



ที่ นค ๐๐๑๙.๔/ ๑๕๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เรียน นายอำเภอโพนพิสัย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๔/ ๙๗๘๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔


- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบประมาณโครงการประเภทเงินอุดหนุนที่ยังไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประสานสมาชิกประเภทองค์กรสตรีจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ พร้อมส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ให้จังหวัด ภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดหนองคาย ยังไม่ได้รับเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุนจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี จึงขอให้อำเภอได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ได้เร่งรัดดำเนินการส่งเอกสารรายงานผลรายงานปัญหา อุปสรรค ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


นายไพโรจน์ โสภาพร
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๒๖๓๓

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : หนองคาย

ประเภท (/) เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	ผู้ได้รับผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ชื่อองค์กรสตรี	ครั้งที่ /วันที่อนุมัติ	การส่งเอกสารรายงานผล
1	18/2562	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลชุมช้างอำเภอโพนพิสัย	นางดวงพร ทองประเทือง นางกมลทิพย์ ชัยเวทย์ นางบุญดก ศรีวรรณ นางวิไล วิทย์เจียกขจร นางวันเพ็ญ วงษ์ชัย	120	30,000	30,000	30,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลชุมช้าง	ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 29 เม.ย.62 โอนเงินวันที่ 08-พ.ค.-62	
2	20/2562	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลนาหนังอำเภอโพนพิสัย	นางสุจี ชนุนันท์ น.ส.เยาวภา ไชแสงจันทร์ นางสังเวียน อุดมะ น.ส.สิริกานต์ สงบเจียบ นางบุญมี สุเพิก	120	30,000	30,000	30,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลนาหนัง	ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 29 เม.ย.62 โอนเงินวันที่ 08-พ.ค.-62	
3	25/2562	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลเหล่าต่างคำอำเภอโพนพิสัย	นางกนกวรรณ โสภากัสตร นางอมร ชูเจีย นางเพ็ญภา ขาวยศ นางนงรักษ์ ผากอง นางสอน ปากะบุตร	120	30,000	30,000	30,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลเหล่าต่างคำ	ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 29 เม.ย.62 โอนเงินวันที่ 08-พ.ค.-62	
รวมทั้งสิ้น 3 โครงการ				360	90,000	90,000	90,000			

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑
ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย
ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ
ที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ
๓. ๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม
เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัด
กิจกรรมรายวิชา)
๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม
ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการ
การติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)
๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่
๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ(เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)
๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)
๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ
๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)
๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจาก
สิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ
- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ +
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.อ. /
สำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ