



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/ ๕๗/๓

ถึง อำเภโพนพิสัย

ตามที่อำเภโพนพิสัย ได้ส่งเอกสารผลงานเพื่อประเมินบุคคลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการ ของ นายโรม พลภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงาน
พัฒนาชุมชนอำเภโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย นั้น

กรมการพัฒนาชุมชนแจ้งว่า คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ขอให้ข้าราชการดังกล่าว แก้ไข
เอกสารผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอให้อำเภอดำเนินการแจ้งข้าราชการดังกล่าวทราบ และดำเนินการตามกำหนด



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
เลขรับ 11621
วันที่ 16 พ.ย. 2563
ภา.....นผู้รับ.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย
เลขรับ 276A
วันที่ 16 พ.ย. 2563
เวลา.....



ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๕๖๓๓

ถึง จังหวัด หนองคาย

- ฝ่ายอำนวยการ
- กลุ่มงานส่งเสริมฯ
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
- กลุ่มงาน...

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยให้จัดทำเอกสารผลงานและส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิจารณา นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้พิจารณาเอกสารผลงานของข้าราชการตามประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีความเห็นให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแก้ไขเอกสารผลงาน ในกรณีนี้ จึงขอให้มอบหมายข้าราชการในสังกัด จำนวน ๑ ราย แก้ไขเอกสารผลงานให้แล้วเสร็จ และส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ถึงกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้แก้ไขเอกสารผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินประทับรับหนังสือ) พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือที่กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งแก้ไขเอกสารผลงานในครั้งนี้ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากผู้เข้ารับการประเมินดังกล่าวไม่แก้ไขเอกสารผลงานหรือแก้ไขเอกสารผลงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือเป็นกรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์ฯ ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการดังกล่าวแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวทราบ และจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาใหม่ ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

เรียน ผอ. นค.

กรมฯ ให้แจ้ง นายโรม พลภูลี
แก้ไขเอกสารผลงานในส่วนที่ไม่ใช่
สาระสำคัญ ภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่
ที่ ๑๖ ธันวาคม



เป็นขอ เกร็ด จรด... (unclear)

ดูไว้เนิ่นนานเพื่อโปรดพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔-๕ (นายสงวนศักดิ์ แก้วมุงคุณ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

- ๐๑๒๓
๑๖.๑๑.๖๓

แบบพิจารณาเอกสารผลงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อผู้เสนอผลงาน นายโรม นามสกุล พลภูมิ ลำดับที่ ๓

ส่วนที่ ๑ ชื่อผลงาน ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านคำปะกั้ง
หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนที่ ๒ ชื่อข้อเสนอ การขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง บ้านเขม หมู่ที่ ๑ ตำบลเขม อำเภอโพธิ์ชัย
จังหวัดหนองคาย โดยผู้นำชุมชน อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และยุวอาสาพัฒนาชุมชน (ยอช.)

ผลการประเมิน ผ่านการประเมิน แก้ไขเอกสาร ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ แก้ประเด็น (ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า)

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- เพิ่มแนวคิดเกี่ยวกับความหมาย ที่มา วัตถุประสงค์ กระบวนการจัดตั้ง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒. ส่วนที่ ๒ แก้ประเด็น (ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า)

๒.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- ควรระบุจำนวนหมู่บ้าน หรือร้อยละของหมู่บ้าน

๓. ประเด็นอื่น ๆ

- ทบทวนคำถูกคำผิด แก้ไข สารบัญ การย่อหน้า การเว้นวรรค ระยะห่างระหว่างบรรทัดกันหน้ากัน
หลัง การตัดคำ ขนาดตัวอักษร การจัดรูปแบบเอกสารให้ถูกต้องตามรูปแบบแนวทางที่กรมฯกำหนด ตรวจสอบเช็ค
ให้ละเอียด เลขหน้าปรับให้อยู่มุมขวาบน ส่วนท้ายแต่ละหน้าให้ตัดออกทุกหน้า

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
นายสรารัฐ หุมวงศ์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔