

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๙.๑/วิ ๕๕๗๕



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๕๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
๒.แบบแสดงความคิดเห็น จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๕๒ และให้บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดให้รวบรวมความคิดเห็นแล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดหนองคาย จึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และรวบรวมความคิดเห็นส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ โสภาพร
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ

โทร.๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒,๐ ๔๒๔๒ ๓๙๒๔

โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรม วัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง

แบบแสดงความคิดเห็น
ประกอบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ
กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

จังหวัด.....

ประเด็นที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติม

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / พฤษภาคม / ๒๕๖๔



ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชนมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

"ผู้แทนสมาชิก" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกให้ทำหน้าที่แทนในการประชุมใหญ่ รวมทั้งอาจได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ ได้แก่ กิจกรรมใด ๆ ที่ คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับ ส่วนราชการต่าง ๆ สวัสดิการภายในส่วนราชการอาจจัดให้มีกิจกรรมดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การศึกษาวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วย

ค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย เป็นต้น

- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้รวมถึงการดำเนินการหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ในลักษณะของการจัดสวัสดิการ ในเชิงธุรกิจด้วย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๗ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว และอาสาพัฒนา

(อสพ.) สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงาน

ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการ ให้แก่สมาชิกนอกเหนือ ไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็น

กรณีปกติ

- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการประกอบด้วย อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งอธิบดีแต่งตั้ง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกตนเอง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ คนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก และแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระอาจได้รับเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีกรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือก กรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการ แทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายใน กรมการพัฒนาชุมชน

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมการพัฒนาชุมชน

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของ กรมการพัฒนาชุมชน

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีใช่ ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๘

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญของผู้แทนสมาชิก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงานกำหนดระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการให้บริการที่สวัสดิการภายในกรมการพัฒนาชุมชน

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมการพัฒนารัฐมนตรี

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการจะจัดให้มีสวัสดิการประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนจึงจะใช้บังคับได้

หมวด ๓

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

การกู้เงินจากสถาบันการเงิน (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่

คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้เหรียญกษาปณ์ที่มีมูลค่ารับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ ๑๕ การรับเงินกองทุน ต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๖ บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของกองทุน ต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ได้รับมอบหมายภายในวันที่ได้รับเงินนั้น

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินของกองทุน มีดังนี้

- (๑) จ่ายเงินค่าตอบแทนถูกจ้างสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการภายในกรมการพัฒนารัฐมนตรี
- (๓) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสาร ใบสำคัญจ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ต้องมีประธานกรรมการ และเลขานุการ หรือเหรียญกษาปณ์

ลงนามร่วมอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๒๐ ให้ปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนารัฐบาลไว้กับธนาคารตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือชื่อผู้ฝากเงินใช้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด

ข้อ ๒๑ ให้จัดตั้งบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนารัฐบาลไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยสูงตามระเบียบกระทรวงการคลังกรมการพัฒนารัฐบาล หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยสูงตามระเบียบกระทรวงการคลังกรมการพัฒนารัฐบาล

ข้อ ๒๒ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนารัฐบาลไว้กับธนาคารพาณิชย์ และจัดตั้งบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยสูงตามระเบียบกระทรวงการคลังกรมการพัฒนารัฐบาล

ให้ผู้รับบัญชีของสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนารัฐบาล คณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสวัสดิการในกรมการพัฒนารัฐบาล ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ ๒๓ ให้นำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าราชการและลูกจ้างของรัฐที่รับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้เป็นหลักฐาน ไม่ให้ยืมหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ดังกล่าวได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สักกะพันธ์)

อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนารัฐบาล

๑