

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๙.๒/ว ๕๐๕๐



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๒/ว ๔๔๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒.ทะเบียนจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด  
๓.แบบประเมิน ฯ (แบบ๑,๒,๓) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้อำเภอประเมินหมู่บ้าน/ชุมชนที่คัดเลือกเป็นหมู่บ้าน/ชุมชน ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ อำเภอละ ๑ หมู่บ้าน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดหนองคายได้อนุมัติและจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน กิจกรรมย่อย ๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ให้จังหวัดหนองคายดำเนินการในไตรมาส ๓ งบประมาณ ๗๓,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของโครงการ จังหวัดหนองคายจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดแนบท้ายโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อขออนุมัติ ดำเนินการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. มอบอำนาจให้นายอำเภอดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๓๘๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในการ ดำเนินกิจกรรมโดยให้ยึดระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

/๓. ให้ดำเนิน...

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

๓. ให้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และจัดทำแบบประเมินผล  
กิจกรรมแบบ ๑,๒,๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมทั้งบันทึกรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ  
BPM และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจัดส่งแบบสรุปผลแบบ ๑ ให้จังหวัดหนองคายภายใน ๗ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



นายไพโรจน์ โสภาพร  
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

เลขที่โครงการ .....๑๐...../๒๕๖๔

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

กิจกรรม พัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

## ๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนแม่ของแผ่นดิน เกิดจากพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ที่ได้ทรงพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์จำนวนหนึ่ง ผ่านเลขาธิการ ป.ป.ส. เพื่อให้กับราษฎรอาสาป้องกันภัยยาเสพติดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้วยพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อราษฎร ปวงชนชาวไทย รวมทั้งความห่วงใยต่อปัญหายาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส. จึงได้นำพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ดังกล่าว สมทบกับงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส. จัดทำเป็นกองทุนเพื่อให้กับหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เรียกชื่อว่า กองทุนแม่ของแผ่นดิน ซึ่งเป็นโครงการที่มีจิตวิญญาณของความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจที่จะทำการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชนโดยขยายผลหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อพัฒนาโลกทัศน์ในพื้นที่ยุทธศาสตร์ โดยมุ่งหมายเพื่อให้แกนนำในพื้นที่เป็นต้นแบบในการลดและควบคุมปัญหาเสพติดในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน และต่อยอดการดำเนินการไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมอื่น ๆ ในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องมีการจัดตั้งหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้าในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพพร้อมที่จะดำเนินงานกองทุนแม่ฯ เพื่อที่จะสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านกองทุนแม่ฯต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่คณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๒.๒ เพื่อขยายผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ให้สามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินในการแก้ไขปัญหาเสพติด

## ๓. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

จังหวัด/อำเภอ ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ จังหวัดแจ้งแนวทางการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ให้อำเภอเป้าหมายทราบ

๓.๒ อำเภอร่วมกับเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินอำเภอ พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินตามจำนวนที่จังหวัดกำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกจากหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบเป็นลำดับแรก และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ประเมินต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ๑๒ ข้อ ของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับพระราชทานเงินขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๓.๓ อำเภอร่วมกับเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินอำเภอ กำหนดรูปแบบ เนื้อหา และวางแผนการประชุมฯ ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กรมฯ และสำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดระยะเวลา ๑ วัน

/๓.๔ อำเภอ...

๓.๔ อำเภอประสานผู้นำ คณะกรรมการหมู่บ้าน ประธานกลุ่ม/องค์กรต่าง ๆ แกนนำกลุ่มเด็กและเยาวชนหมู่บ้านเป้าหมาย อย่างน้อยจำนวน ๑๕ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๕ อำเภอร่วมกับเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินอำเภอ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔ ตามแนวทางและระยะเวลายกหนด พร้อมรับสมัคร คัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

๓.๖ อำเภอร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ตามแนวทางขับเคลื่อนกองทุนแม่ฯ ๑๐ ขั้นตอน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนแม่ของแผ่นดินแก่ประชาชนในหมู่บ้าน การเปิดรับสมัครสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน การจัดกิจกรรมเพื่อจัดหาทุนกองทุนแม่ของแผ่นดิน และกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น

๓.๗ อำเภอร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินอย่างน้อย ๕ กิจกรรม (เป้าหมายตามตัวชี้วัดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓.๘ อำเภอ/จังหวัดร่วมสนับสนุน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

๓.๙ อำเภอ/จังหวัดรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมภาพกิจกรรมในระบบ BPM (แนบไฟล์ข้อมูลและรูปภาพ) ภายใน ๑ สัปดาห์หลังการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

๔.กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ๙ แห่ง ๆ ละ ๑๕ คน

๕.พื้นที่ดำเนินการ ดำเนินการในระดับอำเภอ ๙ อำเภอๆละ ๑ หมู่บ้าน รวม ๙ หมู่บ้าน

๖.ระยะเวลา ดำเนินการในไตรมาส ๓ (พ.ค.-มิ.ย.๖๔) ระยะเวลา ๑ วัน

๗.งบประมาณ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๓,๘๐๐ บาท

(จำนวน ๙ หมู่บ้านๆละ ๘,๒๐๐ บาท รายละเอียดแนบท้าย)

๘.หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๘.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๙.ตัวชี้วัดกิจกรรม

๙.๑ มีการพัฒนาและขยายผลหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน ๘๗๘ แห่ง

๙.๒ หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินมีแผนปฏิบัติการและกิจกรรมขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน หมู่บ้านละอย่างน้อย ๕ กิจกรรม ๙ อำเภอ รวมจำนวน ๔๕ กิจกรรม (ตัวชี้วัดงบประมาณหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ต้องมีกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อย่างน้อย ๕ กิจกรรม/๑ กองทุน)

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน และการสร้างกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดินในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒. มีการขยายผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดินให้สามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางณิชา มณฑิรัตน์)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
.....  
.....๑.๑/พ.ค. ๒๕๖๔.....

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ ..... เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
(นายภควัฒร์ คำพวง)  
ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ปฏิบัติราชการ  
ตำแหน่ง  
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย  
๑.๑ พ.ค. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติโครงการ ..... อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
(นายไพโรจน์ โสภาพร)  
ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน  
ตำแหน่ง  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑.๑ พ.ค. ๒๕๖๔

หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี 2564

จังหวัดหนองคาย

ที่	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	หมายเหตุ
1	บุงเล	4	เมืองหมี่	เมืองหนองคาย	
2	โพนเจริญ	8	บ้านถ่อน	ท่าบ่อ	
3	หัวทราย	12	พานพร้าว	ศรีเชียงใหม่	
4	เทากลาง	4	นางิ้ว	สังคม	
5	โพธิ์ตาก	3	โพธิ์ตาก	โพธิ์ตาก	
6	ตอแก	3	บ้านฝาง	สระใคร	
7	คำเจริญ	3	บ้านโพธิ์	โพนพิสัย	
8	ดอนเม็ก	5	นาดี	เฝ้าไร่	
9	หนองเค็ม	2	นาทับไฮ	รัตนวาปี	

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓  
จังหวัดหนองคาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย บาท	รวมเงิน บาท
๑	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	๑๕	คน	๑๐๐	๑,๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมประชุมฯคนละ ๒ มื้อ	๑๕	คน	๗๐	๑,๐๕๐
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร ชม.ละ ๖๐๐	๕	ชม.	๖๐๐	๓,๐๐๐
๔	ค่าป้าย/ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร				๒,๖๕๐
					๘,๒๐๐

หมายเหตุ

- ๑ รายการต่อ ๑ หมู่บ้าน ๗ละ ๘,๒๐๐ บาท จำนวน ๙ หมู่บ้าน เป็นเงิน ๗๓,๘๐๐ บาท
๒. ถัวจ่ายทุกรายการ

ตารางฝึกอบรม

โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

อำเภอละ 1 รุ่น

เวลา	08.00-09.00 น.	09.00-10.00 น.	10.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00 -14.00 น.	14.00-16.00 น.	16.00-17.00 น.
กิจกรรม	- ลงทะเบียน รายงานตัว/ ชี้แจงความ เป็นมาของ โครงการ/ วัตถุประสงค์ของ โครงการ/ตัวชี้วัด โครงการ/ ผลที่ คาดว่าจะได้รับ	- ความเป็นมา กองทุนแม่ของ แผ่นดิน - แนวทางการ พิจารณาคัดเลือก หมู่บ้านต้นกล้า	สถานการณ์ ปัญหาเสพติด กับการแพร่ระบาด ในชุมชน	- กระบวนการ 10 ขั้นตอนใน ชุมชน - การรับสมัคร คัดเลือก และ แต่งตั้ง คณะกรรมการ หมู่บ้านต้นกล้า กองทุนแม่ของ แผ่นดิน	รับประทานอาหาร กลางวัน	ประเมินต้นกล้า กองทุนแม่ของ แผ่นดิน 12 ข้อ ของสำนักงาน ป.ป.ส.	- แนวทางการจัดทำแผนพัฒนา หมู่บ้านต้นกล้าฯ และการจัดกิจกรรม ตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างน้อย 5 กิจกรรม/หมู่บ้าน	สรุปประเมินผล มอบหมายภารกิจ ปิดประชุม
		พอ./จนท.	วิทยากร	วิทยากร		วิทยากร	วิทยากร	จนท.

หมายเหตุ

อาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.

## ส่วนที่ ๑

แบบประเมินผล “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ” ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

ดำเนินการระหว่างวันที่ .....

สถานที่.....

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑) เพศ  ชาย  หญิง
- ๒) อายุ  ต่ำกว่า ๓๐ ปี  ๓๐ - ๓๙ ปี  
 ๔๐ - ๔๙ ปี  ๕๐ - ๕๙ ปี  
 ๖๐ ปี ขึ้นไป
- ๓) การศึกษา  ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษา  
 ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  
 ระดับอื่น ๆ (ระบุ) .....
- ๔) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน | <input type="checkbox"/> สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น              |
| <input type="checkbox"/> ประชาชนในชุมชน                       | <input type="checkbox"/> คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.) |
| <input type="checkbox"/> ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ      | <input type="checkbox"/> กพสม./ กพสด./ กพสอ./ กพสจ.                  |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน       | <input type="checkbox"/> สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน                         |
| <input type="checkbox"/> ประชาชนในชุมชน                       |  |

### ๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม					หลังเข้าร่วมกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินโดยพิจารณาคัดเลือกจากหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบเป็นลำดับแรก										
๒) ประเมินต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ๑๒ ข้อ ของสำนักงาน ป.ป.ส.										
๓) ความเป็นมากองทุนแม่ของแผ่นดิน สถานการณ์ยาเสพติด กระบวนการ ๑๐ ขั้นตอน										
๔) รับสมัคร คัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน										

ทะเบียนการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๓ - ๔)

แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

ที่	พื้นที่เป้าหมาย				งบประมาณ
1	บุงเล	4	เมืองหมี	เมือง	8,200
2	โพนเจริญ	8	บ้านถ่อน	ท่าบ่อ	8,200
3	หัวทราย	12	พานพร้าว	ศรีเชียงใหม่	8,200
4	เทากลาง	4	นาจิว	สังคม	8,200
5	โพธิ์ตาก	3	โพธิ์ตาก	โพธิ์ตาก	8,200
6	ตอแก	3	บ้านฝาง	สระใคร	8,200
7	คำเจริญ	3	บ้านโพธิ์	โพนพิสัย	8,200
8	ดอนเม็ก	5	นาดี	เฝ้าไร่	8,200
9	หนองเค็ม	2	นาทับไฮ	รัตนวาปี	8,200
	รวมเงิน				73,800

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม					หลังเข้าร่วมกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๕) การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้าฯ และการจัดกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างน้อย ๕ กิจกรรม/หมู่บ้าน										

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้					
๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน					
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ไม่พึงพอใจมาก	ไม่พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจน้อย
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้						
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม						
๗) เอกสารประกอบการประชุม						
๘) อาหาร						
๙) อาหารว่าง						
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

**แบบสรุปส่วนที่ ๑**  
**การประเมินผล “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”**  
**ของผู้เข้าร่วมโครงการ**

ชื่อกิจกรรม (โครงการ) ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
๑) เพศ - ชาย - หญิง		
๒) อายุ - ต่ำกว่า ๓๐ ปี - ๓๐ - ๓๙ ปี - ๔๐ - ๔๙ ปี - ๕๐ - ๕๙ ปี - ๖๐ ปี ขึ้นไป		
๓) การศึกษา - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา - ปริญญาตรี - ปริญญาโท - อื่น ๆ		
๔) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน - สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ประชาชนชุมชน - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.) - ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ - กพสม./ กพสต./ กพสอ./ กพสจ. - คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน - สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน - ประชาชนในชุมชน		



๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก		พึงพอใจปานกลาง		พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจปานกลาง		ไม่พึงพอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร												
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้												
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม												
๗) เอกสารประกอบการประชุม												
๘) อาหาร												
๙) อาหารว่าง												
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

ข้อ ๑												
ข้อ ๒												
ข้อ ๓												
ข้อ ๔												
ข้อ ๕												
ข้อ ๖												
ข้อ ๗												
ข้อ ๘												
ข้อ ๙												
ข้อ ๑๐												
ข้อ ๑๑												
ข้อ ๑๒												
ข้อ ๑๓												
ข้อ ๑๔												
ข้อ ๑๕												
ข้อ ๑๖												
ข้อ ๑๗												
ข้อ ๑๘												
ข้อ ๑๙												
ข้อ ๒๐												
ข้อ ๒๑												
ข้อ ๒๒												
ข้อ ๒๓												
ข้อ ๒๔												
ข้อ ๒๕												
ข้อ ๒๖												
ข้อ ๒๗												
ข้อ ๒๘												
ข้อ ๒๙												
ข้อ ๓๐												

- 13. ผู้บริหารโครงการควรจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วม
- 14. คณะกรรมการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 15. ผู้บริหารโครงการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 16. คณะกรรมการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 17. ผู้บริหารโครงการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 18. คณะกรรมการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 19. ผู้บริหารโครงการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 20. คณะกรรมการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 21. ผู้บริหารโครงการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 22. คณะกรรมการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 23. ผู้บริหารโครงการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 24. คณะกรรมการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 25. ผู้บริหารโครงการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 26. คณะกรรมการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 27. ผู้บริหารโครงการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 28. คณะกรรมการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 29. ผู้บริหารโครงการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ
- 30. คณะกรรมการควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโครงการ

## ส่วนที่ ๒

### แบบจัดเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน
๒. สถานที่ดำเนินการ.....  
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้

ดำเนินการระหว่างวันที่	กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ

๔. แผนการขับเคลื่อนหลังจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (ถ้ามี)

ที่	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นว.พช.ที่รับผิดชอบ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร (มือถือ).....

E-mail.....

**หมายเหตุ** เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานประเมินผล ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในระบบ BPM (แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔)