



ที่ นค ๐๐๑๙.๔/ ๐๑๕๖๖๖

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชช.๒ ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ค่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๙.๔/๐๑๕๕๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดหนองคายแจ้งให้อำเภอดำเนินการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชช. ๒ค) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้กำหนดแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณฯ ความละเอียดแล้ว นั้น

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการฯ จังหวัดหนองคายจึงขอให้อำเภอดำเนินการมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณี แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชช.๒ ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ โสภาพร

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๒ ๓๙๒๔,๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

**ชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข. ๒ค) ปี ๒๕๖๔**

จปฐ. : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.”

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถยืมเงินได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน กรณีการยืมเงินตามเกี่ยวบึงงบประมาณ จะต้องมีการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวบึงงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นบึงงบประมาณใหม่

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน
๔. สำเนานิติบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

กชข.๒ค : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชข. ๒ค”

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถยืมเงินได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน กรณีการยืมเงินตามเกี่ยวบึงงบประมาณ จะต้องมีการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวบึงงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นบึงงบประมาณใหม่

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๔. สำเนานิติบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนหมู่บ้านที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ผลผลิต : เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

กิจกรรมหลัก : บริหารการจ้ดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

๑. การบริหารการจ้ดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๑ การจ้ดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๑.๑ ค่าจ้ดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชน มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ทุกครัวเรือน (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) สำหรับใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์และใช้เป็นเป้าหมายในการวางแผนแก้ไข ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

๑. กรมฯ จัดทำบัญชีจัดสรรครัวเรือนเป้าหมาย และจัดสรรงบประมาณตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายของจังหวัด

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจ้ดเก็บข้อมูล จปฐ. ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจ้ดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ

๔. แต่งตั้งอาสาสมัครจ้ดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน โดยอาสาสมัครจ้ดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

๕. ดำเนินการจ้ดเก็บข้อมูลฯ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้จ้ดเก็บข้อมูล ทำการสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูลครัวเรือนตามข้อคำถามข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้จ้ดเก็บเอง

๖. เมื่อสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ แล้วเสร็จ ผู้จ้ดเก็บข้อมูลทำการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือน และให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ ลงนามรับรองข้อมูลฯ ของครัวเรือน (ทุกครัวเรือน)

๗. ผู้จ้ดเก็บข้อมูล ส่งข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบประมวลผลเพื่อเข้าสู่เวทีตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย ทุกครัวเรือน ใน ๗๖ จังหวัด

งบประมาณ ๒๓๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามทะเบียนจัดสรร

หน่วยดำเนินงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

พื้นที่ดำเนินการ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ใน ๗๖ จังหวัด

ระยะเวลา ดำเนินการในไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวน ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน มีความถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดกิจกรรม มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวน ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑. นายชัยวัฒน์ คำศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการจ้ดเก็บข้อมูล

โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๒๔ ๑๕๓๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙

๒. นางสาวนัฐธีรา จันพล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘ ๔๙๒๒ ๓๖๙๙, ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๒

๒. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

๒.๑ คำบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. ๒ค

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้มีข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) สำหรับใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์วางแผนการพัฒนาพื้นที่ และแก้ไขปัญหาการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. เพื่อนำข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

๑. กรมฯ จัดทำบัญชีจัดสรรหมู่บ้านเป้าหมาย พร้อมจัดสรรงบประมาณตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่กำหนด จังหวัดตรวจสอบหมู่บ้านเป้าหมาย ชี้แจงการดำเนินงานแก่อำเภอ และจัดสรรงบประมาณตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่กำหนด

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ทบพวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน

๔. คณะทำงานฯ ระดับตำบล จัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์โดยสัมภาษณ์จากคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ประชาชนชาวบ้าน และมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะทำงานฯ กรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ

๕. นำข้อมูล เข้าสู่เวทิตตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล

กลุ่มเป้าหมาย ทุกหมู่บ้านในเขตชนบททั่วประเทศ จำนวน ๗๐,๔๕๐ หมู่บ้าน

งบประมาณ ๑,๗๖๑,๐๐๐ (ตามจำนวนจัดสรร)

หน่วยดำเนินงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

พื้นที่ดำเนินการ ทุกหมู่บ้านในเขตชนบททั่วประเทศ จำนวน ๗๐,๔๕๐ หมู่บ้าน

ระยะเวลา ดำเนินการในไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) จำนวน ๗๐,๔๕๐ หมู่บ้าน มีความถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดกิจกรรม มีข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) จำนวน ๗๐,๔๕๐ หมู่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑. นายชัยวัฒน์ คำศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล

โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๒๔ ๑๕๓๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙

๒. นางสาวนัฐธิดา จันพล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๒๒ ๓๖๙๙, ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๒