



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๒๖๓๖

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสระใคร

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการ ได้พิจารณาเอกสารผลงานของข้าราชการ นางสาวณัชชา จิตอามาตย์ มีความเห็น  
ให้แก้ไขเอกสารผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญภายใน ๒๐ วัน หรือแก้ไขเอกสารผลงานในส่วนที่เป็น  
สาระสำคัญภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แล้วเสร็จ และส่งเล่มแก้ไขเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์  
จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือแจ้งผลการแก้ไขเอกสารผลงานเพื่อเป็นหลักฐานการรับทราบการแจ้ง  
แก้ไขเอกสารผลงานในครั้งนี ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ในการนี้ จึงขอให้มอบหมายข้าราชการดังกล่าว  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/  
ว๓๗๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
เลขรับ..... 1686  
วันที่ 11 ก.พ. 2564  
เวลา..... น.ผู้รับ.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย  
เลขรับ..... 367  
วันที่ 15 ก.พ. 2564  
เวลา.....



ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว สดส/ง

ถึง จังหวัด หนองคาย

- ฝ่ายอำนวยการ
- กลุ่มงานส่งเสริมฯ
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
- กลุ่มงานสารสนเทศฯ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยให้จัดทำเอกสารผลงานและส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิจารณานั้น

กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้พิจารณาเอกสารผลงานของข้าราชการตามประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีความเห็นให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแก้ไขเอกสารผลงาน ในกรณีนี้ จึงขอให้อบรมหมายข้าราชการในสังกัด จำนวน ๑ ราย แก้ไขเอกสารผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญภายใน ๒๐ วัน หรือแก้ไขเอกสารผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนัก ศูนย์ หรือกอง) ได้ประทับรับหนังสือแจ้งให้แก้ไขเอกสารผลงาน ถึงวันที่กรมการพัฒนาชุมชนประทับรับหนังสือส่งเล่มแก้ไขฉบับสมบูรณ์) ให้แล้วเสร็จ และส่งเล่มแก้ไขเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือแจ้งให้แก้ไขเอกสารผลงานเพื่อเป็นหลักฐานการรับทราบการแจ้งแก้ไขเอกสารผลงานในครั้งนี้ ถึงกรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการประเมินดังกล่าวแก้ไขเอกสารผลงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการดังกล่าว แจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาใหม่ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแล การจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

เรียน พง. ชด.

กรมฯ ให้แจ้ง น.ส. ส. ๒๕๖๓ จิตอาสา  
แก้ไขเอกสารผลงานฯ แล้วส่ง กรมฯ  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
เน้นตรง แจ้ง รร. ดึงล่าง หรือ  
ขอตั้งนิย คร ตามหัว เวลา  
กองการเจ้าหน้าที่ จ. หนองคาย เพื่อโปรดพิจารณา  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕



- ๑๒๒  
นายไพโรจน์ โสภภาพ  
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย



แบบพิจารณาเอกสารผลงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อผู้เสนอผลงาน ....นางสาวณัชชา .....นามสกุล.....จิตอามาตย์.....ลำดับที่.....๕.....

ส่วนที่ ๑ ชื่อผลงาน.....เทคนิคการจัดตั้งกลุ่มจักสานไม้ไผ่บ้านพลายงาม หมู่ที่ ๑๑ บ้านพลายงาม ตำบลคอกช้าง  
อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย...

ส่วนที่ ๒ ชื่อข้อเสนอ ...การส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ด้วยการตลาดออนไลน์  
(Online Maketing) อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย....

ผลการประเมิน  ผ่านการประเมิน  แก้ไขเอกสาร ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน

๑. ส่วนที่ ๑ แก้ประเด็น (ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า)

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

- ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- (๑) เพิ่มแนวคิดหลักการพัฒนาชุมชน
- (๒) ให้สรุปสาระสำคัญของแนวคิด แต่ละแนวคิดในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

(๑) ให้เพิ่มเติมเนื้อหาข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดการจัดตั้งกลุ่มจักสานไม้ไผ่ วัตถุประสงค์ (มี/ไม่มี) นำมาจากไหน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มจักสานไม้ไผ่ทำอะไรบ้าง มีการนำผลลัพธ์ที่ได้ไปจำหน่ายที่ไหน อย่างไร มีปัญหา/อุปสรรคอย่างไรบ้าง มีปัจจัยสนับสนุนที่เอื้อต่อการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จอย่างไร เช่น การได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากส่วนราชการและเครือข่ายภาคีการพัฒนา อะไรบ้าง หน่วยงานไหน (ระบุ) กลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิตที่มีศักยภาพในการสนับสนุนกลุ่มจักสานไม้ไผ่ สนับสนุนอย่างไร เพิ่มเติมวิธีการ หรือมีแผนงานที่จะพัฒนากลุ่มต่อไปอย่างไร

(๒) สรุปคือ แต่ละขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานที่ผู้เสนอผลงานได้ลงมือปฏิบัติ เพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจน

ใครทำ ทำอะไร ทำเมื่อไหร่ ทำที่ไหน วิธีการทำอย่างไร

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

- ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เขียนให้เป็นข้อ ๆ แยกเป็นประเด็นแต่ละเรื่อง

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์

- ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- เพิ่มเติมในการนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละข้อ เกิดผลอย่างไร ประโยชน์ที่เกิดขึ้น

๒. ส่วนที่ ๒ แก้ประเด็น (ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า)

๒.๑ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

- ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา
- ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- บทวิเคราะห์ ให้เพิ่มเติมเนื้อหาการวิเคราะห์บริบท/สถานการณ์ของการดำเนินงาน OTOP ของอำเภอ สระใครเป็นอย่างไร มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ปัญหา/อุปสรรคอย่างไร

/๓. ประเด็นอื่น...

๓. ประเด็นอื่น ๆ

๓.๑ บรรณานุกรม ให้ศึกษาและจัดทำตามแบบที่ กรมฯ กำหนด

- ถ้ามีเอกสารอ้างอิงเรื่องอื่น ๆ ให้ลงในบรรณานุกรมให้ครบทุกเรื่อง

๓.๒ ตรวจสอบองค์ประกอบเอกสารให้ถูกต้อง ได้แก่

- การจัดหน้ากระดาษ

- การเชื่อมโยงคำ

- การเรียงลำดับหัวข้อ

- การย่อหน้า, ขนาดตัวอักษร

- การเว้นวรรคตอน

- กั้นหน้า, กั้นหลัง

- แก้ไขคำผิด

- แก้ไขคำผิด ตัวสะกด

ฯลฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

นายสรารัฐ หุมวงศ์

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔