
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI-สกว -CP-๐๑	หน้าที่ : ๑/๖
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>๑.  (นางสาวณัฐนิช อินทสระ) นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒</p> <p>๒.  (นางชญัญญา ชูบุญดา) นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p> (นายสมปอง อัจฉรงค์) นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒</p> <hr/> <p>ผู้อนุมัติ</p> <p> (นายนิสิต จันทรสมวงศ์) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒</p>
---	--

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	๐๐	-

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI-สกว -CP-๐๑	หน้าที่ : ๒/๖
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีแนวทางในการปฏิบัติงานการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการลงทะเบียน OTOP ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ตั้งแต่การรับลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่อำเภอ การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูล OTOP การประชุมคณะกรรมการ นตผ.อำเภอ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ การประชุมคณะกรรมการ นตผ.จังหวัด เพื่อพิจารณารับรอง และกรมการพัฒนาชุมชนตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน OTOP และประกาศรับรองข้อมูลฯ สำหรับทุกครั้งที่มีการลงทะเบียน OTOP ของกรมการพัฒนาชุมชน

๓. คำนิยาม

การลงทะเบียน หมายถึง การรับลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่

OTOP : One Tambon One Product (หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์)


๔. ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน : ผู้อำนวยการแนวทางการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

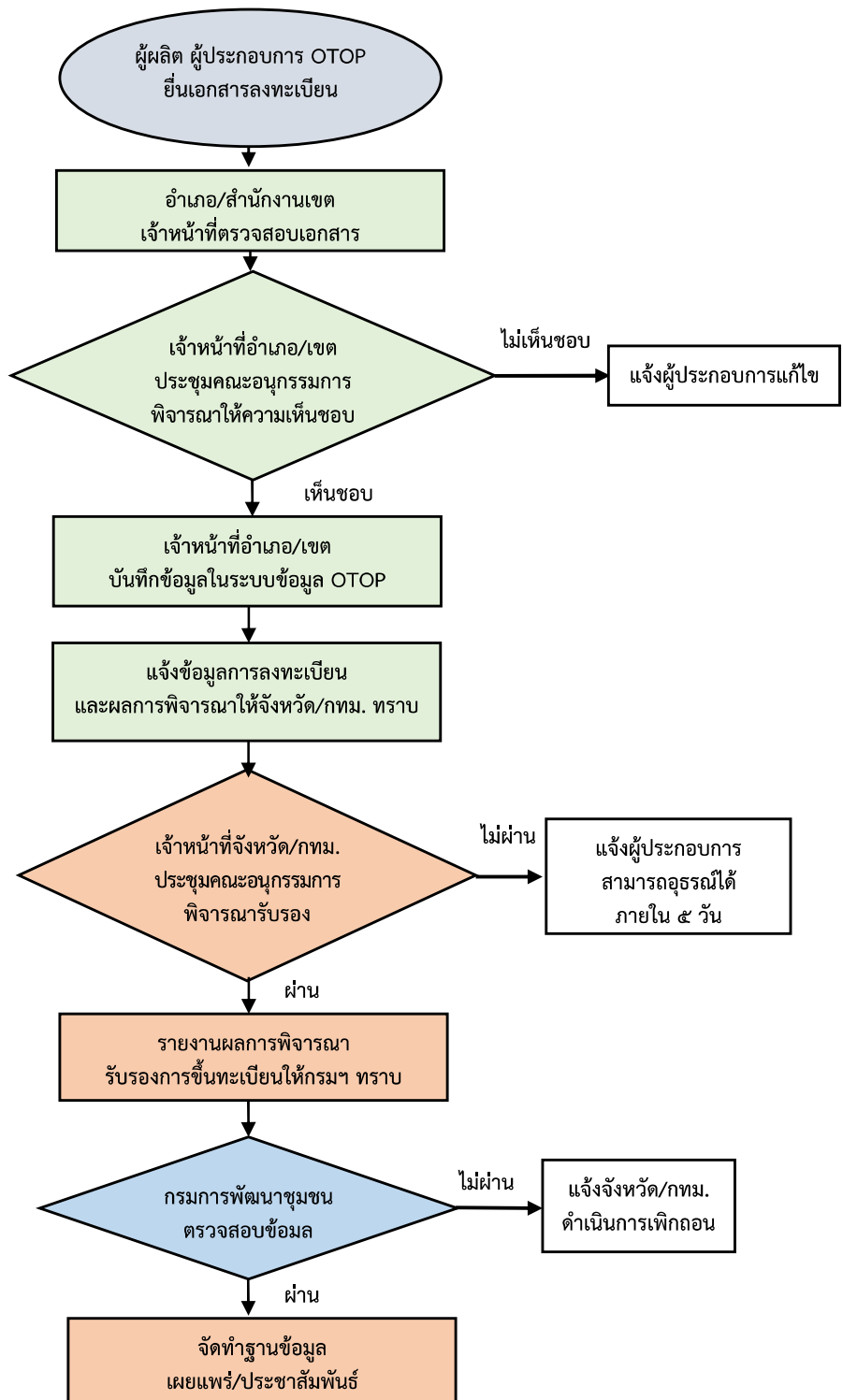
เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน : ตรวจสอบข้อมูล รายงาน จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์


เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด : ตรวจสอบข้อมูลจากอำเภอ จัดประชุมคณะกรรมการ นตผ.จังหวัดเพื่อพิจารณารับรองข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายงานข้อมูลให้กรมฯ ทราบ

เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ : รับลงทะเบียน OTOP บันทึกข้อมูลฯ จัดประชุมคณะกรรมการ นตผ.อำเภอ เพื่อพิจารณาข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายงานข้อมูลให้จังหวัดทราบ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI-สกว -CP-๐๑	หน้าที่ : ๓/๖
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI-สกว -CP-๐๑	หน้าที่ : ๔/๖
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

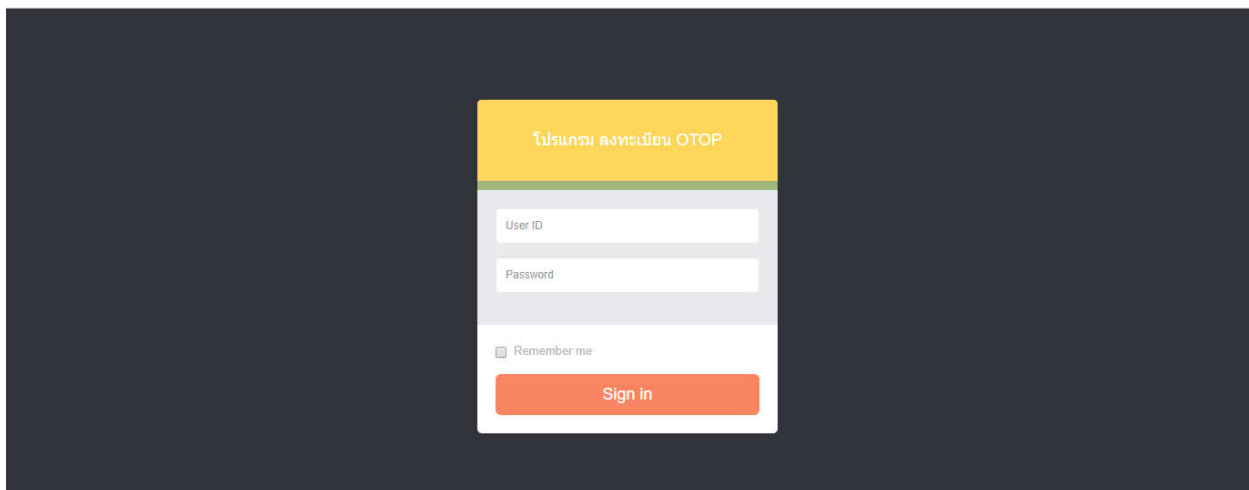
ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

กรอกข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น กรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลผลิตภัณฑ์ OTOP อาทิ ข้อมูลชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทของผลิตภัณฑ์ กรอกลงในแบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ OTOP ยื่นขอลงทะเบียนได้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ/สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร) ที่เป็นที่ตั้งของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในวันและเวลาราชการ เวลา ๓๐ นาที

๒. เจ้าหน้าที่อำเภอ/สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร) รับลงทะเบียน รับคำร้อง ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล และเอกสารประกอบ เวลา ๑๐ นาที

๓. เจ้าหน้าที่อำเภอ/สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร) บันทึกข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่ยื่นขอลงทะเบียนในโปรแกรมลงทะเบียน OTOP <http://๑๖๔.๑๑๕.๒๓.๓๐/otop/login.php> (บันทึกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ) เวลา ๒๐ นาที




๑) การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ปี ๒๕๖๒ ให้อำเภอ/กรุงเทพมหานคร ใช้ Username & Password ในการเข้าบันทึกข้อมูล

๒) การบันทึกเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายเดิม ที่ต้องการเพิ่มผลิตภัณฑ์ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) กรอกรหัสผู้ประกอบการ (รหัสเก่า) โปรแกรมจะขึ้นข้อมูลเดิมของผู้ประกอบการ

๒.๒) กดปุ่มแก้ไข แล้วเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์ โปรแกรมจะขึ้นข้อมูลให้กรอกรายละเอียดสินค้าที่ต้องการเพิ่ม

๒.๓) บันทึกข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI-สกว -CP-๐๑	หน้าที่ : ๕/๖
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๒.๔) กรณีเปลี่ยนแปลงประเภท ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ให้ยกเลิกแล้วลงทะเบียนใหม่ ในปีงบประมาณล่าสุด

๓) การบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) กรอกข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตามแบบฟอร์มที่โปรแกรมกำหนด

๓.๒) กรอกข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ

๓.๓) ตรวจสอบข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้ถูกต้อง หากผิดให้ดำเนินการแก้ไขให้

ถูกต้อง

๓.๔) ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๔) พิมพ์หลักฐานการรับลงทะเบียนมอบให้ผู้ลงทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔. เจ้าหน้าที่อำเภอ/สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร) จัดการประชุมคณะอนุกรรมการ นตผ.อำเภอ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/เขต (กรุงเทพมหานคร) แต่งตั้งเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๗ วัน ตามห้วงระยะเวลาที่จังหวัดกำหนดรายไตรมาส


๕. เจ้าหน้าที่อำเภอ/สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร) แจ้งข้อมูลการลงทะเบียนและผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ ๗ วัน ภายใน ๗ วัน ตามห้วงระยะเวลาที่จังหวัดกำหนดรายไตรมาส

๖. เจ้าหน้าที่จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จัดการประชุมคณะอนุกรรมการ นตผ.จังหวัด ที่จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณารับรองให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP โดยมีหลักเกณฑ์ต้องเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่มีแหล่งผลิตในพื้นที่อำเภอ และจังหวัดนั้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ OTOP ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภูมิปัญญา ภายใน ๗ วัน ตามห้วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนดรายไตรมาส และทำหนังสือแจ้งผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่ไม่ผ่านการขึ้นทะเบียนพร้อมเหตุผลประกอบ ในกรณีนี้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งผล

๗. เจ้าหน้าที่จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จัดส่งประกาศ และแบบรายงานผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ปี ๒๕๖๒ ที่ผ่านการพิจารณา ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด และประกาศผลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ภายใน ๗ วัน ตามห้วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนดรายไตรมาส

๘. เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ได้รับการรับรองให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในกรณี que ตรวจสอบแล้วเห็นว่า มีบางรายไม่ใช่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กรมฯ จะแจ้งให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการเพิกถอนการเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ต่อไปรายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน ๗ วัน ตามห้วงระยะเวลารายไตรมาส

๙. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ปี ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) พร้อมประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๗ วัน ตามห้วงระยะเวลา รายไตรมาส

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน		
	หมายเลขเอกสาร : WI-สกว -CP-๐๑	หน้าที่ : ๖/๖	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐	

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประจำปี ๒๕๕๕
 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการอำนวยการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ แห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP
๒. แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ OTOP

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร)	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ/สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร)	ตลอดอายุ	เรียงตามปีที่ลงทะเบียน OTOP และเลขรหัสผู้ประกอบการ
แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ OTOP	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร)	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ/สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร)	ตลอดอายุ	เรียงตามปีที่ลงทะเบียน OTOP และเลขรหัสผู้ประกอบการ

๑๐. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด			เป้าหมาย
- รวดเร็วตามมาตรฐานระยะเวลา	๑. ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานการขึ้นทะเบียน OTOP ๒. ระยะเวลาการรับขึ้นทะเบียน OTOP			๙๐ ๑๕ วัน
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
	๑. ร้อยละ ๒. วัน	รายไตรมาส		สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน