

ที่ นค ๐๐๑๙.๑/ ๒๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอเมืองหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการแสดงความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) จำนวน ๑ ชุด
ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วย
ผู้อำนวยการกลุ่ม/ นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ
กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๙๐ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วย
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมาย
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือ
หลักสูตรที่ เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วย
ผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ ทุกราย
กรอกข้อมูลแบบสำรวจ ข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

๒. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ

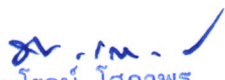
๒.๒ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง

๒.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๒.๒ - ๒.๓ รวบรวมเฉพาะผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการแต่งตั้ง (ย้าย)
ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ แล้วจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงาน
พัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


นายไพโรจน์ โสกาพร
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ
โทร. ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรม วัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”



แนวทางการแสดงความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน

.....

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการพิจารณา

เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือสูงกว่า ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดแล้ว และยังไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) โดยจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ (จำนวน ๑ ฉบับ)

๑.๒ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (จำนวน ๔ ชุด ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๓ ชุด)

๑.๓ แบบประเมินลักษณะของบุคคล (จำนวน ๑ ชุด)

เอกสารตามข้อ ๑.๑ ผู้มีคุณสมบัติจัดทำทุกคน เอกสาร ๑.๒ - ๑.๓ เฉพาะผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการแต่งตั้ง (ย้าย)

๒. เกณฑ์การพิจารณา

กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ประสงค์เข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ โดยพิจารณาจาก

๒.๑ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

๒.๒ การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ในครั้งนี้ ไม่มีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้มีประกาศ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) และนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ/นักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน

๓. หน่วยงาน

๓.๑ สำนัก/กอง

๑) แจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑) ดังนี้

๒.๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ (เอกสาร ๑) จำนวน ๑ ชุด

๒.๒) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก (เอกสาร ๒) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓) แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ (เอกสาร ๓)

๒.๔) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (เอกสาร ๔)

๒.๕) แบบประเมินลักษณะของบุคคล (เอกสาร ๕)

๓) จัดทำเอกสารแบบ ๒.๑) - ๒.๒) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel แล้วส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ E - mail : nattapong_posee@hotmail.com อีกทางหนึ่ง ระบุชื่อเรื่องส่งข้อมูลแต่งตั้ง (ย้าย) นักวิชาการผู้ช่วยฯ สำนัก/กอง/จังหวัด.....

๔) เอกสารตามข้อ ๒.๔) - ๒.๕) เฉพาะผู้ที่เข้ารับการแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และเอกสาร ๒.๕) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ เป็นผู้ประเมิน แล้วจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ จังหวัด

๑) แจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑) ดังนี้

๒.๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๑)

๒.๒) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๒)

๒.๓) แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ (เอกสาร ๓)

๒.๔) ข้อเสนอวิธีสัณฑ์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (เอกสาร ๔)

๒.๕) แบบประเมินลักษณะของบุคคล (เอกสาร ๕)

๓) จัดทำเอกสารแนบ ๒.๑) - ๒.๒) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel แล้วส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ E - mail : nattapong_posee@hotmail.com อีกทางหนึ่ง ระบุชื่อเรื่องส่งข้อมูลแต่งตั้ง (ย้าย) นักวิชาการ ผู้ช่วยฯ สำนัก/กอง/จังหวัด.....

๔) เอกสารตามข้อ ๒.๔) - ๒.๕) เฉพาะผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการ ผู้ช่วยฯ และ เอกสาร ๒.๕) ให้พัฒนาการจังหวัด เป็นผู้ประเมิน แล้วจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ ถึง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐) ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยถือเอาวันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราจดหมาย เป็นวันที่ส่งเอกสาร

๔. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน กำหนดให้ระบุค่าคะแนนเป็นร้อยละ โดยกำหนดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่นำมาใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๔.๒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๔.๓ รอบที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๔.๔ รอบที่ ๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๔.๕ รอบที่ ๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

๔.๖ รอบที่ ๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

บัญชีเอกสารการแสดงความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน

เอกสาร ๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ

เอกสาร ๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

เอกสาร ๓ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ

เอกสาร ๔ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

เอกสาร ๕ แบบประเมินลักษณะของบุคคล



QR - Code สำหรับดาวน์โหลด เอกสาร ๑ - ๕