

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๙.๔/๐๘๕๐๕



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๑๔๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึงจังหวัดหนองคายได้แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) ปี๒๕๖๓ และ จังหวัดฯแจ้งให้อำเภอสนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ สามารถติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม ซึ่งเป็นไปตามแผนการติดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานโครงการฯ จังหวัดจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอได้รายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้จังหวัดฯ ทราบ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งจังหวัดฯจักได้รายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบอีก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ โสภาพร
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒

งวดที่	อ้างอิงชื่อ	รายละเอียดการส่งมอบงาน	สถานะปัจจุบัน (หากเป็นเชิงปริมาณ ให้ใส่ตัวเลขระบุให้ชัดเจน)		กิจกรรม/กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน	
๓	๔.๓.๓ จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ในหมู่บ้าน/ชุมชน ทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ทั้งที่มีเลขที่บ้าน และไม่มีเลขที่บ้าน (ต้องอาศัยอยู่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมา) หากอยู่มากกว่า ๑ แห่งให้เลือกที่ใดที่หนึ่ง โดยสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกครัวเรือน ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณา	<p>บทวนตรวจทานการเก็บข้อมูลที่อาศัยอยู่จริง ไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน โดยให้สามารถแสดงถึง</p> <p>๑. รูปถ่ายของครัวเรือนได้</p> <p>๒. ยืนยันการให้ข้อมูลด้วยลายเซ็น ผู้ให้ข้อมูล</p> <p>โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่ ขอตรวจทานข้อมูลครัวเรือนที่ยังขาดภาพถ่าย และลายเซ็น ไปยังนายอำเภอ และหรือผู้นำชุมชนในท้องที่</p> <p>๒. ประสานผู้นำชุมชนขอความร่วมมือให้ข้อมูลและประสานตัวแทนในชุมชน/ผู้จัดเก็บ ๓. ตรวจทานตัวชี้วัดรายครัวเรือน พร้อมลายเซ็นและรูปภาพ ๓.๑ กรณีผู้ให้ข้อมูลไม่เซ็นชื่อ ระบุเหตุผล พร้อมสัญลักษณ์* ๓.๒ กรณีไม่ให้ภาพถ่าย ทำสัญลักษณ์** ๓.๓ กรณีพื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อจับพิกัด ทำสัญลักษณ์*** ๓.๔ กรณีเข้าพื้นที่แล้วครัวเรือนไม่อยู่และสามารถบอกเหตุได้ว่าไม่มีกำหนดกลับ ให้ผู้นำชุมชนตรวจทาน พร้อมลงลายมือชื่อ เป็นพยาน ทำสัญลักษณ์**** ๔. กรณีมีการแก้ไข พื้นที่ที่จะส่งข้อมูลการแก้ไขให้ ทีม IT แต่ละจังหวัดเพื่อทำการแก้ไขโดยให้ผู้ใช้ข้อมูลยืนยันการขอแก้ไข ๕. ทำงบบัญชีหมู่บ้าน ระบุ จำนวน ครัวเรือนที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลแล้ว แจกแจง เหตุ ข้อ ๓.๑-๓.๔ โดยมีผู้ตรวจทาน และผู้นำชุมชนเซ็นชื่อรับรอง ทั้งนี้ การดำเนินงานภายใต้มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙</p>		✓	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
		<p>ปรับปรุงระบบรายงานผลตามข้อเสนอของกรมการตรวจรับงานงวดที่ ๓ ได้แก่</p> <p>๑. การรายงานผลการจัดเก็บ ยังไม่สอดคล้องกัน เมื่อนำผลการจัดเก็บจากทุกจังหวัด เมื่อนำมารวมกัน จะไม่เท่ากับหน้า Dashboard (Dashboard ๑๒,๙๐๔,๐๔๓ ครัวเรือน ผลรวมของทุกจังหวัด ๑๒,๙๒๖,๒๔๐ ครัวเรือน)</p> <p>๔.๓.๓ นำข้อมูล ปี ๒๕๖๒ มาใส่ในระบบฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๓</p> <p>๔.๓.๔ จำนวนอาสาสมัครจัดเก็บไม่ครบ ไม่น้อยกว่าตำบลละ ๒๐ คน / ๑ ตำบล (ชื่อซ้ำ แต่ลายเซ็นต่างกัน)</p> <p>...ระบบจะสามารถแสดงรายชื่อครัวเรือน ที่จัดเก็บของอาสาสมัครแต่ละคน</p>		✓	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔	๔.๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ทุกวันจันทร์หรือวันทำการแรกของสัปดาห์	๔.๑ เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๘ ครั้ง	✓		
	๔.๑.๔ จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทีละเดือนละ ๑ ครั้ง และนำเสนอรายงานการประชุมให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณารับรอง	๔.๒ เอกสารรายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง	✓		

(Handwritten signature)

<p>๔.๒.๑.๑๑ ต้องมีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน (Call Desk Service) ดังนี้</p>	<p>๔.๓ เอกสารรายงานผลการสนับสนุนแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑) จัดหาช่องทางในการติดต่อรับแจ้งปัญหา และแก้ไขปัญหาการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p> <p>๒) รองรับกรณีไขปัญหาโดยไม่ว่าวันหยุดราชการ กรณีระบบขัดข้องต้องได้รับการแก้ไขที่ใช้งานได้ปกติหลังจากที่ได้รับแจ้ง และต้องจัดทำเอกสารรายงานข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไข วันเวลาที่เกิดข้อขัดข้อง และระยะเวลาที่แก้ไข ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ หลังการแก้ไขเสร็จสิ้น</p> <p>๓) รายงานผลการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>																										
<p>๔.๔ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p>	<p>๔.๔.๑ เอกสารการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p>๔.๔.๓ ต้องนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลข้อมูล จปฐ. ในแต่ละระดับและวันผัดขอกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และนำเสนอผลคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้สาธารณชนได้รับทราบรวมถึงต้องมีฝ่ายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมหรือรูปภาพประกอบการจัดประชุมทุกครั้ง เพื่อส่งมอบให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="487 486 1632 1165"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายการ</th> <th>รายละเอียดดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัดต่อส่วนกลาง</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับจังหวัด</td> <td> <p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับจังหวัด ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๕๐๖๖ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๕๕๙๕๐ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p> </td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับอำเภอ</td> <td> <p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๒๖๖๓ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๒๖๖๖๖ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p> </td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับเทศบาล</td> <td> <p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๓๓๗ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๕๐๖๖๖ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p> </td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับเทศบาลนครและเมืองพัทยา</td> <td> <p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับเทศบาลนครและเมืองพัทยา ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๘๘ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๘๘๐๐ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ส่วนกลาง</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ส่วนกลาง</td> <td> <p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับส่วนกลาง คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ๔ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รายการ	รายละเอียดดำเนินการ	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัดต่อส่วนกลาง			๑	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับจังหวัด	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับจังหวัด ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๕๐๖๖ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๕๕๙๕๐ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>	๒	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับอำเภอ	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๒๖๖๓ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๒๖๖๖๖ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>	๓	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับเทศบาล	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๓๓๗ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๕๐๖๖๖ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>	๔	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับเทศบาลนครและเมืองพัทยา	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับเทศบาลนครและเมืองพัทยา ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๘๘ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๘๘๐๐ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>	ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ส่วนกลาง			๕	ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ส่วนกลาง	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับส่วนกลาง คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ๔ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>	<p>✓</p>	<p>๑. ประธานผู้นำชุมชน เพื่อให้ผู้ให้ข้อมูลครัวเรือน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรับรองข้อมูลระดับตำบล</p> <p>๑๕ พค ๖๔ - ๑๕ มิถุนายน ๖๔</p> <p>๒. จัดตั้งทีมระดับจังหวัด สำหรับแก้ไขข้อมูลกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูล ๑ เมษายน-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๓. ประธานพัฒนาการอำเภอจัดเวทีทบทวน/รับรองตำบล</p> <p>หมายเหตุ หากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ยังไม่สงบขอดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	
ลำดับ	รายการ	รายละเอียดดำเนินการ																										
นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัดต่อส่วนกลาง																												
๑	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับจังหวัด	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับจังหวัด ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๕๐๖๖ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๕๕๙๕๐ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>																										
๒	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับอำเภอ	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๒๖๖๓ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๒๖๖๖๖ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>																										
๓	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับเทศบาล	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๓๓๗ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๕๐๖๖๖ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>																										
๔	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล ระดับเทศบาลนครและเมืองพัทยา	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับเทศบาลนครและเมืองพัทยา ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ๘๘ แห่ง ๗ ๑๖ คน รวม ๘๘๐๐ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>																										
ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ส่วนกลาง																												
๕	ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ส่วนกลาง	<p>๑) องค์การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับส่วนกลาง คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ๔ คน</p> <p>๒) สถานศึกษา/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓) อสม. จิตอาสาทางไกลวัน ๑ มีด และอาสาทางวัน ๒ มีด โฟนมือถือเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) สถานประกอบการประชุม</p> <p>๕) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐๐ เล่ม</p> <p>๖) เอกสารสรุปผลการนำเสนอข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p>																										

Signature

<p>๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องย้ายฐานข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดที่ผ่านการรับรองคุณภาพข้อมูล ในทุกระดับ เรียบร้อยแล้ว เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ล่าช้าตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และสามารถใช้งานเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ที่กรมฯ จัดเก็บไว้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินการทั้งหมด</p>	<p>๔.๕ เอกสารผลการย้ายฐานข้อมูล จปฐ. จากคลาวด์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมฯ</p>	<p>✓</p>		<p>๓๐-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
<p>๔.๕ การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p>	<p>๔.๖ การเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ.</p>			
	<p>๔.๕.๑ สนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทาง ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้ ๑) ระดับอำเภอ จำนวน ๘๓๘ อำเภอ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผ่น ๒) ระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ แผ่น</p>	<p>✓</p>		<p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
	<p>๔.๕.๒ การจัดพิมพ์และเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้</p>			
	<p>๔.๕.๒.๑ จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>			
	<p>๑) ออกแบบพร้อมจัดทำอาร์ตเวิร์กรูปเล่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. ปกแข็งหน้า-หลัง และเนื้อหาคิมพ์ ๔ สี</p>			
	<p>๒) ออกแบบการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบ Infographics ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และสวยงาม ขนาด ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. คิมพ์ ๔ สี</p>			
	<p>๓) จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจัดพิมพ์จริง</p>		<p>✓</p>	<p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
	<p>๔) จัดพิมพ์รายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๓๘ หน้า (ปกใน-นอก หน้า-หลัง ๔ หน้า แผ่นปลิวรองปกหน้า-หลัง ๔ หน้า และเนื้อหามิฉะนั้น ๑๓๐ หน้า) ปกแข็งหน้า-หลัง คิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม คิมพ์ ๔ สี หุ้มด้วยกระดาษแข็ง เบอร์ ๒๔ แผ่นปลิวรองปกหน้า-หลัง คิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม คิมพ์ ๑ สี ๒ ด้าน เนื้อหา คิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม คิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มแบบเย็บกึ่งปกแข็ง จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม</p>			
	<p>๕) ส่งสำเนาต้นฉบับเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF/A และ Word หรือรูปแบบอื่น ให้กรมการพัฒนาชุมชน</p>			
	<p>๔.๕.๒.๒ จัดทำเอกสารสำหรับทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามข้อ ๔.๕.๒.๑ โดยออกแบบปกหน้า-หลัง จัดทำอาร์ตเวิร์ก และจัดทำปกหน้า-หลัง บุคด้วยนมหุ้มด้วยผ้าไหมแท้สีม่วง ปิ่นคุณบุตราพระนามาภิไธยย่อ สธ. และข้อความด้วย สีทอง จำนวน ๓ เล่ม</p>		<p>✓</p>	<p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
	<p>๔.๕.๒.๓ จัดพิมพ์แผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น ดังนี้</p>			
	<p>๑) ออกแบบแผ่นพับ ขนาด ๔ พับ ๕ ตอน ๒ หน้า (หน้า-หลัง) รวม ๑๐ หน้า ขนาดกางออก ๒๑.๐ ซม. X ๔๔.๓ ซม. ขนาดสำเร็จ ๔.๘๖ ซม. X ๒๑.๐ ซม. พร้อมจัดทำอาร์ตเวิร์ก ออกแบบการนำเสนอเนื้อหา ในรูปแบบ Infographics หรืออื่นๆ ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และสวยงาม</p>			
	<p>๒) จัดพิมพ์ต้นฉบับแผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์จริง</p>		<p>✓</p>	<p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
	<p>๓) จัดพิมพ์แผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ขนาด ๔ พับ ๕ ตอน ๒ หน้า (หน้า-หลัง) รวม ๑๐ หน้า ขนาดกางออก ๒๑.๐ ซม. X ๔๔.๓ ซม. ขนาดสำเร็จ ๔.๘๖ ซม. X ๒๑.๐ ซม. คิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม คิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น</p>			
	<p>๔) ส่งสำเนาต้นฉบับแผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบอื่น ให้กรมการพัฒนาชุมชน</p>			
	<p>๔.๕.๒.๔ รูปภาพและตราสัญลักษณ์ ที่ใช้ประกอบในการจัดทำแผ่นพับและเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย</p>		<p>✓</p>	
	<p>๔.๕.๒.๕ จัดส่งชุดเอกสารรายงานฯ ตามข้อ ๔.๕.๒.๑ และ ๔.๕.๒.๓ ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ตามจำนวนและสถานที่ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมแนบบทงลิ้งค์ของกรมการพัฒนาชุมชนไปพร้อมด้วย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าแรงงานขนย้าย ให้ถึงสถานที่ที่กำหนด</p>		<p>✓</p>	<p>๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>

(Handwritten signature)

	<p>๔.๕.๖ ต้องนำส่งสำเนาหรือฉบับจริง ในการจัดส่งและการรับเอกสาร โดยเอกสารการจัดส่งและการรับจะต้องมีการลงลายมือชื่อพร้อมวันที่ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนตามจำนวนที่กำหนดด้วย</p>		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
	<p>๔.๕.๗ ทุกกิจกรรมในการจัดทำเอกสารเล่มรายงานคุณภาพชีวิต ที่ระบุไว้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนนั้น ผู้รับจ้างต้องปรึกษาหารือกับผู้จ้างเพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม</p> <p>ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ โดยกรมการพัฒนาชุมชนมอบให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องแผนกรมการพัฒนาชุมชน โดยถือว่าการได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๕.๘ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด</p> <p>๔.๕.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจการรับรู้ค่านิยมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>๔.๕.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>๔.๕.๙.๓ จัดทำเล่มเอกสารรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด จังหวัดละ ๑ เล่มรายงาน รวม ๗๖ เล่ม/จังหวัด รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านสุขภาพ ๒) ด้านสภาพแวดล้อม ๓) ด้านการศึกษา ๔) ด้านการมีงานทำและรายได้ ๕) ด้านค่านิยม ๖) ด้านที่เป็นจุดแข็ง/จุดเด่นของจังหวัด ๗) ด้านที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง <p>๔.๕.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำเล่มเอกสาร</p>		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
<p>๔.๕.๑ สนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทาง ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระดับอำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผน ๒) ระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ แผน 	แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอและระดับจังหวัด		✓	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ อยู่ระหว่างการตรวจทานข้อมูล
<p>๔.๕.๒ การจัดทำเล่มเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓</p>	๔.๗ จัดทำเล่มพร้อมจัดส่งเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ ทำร่างรายงานรอการตรวจสอบข้อมูล
<p>๔.๕.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด</p>	๔.๘ เอกสารรายงานผลการจัดทำรายงานการวิเคราะห์พื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๗๖ จังหวัด		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ จัดทำร่าง ๗๖ จังหวัด
<p>๔.๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF/A และ Word</p>	๔.๙ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร		✓	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
	จัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งงาน		✓	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

(Handwritten signature)

แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
 (เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ได้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด)

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	ผู้รับจ้างลงพื้นที่ทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	๑ เมษายน – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บได้ตามตัวชี้วัดของแต่ละครัวเรือน พร้อมทั้งภาพถ่ายและลายมือชื่อ ให้ครบถ้วน ๒. กรณีลงพื้นที่แล้ว ครัวเรือนหรือสมาชิกที่ให้ข้อมูลได้ ไม่อยู่ในเวลาดังกล่าว ให้ผู้นำชุมชน ตรวจสอบข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อ ๓. กรณีมีการปรับแก้ไขข้อมูล ทีมที่ลงพื้นที่จะส่งข้อมูลให้ทีม IT ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบจังหวัดดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ตัวแทนครัวเรือนขอแก้ไข	การทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างไม่ได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างมีการประสานงานกับ สนง.พช <input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="checkbox"/> มีการประสานผู้นำชุมชน <input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	ผู้รับจ้างจัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	<p>๑. ลงพื้นที่ที่จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p>๒. พื้นที่ที่จัดเวทีแล้ว แต่องค์กรประกอบผู้เข้าร่วมเวทีไม่เป็นไปตาม TOR</p> <p>๓. องค์กรประกอบผู้เข้าร่วมจัดเวทีรับรองตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ได้แก่ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องที่ และผู้นำชุมชน แห่งละ ๓๐ คน</p> <p>**โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</p>	<p><input type="checkbox"/> พื้นที่ ที่ได้จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว</p> <p><input type="radio"/> มติที่ประชุมรับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง</p> <p><u>กรณีรับรองข้อมูล</u></p> <p><input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ถูกต้อง ครบ จำนวนองค์กรประกอบ</p> <p><input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบจำนวนองค์กรประกอบ</p> <p><input type="radio"/> มติที่ประชุมไม่รับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง</p> <p><input type="checkbox"/> พื้นที่ ที่ยังไม่ได้จัดเวทีรับรองตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p><input type="radio"/> มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง</p>

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๑ เมษายน – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บได้	<input type="checkbox"/> จำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บได้ จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> จ่ายค่าตอบแทนแล้ว จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน <input type="radio"/> จำนวน.....ครัวเรือน <input type="radio"/> ประสานจะจ่ายค่าตอบแทน วันที่..... <input type="radio"/> ไม่มีการประสานการจ่ายค่าตอบแทน
๔	ผู้รับจ้างกำหนดจัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด	ภายใน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบหัวข้อในการสัมภาษณ์ และข้อมูลเป็นของ ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ หมวด ประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ ๑) ด้านสุขภาพ ๒) ด้านสภาพแวดล้อม ๓) ด้านการศึกษา ๔) ด้านการมีงานทำและรายได้ ๕) ด้านค่านิยม ๖) ด้านที่เป็นจุดแข็ง/จุดเด่นของจังหวัด ๗) ด้านที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง	<input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารแล้ว เมื่อวันที่..... <input type="radio"/> ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารตรงตาม ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด <input type="radio"/> ประเด็นการสัมภาษณ์ ไม่ตรงตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่