองคายและจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๓.๓ สื่ออื่นๆ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๓.๓ สื่ออื่นๆ				
	(๑) รถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน จำนวน ๗ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๕ วัน รวมกันไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๒ วันๆ ละไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ คันๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อวัน	๒	คัน	๑๐,๘๐๐	๒๑,๖๐๐
	(๒) จัดทำและแจกจ่ายโบรชัวร์ หรือใบปลิว ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์สี่สี ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ๑ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น	๕๐๐	แผ่น	๑๓	๖,๕๐๐
	๔ การจัดทำเวทีกลาง				
	(๑) จัดทำเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า สูงขนาด ๑.๒๐ เมตร กว้างขนาด ๔.๐๐ เมตร ยาวขนาด ๘.๐๐ เมตร และตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก อุปกรณ์การแสดงให้เห็นสอดคล้องกับกิจกรรมและทีมงาน มีบันไดทางขึ้น-ลง (กลาง ซ้ายและขวา)	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	(๒) จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน สามารถกระจายเสียงให้ได้ยินชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๕ การจัดพิธีเปิดงาน				
	(๑) จัดให้มีพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรคู่ ชาย-หญิง โดยคนหนึ่งจะต้องเป็นพิธีกรจาก สป.ลาว สามารถสื่อสารภาษาไทย-ลาว ได้เป็นอย่างดี และจัดเตรียมสคริปต์ให้พิธีกร	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๒) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ยาว ๑ ตัว เก้าอี้สั้น ๒ ตัว)	๒	ชุด	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
	(๓) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานและประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๕๐	ตัว	๓๐	๔,๕๐๐
	(๔) ออกแบบและจัดหาโพเดียม (Podium) และตกแต่งให้สวยงาม พร้อมทั้งจัดหาไมค์ อุปกรณ์ แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ (Effect) ต่างๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีเปิด	๒	ชุด	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
	(๕) จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้หรือโบว์สัญลักษณ์สำหรับประธานและแขก VIP	๓๐	ช่อ	๒๐	๖๐๐
	(๖) จัดหาชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง โดยมีหนึ่งชุดการแสดงต้องมีองค์ประกอบสื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมของ ไทย-ลาว (ผู้แสดงชุดละไม่น้อยกว่า ๘ คน)	๒	ชุด	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	(๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับประธาน แขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด	๑๕๐	ชุด	๕๐	๗,๕๐๐
	(๘) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานและคณะประเทศเพื่อนบ้าน	๒	ชุด	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
	(๙) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน	๑๕๐	ชุด	๑๐๐	๑๕,๐๐๐

/(๑๐) จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	(๑๐) จัดให้มีสื่อมวลชนจากไทยและจากสปป.ลาว เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน ดังนี้ (๑) สื่อมวลชน จากไทย จำนวน ๓ สื่อ (๒) สื่อมวลชน จากลาว ๓ สื่อ รวมไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ และนำไปเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ และสื่อ Social เช่น Facebook, อื่นๆ (๑๑) อำนวยความสะดวกให้กับคณะประเทศเพื่อนบ้านจากสาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดังนี้ -ค่าเช่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนๆ ละ ๑ คืน -ค่าอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนๆละ ๓ มื้อๆละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท -ค่าจัดทำเอกสารผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดนระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) -จ้างเหมารถตู้รับจ้างปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และค่าธรรมเนียมผ่านแดนรถตู้รับจ้างปรับอากาศระหว่างประเทศ จำนวน ๒ วันๆละ ๑ คัน	๑	งาน	๑๘,๖๖๗	๑๘,๖๖๗
๖	กิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน				
	(๑) จัดให้มีพิธีกรทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในงาน และกิจกรรม ส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดการ ๕ วันๆละ ๒ คน	๒	คน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	(๒) จัดหาถุงผ้าดิบ เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๕ ซม. ยาว ๔๐ ซม. หูหิ้ว ๓๐ ซม. และออกแบบข้อความสกรีนสีลงในถุงผ้า	๕๐๐	ใบ	๗๐	๓๕,๐๐๐
	(๓) จัดให้มีชุดการแสดง/การดนตรี/การแสดงศิลปวัฒนธรรม โดยศิลปินพื้นบ้าน ชนเผ่าในพื้นที่หรือเยาวชน สื่อถึงศิลปวัฒนธรรมไทย-ลาว ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน วันละ ๑ ชุดการแสดงๆ ละไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง	๕	ชุด	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	(๔) จัดให้มีศิลปินนักร้อง/นักดนตรี เป็นที่นิยมและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดช่วงเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน วันละ ๑ ชุดการแสดงๆ ละไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง	๕	ชุด	๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
	(๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๕ วัน โดยอาจเป็นการจับสลาก รางวัลชิงโชคทุกวันของการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลรอบละ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล ดังนี้ ๑) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล/วัน ๒) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๕๐๐ บาท จำนวน ๒ รางวัล/วัน และจัดให้มีของขวัญใหญ่ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ดังนี้ ๑) สร้อยคอทองคำ ชนิด ๙๖.๕ % น้ำหนักไม่น้อยกว่าหนึ่งสลึง ๑ รางวัล	๕ ๑๐ ๑	รางวัล รางวัล รางวัล	๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๗,๑๖๗	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๗,๑๖๗
๗	การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ				
	(๑) จัดทำป้าย Back drop และตกแต่งพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดหา วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและประสานผู้ประกอบการ ในเขตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ โดยจะต้องมีการลงนามเจรจาการค้าร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คู่สัญญา	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๘	การบริหารจัดการอื่นๆ ในการจัดงาน				
	(๑) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหา (คูหาละ ๒ ใบ รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ใบ) และบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่และคณะผู้จัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ใบ	๑๗๐	ใบ	๓๐	๕,๑๐๐
	(๒) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกบริเวณงาน จำนวน ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นจำนวน ๓ กะ กะละ ๒ คนๆ ละ ๘ ชั่วโมง	๖	คน	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	(๓) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดภายในและภายนอกบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน โดยต้องทำความสะอาดก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ วัน และหลังการจัดงานจำนวน ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๗ วัน ให้บริเวณสถานที่จัดงานสะอาดเรียบร้อย	๓	คน	๓,๕๐๐	๑๐,๕๐๐
	(๔) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตลอดการจัดงาน และประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๕) ติดตั้งกล้อง CCTV ภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด	๑	งาน	๑๔,๖๖๗	๑๔,๖๖๗
	(๖) ติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก หรือ เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงานและจัดหาช่างผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	(๗) ติดตั้งระบบมิเตอร์ประปา น้ำประปา เพื่อให้มีน้ำประปาใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๙	การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม				
	(๑) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวีดิทัศน์บรรยากาศภายในงานตลอดการจัดงาน และจัดทำสรุปผลการจัดงาน/ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ VTR ความยาว ๔-๑๐ นาที พร้อมทั้งมีการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน และรายงานยอดจำหน่ายให้จังหวัดหนองคาย ทราบ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งแบบรูปเล่ม ๕ เล่ม และในรูปแบบ CD/DVD/VTR จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD/DVD/VTR ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
					๑,๒๑๙,๗๒๐