

# ด่วนที่สุด



ที่ นค ๐๐๑๓.๑/๑๕๗๓๐

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ชุด  
๒. กำหนดการจัดกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบสรุปผลงานย้อนหลังเพื่อประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งจังหวัดให้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ที่คาดว่าจะมีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รุ่นที่ ๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๑ คน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออนุญาตให้ผู้มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings ที่บ้านพัก สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสถานที่อื่น ๆ ที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ตามวัน และเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้อำเภอกลุ่มเป้าหมาย ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ พร้อมจัดทำแบบสรุปผลงานย้อนหลังเพื่อประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยจัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านไลน์กลุ่มชำนาญการและชำนาญงาน รุ่นที่ ๔ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ โสภภาพ

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒



ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มชำนาญการและชำนาญงาน รุ่นที่ ๔

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๓๕	นางสาวทิพย์ฐนันท์ พันธุ์หมุด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร	
๓๖	นายนิวัฒน์พงษ์ นาโสก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร	
๓๗	นายทวีพงษ์ ไพโรสารฤทธิ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร	
๓๘	นายสฤกษ์ดี สาสิงห์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร	
๓๙	นางสาวลลิตา สุภาพร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร	
๔๐	นายอาทิตย์ สุโยธา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	
๔๑	นางสาวดวงดี ศรีดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	
๔๒	นางสาวกัลยาณี สุดขีวิน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	
๔๓	นายประจักษ์ ศรีประจันทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	
๔๔	นางสาวธนัชพร บรรเทา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	
๔๕	นางสาวพิมพ์ดีร์ สุทธิประภา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	
๔๖	นายปรีชต์ สาดิ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด	
๔๗	นายรัฐพงษ์ จันมา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย	
๔๘	นางสาวณัญญา ทองเนื้อนิ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย	
๔๙	นางสาวประภาพร วงมาเกษ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ	
๕๐	นางสาวสมหมาย บุญยั้ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ	
๕๑	นางสาวนงเยาว์ ทองบ่อ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ	
๕๒	นางสุนารี รัตนะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ	
๕๓	นางสาวสุธิดา มีตรแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร	
๕๔	นายสมพร ไชลายหงษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร	
๕๕	นายวรวิทย์ แสงคำกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว	
๕๖	นางสาวทิพากรณ์ ประทุมนันท์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	
๕๗	นางสาวกมลเนตร อังคาบ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	
๕๘	นางสาวปริศนา พวงพิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	
๕๙	นางชวนพิศ วิจิตรขจี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู	
๖๐	นางสาววรรณ อัมวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี	
๖๑	นายไพฑูรย์ สีลาโคตร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี	
๖๒	นางสาวปิยวรา ศรีรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	
๖๓	นางสาวณัฐวดี ปลูกใจ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	
๖๔	นายอธิปัตย์ สลักคำ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	
๖๕	นายภาณุวัฒน์ ยางงาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	
๖๖	นางสาวณัทชลิดา พรธธา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	
๖๗	นางสาวชรัญดา คำนันทา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	
๖๘	นางสาวนราพร ฟ้าสว่าง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	
๖๙	นายวุฒิชัย ระดาพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	
๗๐	นายภาณุมาศ อำคา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	
๗๑	นางสาวจันทร์ชนก คูชิตา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	

กำหนดการ

กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รุ่นที่ ๔

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

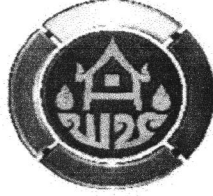
ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน  
รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

\*\*\*\*\*

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดและมอบนโยบาย “การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนขึ้นในตำแหน่งที่สูงขึ้น และการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”  
โดย นางวิไลวรรณ ไกรโสดา รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย “เส้นทางความก้าวหน้าและการบริหารทรัพยากรบุคคล”  
โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. การบรรยาย “มาตรการในการป้องกันและลดโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล” โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย “หลักเกณฑ์ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป” โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- แยกห้องแบ่งประเภท**
- ประเภทวิชาการ**
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อพัฒนางานและการฝึกปฏิบัติในการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน” โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ประเภททั่วไป**
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน และฝึกปฏิบัติในการจัดทำเอกสารผลงาน” โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- รวมห้องประเภทวิชาการและประเภททั่วไป**
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อภิปราย “แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป” โดย คณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน (จำนวน ๒ คน)
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. สรุปผลการดำเนินโครงการ กล่าวปิด โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.  
- การแต่งกาย ชุดผ้าไทย



## ใบงาน

การเขียนเค้าโครงเอกสารผลงานประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน

๑. เขียนเค้าโครงเอกสารผลงานที่เป็นผลดำเนินการที่ผ่านมา ๑ เรื่อง โดยจะต้องเป็นผลงานหรือสำเร็จ  
ของงาน ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี และไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือเป็นส่วนหนึ่ง  
ของการฝึกอบรม หรือเป็นผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว  
ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhorn likit ขนาด ๑๑ pt.

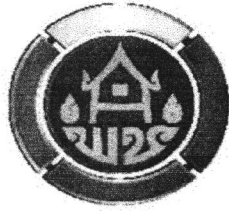
๒. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่เกิน ๒  
หน้ากระดาษ เอ ๔ โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhorn likit ขนาด ๑๑ pt.

๓. ให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านไลน์กลุ่มชำนาญการและ  
ชำนาญงาน รุ่นที่ ๔



ไลน์กลุ่มชำนาญการและชำนาญงาน รุ่นที่ ๔

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔



เค้าโครงเอกสารผลงาน

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง.....

จัดทำโดย

นาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

ประเภทวิชาการ ระดับ.....

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี .....

เค้าโครงเอกสารผลงาน  
ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน

๕.๑ เชิงปริมาณ

.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

.....

๖.๒ การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

.....

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ/การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

๓.๑ บทวิเคราะห์

.....  
.....

๓.๒ แนวคิด

.....  
.....

๓.๓ ข้อเสนอ

.....  
.....

๓.๔ การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เឹងปริมาณ

.....  
.....

๕.๒ เឹងคุณภาพ

.....  
.....

๖. ระยะเวลาที่ทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....  
.....



## แนวทางการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน

๑. ชื่อผลงาน คือ เป็นการกำหนดจากผลงานที่สำเร็จแล้ว และเกิดขึ้นในระหว่างการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความชำนาญและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ ชื่อผลงานต้องมีความกะทัดรัด สื่อความหมาย ชัดเจน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ คือ การระบุระยะเวลาที่ดำเนินการของผลงานนั้น เช่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๔)

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ คือ ให้ระบุ (สรุป) แนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเฉพาะที่เกี่ยวข้องของเท่านั้น ทั้งนี้ ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลงานที่นำเสนอ รวมทั้งที่มาของผลงาน เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ คือ ให้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการของผลงาน โดยระบุให้ชัดเจนว่าผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติงานอะไร และอย่างไรบ้างในงานนั้น ๆ โดยการใช้เทคนิค (๕W๑H : Who ใคร, What ทำอะไร, Where ที่ไหน, When เมื่อไหร่, Why ทำไม และ How อย่างไร) ซึ่งควรจำแนกเป็นข้อ ๆ และอาจนำเสนอให้เห็นถึงกระบวนการที่ชัดเจน เช่น ใช้แผนภูมิประกอบ และหากเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น ต้องระบุว่าผู้รับการประเมินได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนใดของผลงานดังกล่าว

๕. ผลสำเร็จของงาน ให้ระบุผลสำเร็จของงานจำแนกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองแนวคิดตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กรม จังหวัด หรือหน่วยงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย หรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น การลดเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. การนำไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุการนำผลที่เกิดจากการดำเนินการในด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และการประยุกต์ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินการให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์ คือ เป็นการอธิบายการนำผลงานตามที่ได้นำเสนอ ว่าได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือนำไปใช้ในการพัฒนางาน/ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงที่กว้างขึ้นได้อย่างไร กับบุคคล/เป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อบุคคล/เป้าหมาย ชุมชน หรือสังคม อย่างไร รวมทั้งมีผลต่อการการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไร

๖.๒ การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ คือ เป็นการอธิบายการนำผลงานตามที่ได้นำเสนอ ว่าได้นำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือนำไปใช้ในการพัฒนางาน/ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงที่กว้างขึ้นได้อย่างไร กับบุคคล/เป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อบุคคล/เป้าหมาย ชุมชน หรือสังคม อย่างไร รวมทั้งมีผลต่อการการดำเนินงานทั้งทางตรง และทางอ้อมอย่างไร

/๗. ความยุ่งยาก...

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ คือ เป็นการอธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น (เรียงตามลำดับความสำคัญของปัญหา) ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง และอธิบายปัญหาอุปสรรคว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินงาน และหลังจาก สิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว โดยอาจจำแนกประเภทของปัญหา ออกเป็นปัญหาเชิงนโยบาย และปัญหาในทางปฏิบัติ โดยนำเสนอเป็นข้อๆ หรือจำแนกปัญหาเป็นมิติ/ด้านต่างๆ เป็นต้น

๘. ข้อเสนอแนะ คือ ผู้นำเสนอต้องนำเสนอให้สอดคล้องกับข้อที่ ๗ (ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค) โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร เพื่อมิให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

---

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนชุมชน  
โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๖๓๘๔

(ปกเอกสาร)



เอกสารผลงาน  
ประกอบการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ชื่อผลงาน .....

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

กรมการพัฒนารัฐบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(รายละเอียดผลงาน)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมาย ด้านวิชาการ หรือความรู้ด้านงานพัฒนาชุมชน ซึ่งนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓. สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....

๓.๒ ได้ปรับปรุง ริเริ่ม ลักษณะของผลงานอย่างไร .....

๓.๓ ผลงานที่ได้รับเกิดประโยชน์อย่างไร.....

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ .....

๔.๑.๒ .....

๔.๑.๓ .....

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ .....

๔.๒.๒ .....

๔.๒.๓ .....

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๕.๑ .....

๕.๒ .....

๕.๓ .....

๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ .....

๖.๒ .....

๖.๓ .....

๗. สรุป

.....  
.....  
.....

๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับ

๘.๑ .....

๘.๒ .....

๘.๓ .....

๘.๔ .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....