



ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๑๓๖๓

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๑๙๘๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน Smart Survey	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรับรองผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพฯ ระดับจังหวัด	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ตารางสรุปภารกิจโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๖. รายชื่อผู้ประสานงานฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้ทุกจังหวัด ดำเนินการตามแนวทางสนับสนุนการดำเนินการโครงการการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้จัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นผู้ดำเนินการโครงการฯ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข และมีการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าการแพร่ระบาดจะสิ้นสุดเมื่อใด ส่งผลให้เกิดกรรมสร้างการรับรู้การบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมให้คนจำนวนมากรวมตัวกันไม่สามารถดำเนินการได้ จึงมีการปรับเนื้องาน (วิธีดำเนินงาน) ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อให้จังหวัดมีแนวทางในการวางแผนสนับสนุนการดำเนินงาน และมีแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการโครงการฯ ในทิศทางเดียวกัน กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้จัดทำแนวทางสนับสนุนการดำเนินการโครงการฯ เพิ่มเติม ซึ่งมีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง) เป็นผู้ดำเนินการ และจังหวัดเป็นผู้สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมความพร้อม

๑) การเตรียมความพร้อมการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. แบ่งเป็น ๒ ส่วน โดยผู้ใช้งานสามารถรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน ได้ ๕ ช่องทาง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ Smart Survey สำหรับอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ Smart Data สำหรับผู้บริหารระดับกรมฯ จังหวัด และอำเภอใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

/-บริการ...

- บริการการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลแบบเรียลไทม์
- จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
- บริการการเข้าถึงข้อมูลแบบจำกัดสิทธิ์
- การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (E-Service)
- จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่
- รูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล

๒) การจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารกรมฯ และผู้ตรวจราชการกรมฯ จำนวน ๒๕ คน ผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน พัฒนาการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๖ คน และพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน

- หลักสูตรที่ ๒ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๖๖ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๗๖ คน และเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๘๗๘ คน

๓) กิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด กำหนดดำเนินการ ๓ กิจกรรม ดังนี้

- สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพ Infographic หรือคลิปวิดีโอ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) Line@ : @smartbmn ๒) Facebook : จปฐ. Smart BMN ๓) YouTube : จปฐ. Smart BMN

- ไฟล์เสียงประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ ไฟล์ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ ได้ที่เว็บไซต์ <https://rdic.cdd.go.th/bmn๖๓>

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เป็นแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพ Infographic ขนาด กว้าง ๒ เมตร ยาว ๓ เมตร จำนวน ๙๕๔ แผ่นป้ายสำหรับจังหวัดและอำเภอทุกแห่ง กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔) ให้จังหวัดและอำเภอทุกแห่ง นำรายละเอียดแนวทางฯ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ชี้แจงในที่ประชุมระดับจังหวัดและอำเภอ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครั้วเรือน (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) โดยจัดเก็บข้อมูลครั้วเรือนที่อาศัยอยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชนทั่วประเทศ ทั้งที่มีบ้านเลขที่และไม่มีบ้านเลขที่ โดยต้องอาศัยอยู่จริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กำหนดจัดเก็บข้อมูลฯ ระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจังหวัดและอำเภอสามารถตรวจสอบเป้าหมายครั้วเรือนจัดเก็บและติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บแบบออนไลน์เรียลไทม์ ได้ที่เว็บไซต์ <https://cddsmartdata.com>

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑) การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้แทนครัวเรือน จำนวน ๓๐ คน โดยสัดส่วนของคณะทำงานภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน สำหรับการตรวจสอบข้อมูลฯ ให้ใช้แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

กรณีที่มีมติให้แก้ไขข้อมูล ให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งอาสาสมัครฯ แก้ไขข้อมูลฯ เพื่อให้คณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบผลการจัดเก็บข้อมูลฯ กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒) การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ระดับจังหวัด ให้จังหวัดดำเนินการทันที หลังจากการตรวจสอบและรับรองคุณภาพฯ ระดับ อปท. เสร็จสิ้น โดยมีคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด เป็นกลไกตรวจสอบ และให้รับรองผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพฯ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

กรณีมีการให้แก้ไขข้อมูลฯ จังหวัดต้องทำหนังสืออุทธรณ์ต่อกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพื้นที่กำหนดให้ถือว่าไม่มีการแก้ไขข้อมูล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

จังหวัดและอำเภอสามารถติดตามผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ที่เว็บไซต์ <https://cddsmartdata.com>

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑) การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต

ของประชาชน ปี ๒๕๖๓ โดยผู้ประสานงานฯ จะจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงการประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการบูรณาการแผนฯ ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้จังหวัด/อำเภอ รายงานรายละเอียดแผนบูรณาการฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลฯ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <http://app2.cdd.go.th/pdr> โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

(๑) ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ และภาคีการพัฒนาในระดับจังหวัด

(๒) ระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ และภาคีการพัฒนาในระดับอำเภอ

๒) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด โดยผู้รับจ้างใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับจังหวัด พัฒนาการจังหวัด และผู้บริหารระดับอำเภอ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบต่อกรมการพัฒนาชุมชน ในการเผยแพร่ทางระบบออนไลน์ กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะจัดทำกำหนดการ ประสานการดำเนินงาน และรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมการพัฒนาชุมชน

/ขั้นตอนที่ ๕...

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ

ให้จังหวัดและอำเภอร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม และให้รายงานผลการติดตาม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานโครงการฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำตารางสรุปภารกิจโครงการฯ ระหว่างผู้รับจ้าง ส่วนกลาง จังหวัด และอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) และผู้รับจ้างได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประสานงาน ระดับภาคและระดับจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ในการนี้ การดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้อง กับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) รวมทั้งมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด รวมทั้งคำนึงถึงความเสี่ยงต่อสาธารณสุขโดยรวมต่อการแพร่ระบาดของโรคเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอบหมายพัฒนาการจังหวัดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์ <https://rdic.cdd.go.th/bmn๖๓>

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๐

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ช่องทางการรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน Smart Survey และ Smart Data (Call Desk Service)

๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. โทรศัพท์หมายเลข (๐๙) ๑๙๔๙ ๓๒๖๑ และ (๐๙) ๑๙๔๙ ๓๒๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. E-mail : smartbmn@gmail.com

๓. Line@ : @smartbmn

๔. Facebook : จปฐ. Smart BMN

๕. YouTube : จปฐ. Smart BMN



@smartbmn

Google

🔍 ถาม-ตอบ smart survey

ค้นหาด้วย Google

ดีใจจัง ค้นแล้วเจอเลย

แสดง Google ใน: English



รับข่าวสาร หรือแจ้งปัญหาการใช้งาน

☎ 091-949-3261, 091-949-3262 ✉ smartbmn@gmail.com
📱 @smartbmn 📘 จปฐ. Smart BMN 📺 จปฐ. Smart BMN

สนับสนุนโครงการโดย



แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยเฉพาะประเด็นคำนิยาม/เงื่อนไขข้อคำถาม ตัวชี้วัด และการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมเหตุสมผลของข้อมูล จปฐ. (หน้า ๓๕ - ๔๐)

๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลของทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ว่าได้มีการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ครบทั้งหมดทุกครัวเรือน

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อเท็จจริง และความสมเหตุสมผลของข้อมูล จปฐ. ที่จัดเก็บในระบบ ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะครัวเรือนที่มีสมาชิกครัวเรือนเป็นบุคคลสำคัญหรือผู้มีชื่อเสียง เช่น ข้าราชการ นักการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือน ประเด็นเขตพื้นที่การปกครองและเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๑.๕ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๖ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น โครงการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยฯ โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือบันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน โดยเฉพาะโครงการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยฯ โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ย ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

แบบรับรองผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
ฯลฯ		

ผลการจัดเก็บจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

จำนวนที่สำรวจ.....คน.....ครัวเรือน

ที่	ตัวชี้วัด	ผ่านเกณฑ์ (คร./คน)	ตกเกณฑ์ (คร./คน)
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑		
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒		
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓		
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔		
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕		
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖		
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗		
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘		
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙		
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐		

ที่	ตัวชี้วัด	ผ่านเกณฑ์ (คร./คน)	ตกเกณฑ์ (คร./คน)
๑๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๑		
๑๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๒		
๑๓	ตัวชี้วัดที่ ๑๓		
๑๔	ตัวชี้วัดที่ ๑๔		
๑๕	ตัวชี้วัดที่ ๑๕		
๑๖	ตัวชี้วัดที่ ๑๖		
๑๗	ตัวชี้วัดที่ ๑๗		
๑๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๘		
๑๙	ตัวชี้วัดที่ ๑๙		
๒๐	ตัวชี้วัดที่ ๒๐		
๒๑	ตัวชี้วัดที่ ๒๑		
๒๒	ตัวชี้วัดที่ ๒๒		
๒๓	ตัวชี้วัดที่ ๒๓		
๒๔	ตัวชี้วัดที่ ๒๔		
๒๕	ตัวชี้วัดที่ ๒๕		
๒๖	ตัวชี้วัดที่ ๒๖		
๒๗	ตัวชี้วัดที่ ๒๗		
๒๘	ตัวชี้วัดที่ ๒๘		
๒๙	ตัวชี้วัดที่ ๒๙		
๓๐	ตัวชี้วัดที่ ๓๐		
๓๑	ตัวชี้วัดที่ ๓๑		

มติที่ประชุม

เห็นชอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

เห็นควรแก้ไขข้อมูล (รายละเอียดตามแบบฟอร์มอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

แบบอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนที่สำรวจ.....คน.....ครัวเรือน

จำนวนครัวเรือนที่ต้องแก้ไขข้อมูล ทั้งหมดครัวเรือน

ที่	ตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข	จำนวนที่ต้องการแก้ไข (ครัวเรือน/คน)	สาเหตุที่ต้องแก้ไข (ระบุสาเหตุตามแนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓)
๑	ข้อมูลหน้าปก		
๒	ข้อมูลตารางสมาชิก		
๓	ตัวชี้วัดที่ ๑		
๔	ตัวชี้วัดที่ ๒		
๕	ตัวชี้วัดที่ ๓		
๖	ตัวชี้วัดที่ ๔		
๗	ตัวชี้วัดที่ ๕		
๘	ตัวชี้วัดที่ ๖		
๙	ตัวชี้วัดที่ ๗		
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๘		
๑๑	ตัวชี้วัดที่ ๙		
๑๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐		
๑๓	ตัวชี้วัดที่ ๑๑		
๑๔	ตัวชี้วัดที่ ๑๒		
๑๕	ตัวชี้วัดที่ ๑๓		
๑๖	ตัวชี้วัดที่ ๑๔		
๑๗	ตัวชี้วัดที่ ๑๕		
๑๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๖		
๑๙	ตัวชี้วัดที่ ๑๗		
๒๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๘		
๒๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๙		
๒๒	ตัวชี้วัดที่ ๒๐		
๒๓	ตัวชี้วัดที่ ๒๑		
๒๔	ตัวชี้วัดที่ ๒๒		
๒๕	ตัวชี้วัดที่ ๒๓		
๒๖	ตัวชี้วัดที่ ๒๔		
๒๗	ตัวชี้วัดที่ ๒๕		
๒๘	ตัวชี้วัดที่ ๒๖		
๒๙	ตัวชี้วัดที่ ๒๗		
๓๐	ตัวชี้วัดที่ ๒๘		
๓๑	ตัวชี้วัดที่ ๒๙		
๓๒	ตัวชี้วัดที่ ๓๐		
๓๓	ตัวชี้วัดที่ ๓๑		

ผู้รวบรวมข้อมูล

ผู้อุทธรณ์ข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เลขานุการคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

หัวหน้าคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

ตารางสรุปภารกิจ
การดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

กิจกรรม	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๑. การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน	๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๑ ฐาน ๗ หมวด คือ - บริการฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. - บริการการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลฯ แบบเรียลไทม์ - จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริการ (MIS) - บริการการเข้าถึงข้อมูลแบบจำกัดสิทธิ์ - การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (E-Service) - จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ - การรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล	- ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	- ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	- ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
	๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ - หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารกรมฯและผู้ตรวจราชการกรมฯ จำนวน ๒๕ คน ผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน พัฒนาการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวม จำนวน ๗๖ คน และพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน	- ประสานกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	- กลุ่มเป้าหมาย (พอ.) เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	-

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สปจ.	สปอ.	พัฒนากร
๑. การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (ต่อ)	<p>- หลักสูตรที่ ๒ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการ-พัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๖๖ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๗๖ คน เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๘๗๘ คน</p> <p>- หลักสูตรที่ ๓ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ตัวแทนอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๗๘ คน ได้แก่อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ คน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p>	<p>- ประสานกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) ให้เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>-</p>	<p>- ประสานกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) ให้เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>-</p>	-
	<p>- หลักสูตรที่ ๔ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การดูแลระบบแก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ <u>เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</u></p>	-	-	-
	๑.๓ มีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบ (Smart Survey) ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น Call Desk Service , Line@ เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูลตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ	- ติดตามความเคลื่อนไหว	- ติดตามความเคลื่อนไหว	- ติดตามความเคลื่อนไหว

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนาการ
	<p>๑.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด</p> <p>๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในรูปแบบ Infographic หรือคลิปวิดีโอ</p> <p>๒) โฟล์ดเสียงประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ โฟล์ด</p> <p>๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสมและพบเห็นได้ง่ายเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด เช่น เว็บไซต์ Facebook ของสำนักงาน และวิทยุชุมชน เป็นต้น</p> <p>- ประสานหรือจัดหาสถานที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของอำเภอ เช่น เว็บไซต์ Facebook ของสำนักงาน และเสียงตามสาย เป็นต้น</p> <p>- ประสานหรือจัดหาสถานที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์</p>	-
<p>๒. การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครั้วเรือน</p>	<p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ตำบลละ ๒๐ คน</p> <p>๒.๒ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณา ยืนยันข้อมูล พร้อมแนะนำแนวทางการปรับปรุง/รักษา มาตรฐานคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครั้วเรือน (ครั้วเรือน เป้าหมายรายจังหวัด อ้างถึง หนังสือที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๑๙๘๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)</p>	<p>- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก</p> <p>- ติดตามสังเกตการณ์ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอาสาสมัครฯ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>	<p>- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก</p> <p>- ติดตามสังเกตการณ์ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอาสาสมัครฯ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>	<p>- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก</p> <p>- ติดตามสังเกตการณ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอาสาสมัครฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
<p>๓. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p>	<p>ผู้รับจ้างบริหารจัดการการประชุม ดังนี้</p> <p>๓.๑ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑) จัดให้มีการประชุมฯ และประสานกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้แทนครัวเรือน จำนวน ๓๐ คน สถานที่ดำเนินการ ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรการบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเมืองพัทยา รวมจำนวน ๗,๗๗๕ แห่ง</p> <p>๒) นำเสนอข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้</p> <p>(๑) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน/ตำบล ตำบลละ ๓๐ เล่ม</p> <p>(๒) เอกสารสรุปผลการนำเสนอผลฯ ข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p> <p>๓) จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	<p>- ทบทวนคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับจังหวัด ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานทุกระดับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>- รายงานผลการติดตามฯ ปัญหาและอุปสรรค ให้กรมฯทราบ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>	<p>- จัดทำคำสั่งคณะทำงานตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล ระดับ อปท. จำนวน ๓๐ คน โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (นายอำเภอลงนาม)</p> <p>- เข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>- รายงานผลการติดตามฯ ปัญหาและอุปสรรค ให้จังหวัดทราบ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>	<p>- ร่วมติดตาม ตรวจสอบการประชุมนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองความถูกต้องของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับ อปท.</p> <p>- รายงานผลการติดตามฯ ปัญหาและอุปสรรค ให้อำเภอทราบ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com</p>

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๓. การตรวจสอบและ รับรองคุณภาพการ จัดเก็บข้อมูลความ จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (ต่อ)	๔) จัดทำรายงานการประชุม รูปถ่ายประชุม พร้อมทั้งลายเซ็น ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ระดับ อปท. กรณีที่ประชุมมีมติให้แก้ไข ข้อมูลฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งอาสาสมัครจัดเก็บฯ ให้ทำการ แก้ไขข้อมูลฯ			
	๓.๒ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความ จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมายคือ คณะทำงานบริหารการ จัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ๒) จัดทำเอกสารหรือรูปแบบอื่น สรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด ให้เพียงพอแก่กลุ่มเป้าหมาย กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	- ประสานคณะบริหารการจัดเก็บ ข้อมูลฯ ระดับจังหวัดตรวจสอบ และรับรองคุณภาพการจัดเก็บ ข้อมูลฯ และรายงานตามแบบ รับรองฯ - กรณีมีการแก้ไขข้อมูลฯ จังหวัด ต้องทำหนังสืออุทธรณ์ตามแบบ อุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ต่อกรมการพัฒนา ชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่มี การแก้ไขข้อมูล	-	-
๔. ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ข้อมูลความ จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	๔.๑ การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด/อำเภอ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ๒) จัดให้มีการใช้ข้อมูล จปฐ. ในบูรณาการแผนพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด ๓) ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมบูรณาการแผนฯ ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ภาศึการพัฒนาระดับจังหวัด หรือผู้แทนที่เกี่ยวข้อง ๔) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	- เข้าร่วมบูรณาการแผนฯ - รายงานแผนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตระดับจังหวัด ให้กรมการ พัฒนาชุมชนทราบทางเว็บไซต์ http://app2.cdd.go.th/pdr	- เข้าร่วมบูรณาการแผนฯ - รายงานแผนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับอำเภอ ให้กรมการพัฒนา ชุมชนทราบทางเว็บไซต์ http://app2.cdd.go.th/pdr	-

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๔. ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ข้อมูลความ จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (ต่อ)	๔.๒ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด โดยผู้รับจ้างใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับจังหวัด พัฒนาการจังหวัด และผู้บริหารระดับอำเภอ หรือผู้แทน กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ โดยผู้รับจ้าง จะดำเนินการประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ๔.๓ จัดทำเล่มรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม และแผ่นพับฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น พร้อมจัดส่งให้จังหวัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำไปใช้ ประโยชน์ กำหนดดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยส่วนกลางตรวจสอบความถูกต้อง	- ตรวจสอบรับเล่มรายงานฯ ที่ผู้รับจ้างส่งให้ พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อในใบตรวจรับฯ ก่อนส่งกลับให้ผู้รับจ้าง - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ นำไปใช้ประโยชน์	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ นำไปใช้ประโยชน์	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ นำไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

๑. ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลฯ และการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับจังหวัด
ได้ที่ <https://cddsmartdata.com> ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนจะจัดส่ง username และ password ให้ทุกจังหวัดทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๒. ให้จังหวัด/อำเภอ ร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ
๓. ผู้ประสานงานฯ ตามหนังสือสั่งการ หมายถึงผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง)
๔. ทุกกิจกรรมของโครงการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด
๕. กรณีติดต่อผู้ประสานงานฯ ระดับจังหวัดหรือระดับภาคไม่ได้ ให้ติดต่อผู้ประสานงานฯ ส่วนกลาง ตามรายชื่อต่อไปนี้
 - ๑) ผศ.ดร.สุคนธ์ เครือน้ำคำ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๖) ๔๕๖๑ ๑๑๘๑
 - ๒) นายธนภฤต เกสัชชะ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๙) ๗๙๘๗ ๔๕๑๕
 - ๓) นายเพชร สุรพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๖) ๑๔๒๘ ๗๙๕๙

สรุปแผนการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

	มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔
๑. เตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.																												
๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๑ ฐาน ๗ หมวด																												
๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ หลักสูตร																												
(๑) สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (๑,๓๑๑ คน)																												
(๒) การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน (๕๖๖ คน)																												
(๓) จัดอบรมให้แก่อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ (๘๗๘ คน)																												
(๔) จัดอบรมการดูแลระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (๒๐ คน)																												
๑.๓ มีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบ (Smart Survey)																												
๑.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด																												
- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในรูปแบบ Infographic หรือคลิปวิดีโอ																												
- โฟล์ดเสียงประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ ไฟล์																												
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ฯ พร้อมติดตั้ง																												
๒. การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ครัวเรือน																												
๒.๑ จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่าตำบลละ ๒๐ คน																												
๒.๒ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์																												
๓. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)																												
๓.๑ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																												
๓.๒ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด																												
๔. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)																												
๔.๑ การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด/อำเภอ																												
๔.๒ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด																												
๔.๓ จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต (เล่มรายงานและแผ่นพับ)																												
๕. การติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ																												
จังหวัดและอำเภอร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม																												

*หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้ประสานงานระดับภาค

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2563

ลำดับ	พื้นที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	ผู้ประสานงานส่วนกลาง รับผิดชอบในภาพรวม 76 จังหวัด	ผศ.ดร.สุคนธ์ เครือน้ำคำ	064-5611181
		ดร.สุมาภัย สืบเสนาะ	062-6893688
		นายเดชา ตริภาพ	084-8267882
		นายเพชร สุรพัฒน์	061-4287959
		นายธนกฤต เกสัชชะ	097-9874515
		นายวิชาญ โล่หิรัญ	063-8287965
2	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นางศุภลักษณ์ สาสีพันธ์	081-8371057
		นายสุทธินันท์ วันวงษ์	082-2963478
3	ภาคเหนือ	นายทองวาส หมุดนั้งใจ	089-9994234
		นายนิกรม หาญยากรณ์	080-5092828
		นายรัชกร คำภาเครือ	091-8249581
		นายอนันตรักษ์ สีสองสม	085-5293552
4	ภาคใต้	นางพิมพ์ขวัญ หาทอง	081-8299302
		นายสุทธิพันธ์ วันวงษ์	097-1345889
5	ภาคตะวันออก	ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์	092-2891714
		นางณัฐตาพรรณ นันทตันติพัฒน์	083-6461242
6	ภาคกลาง	ผศ.ดร. วิไลลักษณ์ เลขาขำ	091-1598954
		นางสาววิระญา เมืองโคตร	063-9782665

รายชื่อผู้ประสานงานระดับจังหวัด

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2563

ลำดับ	จังหวัด	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	กระบี่	นายต่อศักดิ์ สุวัฒนา	086-3083671
2	กาญจนบุรี	นายสมคิด บุญมา	084-3195682
3	กาฬสินธุ์	นางสาวศศิมาพร เปี้ยกลาง	083-8638301
4	กำแพงเพชร	นายไพบุลย์ สันติธรรม	086-9308223
5	ขอนแก่น	คุณศุภลักษณ์ สาลีพันธ์	081-8371057
6	จันทบุรี	นางณัฐดาพรรณ นันทันติพัฒน์	083-6461242
7	ฉะเชิงเทรา	ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์	092-2891714
8	ชลบุรี	นางณัฐดาพรรณ นันทันติพัฒน์	083-6461242
9	ชัยนาท	นายศักดิ์ ศักดิ์ดำรงกิจ	082-8871546
10	ชัยภูมิ	นายชูชาติ กิตติคุณ	062-5538924
11	ชุมพร	ลัทธวรรณ พุทธิคุณ	092-8354314
12	เชียงราย	นายบุญปั้น คู่แก้ว	087-7288699
		นางสาวเพ็ญโสภา ปุณโชนก	094-7077722
13	เชียงใหม่	นายอนันตรักษ์ สลีสองสม	085-5293552
14	ตรัง	นางสาวศรัณญา เสริมสิน	064-9746226
15	ตราด	นายภัควรรณ นันทันติพัฒน์	062-8254789
16	ตาก	นายขวัญชัย กันทะใจ	081-0427118
17	นครนายก	นายศิริวิทย์ เรืองรัมย์โรจน์	064-2891593
18	นครปฐม	นางสาวนิศารัตน์ พันธุ์น้อย	099-1863262
19	นครพนม	คุณศิริพรรณ ศิริบาล	065-0210905
20	นครราชสีมา	คุณนงคราญ กลิ่นกล้า	086-6490009
21	นครศรีธรรมราช	คุณเสาวภาคย์ ปานจิ้น	088-8267431
22	นครสวรรค์	นายพีระวัฒน์ จตุรโยธิน	081-7754639
23	นนทบุรี	นายณัฐธนนัน อิศรางกูร ณ อยุธยา	081-3492505
24	นราธิวาส	คุณสมอรุา สุทธิวิรานนท์	080-8740913

ลำดับ	จังหวัด	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
25	น่าน	นางยุพิน สีตะสาน	081-3867780
		นางวันเพ็ญ มังคละ	088-4043668
26	บึงกาฬ	นางภัททิยา ดำเนินผลกุล	086-4841399
27	บุรีรัมย์	คุณสิริรักษ์ ไชยา	063-2624245
28	ปทุมธานี	นางวิจิตรภรณ์ เจริญสุข	092-6697776
29	ประจวบคีรีขันธ์	นางรัฐฤทัย ขวัญแก้ว	091-5691516
30	ปราจีนบุรี	ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์	092-2891714
		นางสาวภัทราวดี เจริญ	092-2891714
31	ปัตตานี	คุณสร้อยแก้ว ปี่แก้ว	081-9693055
32	พระนครศรีอยุธยา	นางสาวชลดา บุญเกษม	081-8512003
33	พะเยา	นายอนันตรักษ์ สลีสองสม	085-5293552
34	พังงา	นายอดิศักดิ์ โตหลี	082-5299599
35	พัทลุง	นางสาวแหวดา โว๊ะ	080-2944229
36	พิจิตร	นายพงษ์สวรรค์ ปุยอดเครือ	089-4614850
37	พิษณุโลก	นางสาวชურიพร พรหมอยู่	082-3955365
38	เพชรบุรี	นายธนาวุฒิ หลักสี	081-0135163
39	เพชรบูรณ์	นายนิกรม หาญยากรณ์	080-5092828
40	แพร่	นางภิรมณ์พร ถือพลอย	081-7589316
		นางจีรารวรรณ แสนแจ้	063-6879424
41	ภูเก็ต	คุณฐิติรัตน์ นิคมอนันตชัย	081-3488388
42	มหาสารคาม	นางสาวสลิลทิพย์ พลาอนุสนธ์	062-9281826
43	มุกดาหาร	นางสาวประภาพร เอนกฤทธิ์	095-6252904
44	แม่ฮ่องสอน	นางพัชรี สัมถาวร	089-7579627
		นางพรทิพย์ ไชยกุล	085-7224486
45	ยโสธร	นางชญาณิศ ใจหาญ	094-7792662
46	ยะลา	คุณณัฐชววรรณ แก้วพานิช	086-3644564
47	ร้อยเอ็ด	นายทงศักดิ์ สายสมบัติ	088-3458015
48	ระนอง	นางนิศารัตน์ โต้ะมะเสน	081-2755378
49	ระยอง	นางสาวณิญา กวินนราเลิศ	096-1592226

ลำดับ	จังหวัด	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
50	ราชบุรี	นายพนัส พงษ์สุนันท์	088-5020205
51	ลพบุรี	นายเกียรติริชต์ ธนากุลพัชร	092-0439994
52	ลำปาง	นางจันทร์ฉาย สุภาภาวี	086-1804776
		นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์	086-9230124
53	ลำพูน	นายอุดม ปิงคยะอม	081-5300059
		นายธีรยวัช คุณโย	088-4353601
54	เลย	นายโอภาส กิตติคุณ	080-2745521
55	ศรีสะเกษ	คุณสุชาติ สายแก้ว	061-6155389
56	สกลนคร	คุณชลธิชา ทองเภา	061-7689511
57	สงขลา	คุณกริษา ฦ นคร	083-6431999
58	สตูล	คุณบากา สะหะยุ้ย	081-5434615
59	สมุทรปราการ	ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์	092-2891714
60	สมุทรสงคราม	นางสุกานดา แสงทอง	093-5716263, 095-6252904
61	สมุทรสาคร	นางสุนันทา ใจชุ่ม	089-6849979
62	สระแก้ว	นายศรวิสัย เรืองรัมย์โรจน์	091-8742424
63	สระบุรี	นายวิสุทธิ์ สุกรินทร์	082-3560010
64	สิงห์บุรี	นายประชาญ มีสี	087-0480700
65	สุโขทัย	นายรัชกร คำภาเครือ	091-8249581
66	สุพรรณบุรี	นางรัตนา สมบูรณ์วิทย์	086-9093161
67	สุราษฎร์ธานี	นางภัทรญา ดำรงพลภักดี	095-4284975
68	สุรินทร์	นายพิพัฒน์ ไทลประเสริฐ	081-6001515
69	หนองคาย	นายรัชชานนท์ เกษทองมา	092-2792463
70	หนองบัวลำภู	นายพงษ์ภัทร เหลลาหอม	095-1691552
71	อ่างทอง	ดร.ธงชัย กันพันธ์	062-3350553
72	อำนาจเจริญ	คุณสุภาพร กานัง	064-7439731
73	อุดรธานี	นายคุณภัทร ทินราชา	087-9552476
74	อุตรดิตถ์	นายปณภูมิ แก้วเจริญตา	089-4592824
75	อุทัยธานี	นางสาวนวิรัตน์ กรคณา	096-6818807
76	อุบลราชธานี	นางศศิธร หมู่อำพันธ์	062-9281826, 095-2400621
		นางรจนาพร หมู่อำพันธ์	094-8607879