



ที่ นค ๐๐๑๙.๓๐๘๖๖๒

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แผนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบสมัครฯ	จำนวน ๔ ฉบับ
	๔. แบบสรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งชุมชน โดยการสร้างศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถให้กลุ่มเป้าหมายเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครและพัฒนาตนเองเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) โดยกำหนด ๑ พัฒนาการ ๑ กลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุม ๔ ประเภททุกอำเภอ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ผ่านช่องทาง QR Code ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายอดิศักดิ์ ลักษณะสี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๙๙ ๒๑๘๒ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ โสภาพร  
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอในการดำเนินงานพัฒนา  
กลุ่มเป้าหมายตามแนวทางระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. จัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผู้เสนอขอรับการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนา  
ชุมชน (มชช.)

๓. จัดประชุมคณะกรรมการในระดับจังหวัด เพื่อประเมินผู้ขอรับการประเมินตาม  
ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๔. จัดทำร่างระเบียบผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) และ  
เสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อดำเนินการพิจารณารับรองผู้ผ่านการ  
ประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๕. จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๖. จัดทำเอกสารเผยแพร่หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้ผ่านการประเมินตามระบบ  
มาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

คณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ  
จำนวน ๕ - ๙ คน ประกอบด้วย

- นายอำเภอ เป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอ เป็นอนุกรรมการ
- ภาศึการพัฒนา ภาคเอกชน/ประชาชนในอำเภอ เป็นอนุกรรมการ
- พัฒนาการอำเภอ เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ
- นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ติดตามการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐาน  
การพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. บูรณาการความรู้ ความเชี่ยวชาญจากที่หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย  
ที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้ผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการ  
พัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

๓. ตรวจประเมินแก่กลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)  
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

๔. สรุปให้ความเห็นในการรับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๓) คณะอนุกรรมการ อื่น ๆ ตามที่จังหวัดเห็นสมควร

**ทีมพี่เลี้ยง** จังหวัดและอำเภอ จัดตั้ง**ทีมพี่เลี้ยง มชช.** ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน  
และภาศึการพัฒนา (เช่น ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น เครือข่ายผู้ที่ผ่าน มชช.) จำนวน  
ตามความเหมาะสม เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละขั้นตอน  
ตามกระบวนการดำเนินงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จนได้รับการรับรอง

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงานและจัดทำ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนของจังหวัด

การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการโดยให้นักวิชาการพัฒนาชุมชนสังกัดสำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ (พัฒนากร) ๑ คน รับผิดชอบในการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องพัฒนากลุ่มเป้าหมายครบทั้ง ๔ ประเภท ในระดับอำเภอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนดังกล่าว เป็นการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย สู่มาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอชื่อเข้าคัดเลือกประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด และมีโอกาสเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ ในปีถัดไป

## ๒. ขั้นตอนการรับสมัคร

๒.๑ จังหวัด/อำเภอ กำหนดวันรับสมัคร ประชาสัมพันธ์รับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อม และสมัครใจเข้าร่วม โดยให้ความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตนเองของผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กร ชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับรองมาตรฐานการพัฒนา ชุมชน (มชช.)

๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบหลักฐาน (ตามแนวทาง การดำเนินงานที่จังหวัดกำหนด) และส่งรายชื่อและข้อมูลให้จังหวัด

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำทะเบียน/ฐานข้อมูลผู้สมัคร

## ๓. ขั้นตอนส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทาง ขอบเขตของตัวบ่งชี้ อาจ ร่วมกันกำหนดเกณฑ์ย่อยสำคัญในแต่ละตัวบ่งชี้ และเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และทำ ทายความสามารถ กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาตนเอง

๓.๒ พัฒนารส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ประเมินตนเองก่อนการพัฒนาตนเอง โดย วิธีการมีส่วนร่วม ใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เพิ่มเติมปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม สํารวจ การประเมินตนเอง ฟื้นฟูความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง ณ ปัจจุบัน เปรียบเทียบค่าคะแนนจริง กับคะแนนเต็มตามมาตรฐาน เพื่อให้เห็นถึงสิ่งที่จะต้องทำเพื่อพัฒนาศักยภาพไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓ พัฒนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนการพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม เกณฑ์ในช่วงเวลาที่กำหนด สิ่งที่ต้องทำการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านใด วิธีการ ช่วงเวลา ผู้รู้ที่ อาจสนับสนุนความรู้ความสามารถ และหลักฐานเอกสารในการพัฒนาตนเองและการรายงานผลการพัฒนา ตนเอง

๓.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประสานความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามมาตรฐาน

๓.๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดและพัฒนากร บูรณาการกิจกรรมเพื่อการพัฒนามาตรฐาน กลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเหมือนกันในกลุ่ม เช่น อบรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนด้านการเป็นวิทยากร กระบวนการ ๑ รุ่น รวมทั้งจัดกิจกรรมเป็นรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสามารถเป็นการเฉพาะด้วยวิธีการ สร้างการเรียนรู้ (Experience Learning) และการเรียนรู้ขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การสอน เน้นงาน (Coaching) ซึ่งพัฒนากรมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้วและสอนงานได้ รวมทั้งการติดตามให้กำลังใจ (Cheer Up) ทบทวนผลการเรียนรู้ วิธีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ควรปรับ ประยุกต์วิธีการ พัฒนาให้เหมาะกับผู้เรียนและกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์สูงสุด

#### ๔. ขั้นตอนการประเมินผลเพื่อรับรองการพัฒนา

๔.๑ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ กำหนดรูปแบบ วิธีการและเครื่องมือในการประเมินผล โดยพิจารณาจากเชื่อมโยง สอดคล้อง ความสัมพันธ์กันระหว่างแผนการพัฒนาดตนเองของกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอจัดขึ้นเพื่อการพัฒนาศักยภาพ ว่าสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์ได้จริง น่าเชื่อถือหรือไม่

๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จังหวัดในการประเมินผลและรับรองมาตรฐานงานชุมชน (มชช.)

๔.๓ วิธีการประเมิน อาจให้กลุ่มเป้าหมายนำเสนอผลการเปลี่ยนแปลงทักษะ ความรู้ที่เกิดจากการ ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาดตนเองด้วยตัวเอง และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนำเสนอ วิธีการ กิจกรรมพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๔ คณะกรรมการทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ พิจารณาความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมาย ตามกำหนดและความเป็นไปได้ที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งที่อำเภอจัดให้และที่กลุ่มเป้าหมายใ้รู้ พัฒนาดตนเอง สอดคล้อง เหมาะสม ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น

๔.๕ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด ประกาศผลการประเมินกลุ่มเป้าหมายที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงชัดเจน มีหลักฐานที่เชื่อถือได้ ควรผ่าน เกณฑ์มาตรฐานและได้รับการยกย่อง

๔.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศผลการประเมินกลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดทำทะเบียน ผู้ผ่านการประเมิน ประกาศผล มอบประกาศนียบัตร และรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ และนำ ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งบทเรียนหรือองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่โดดเด่น ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อเป็นตัวอย่าง ผ่านรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของจังหวัด หรือการประชุมจังหวัด รวมถึง เชิญผู้เกี่ยวข้องผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ โดยการจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณหรือมอบเกียรติบัตร ตามโอกาสที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนา ชุมชน ถือเป็นความสามารถและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของกรมการพัฒนาชุมชน

#### ๕. การรายงานผล

จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามแบบรายงานที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

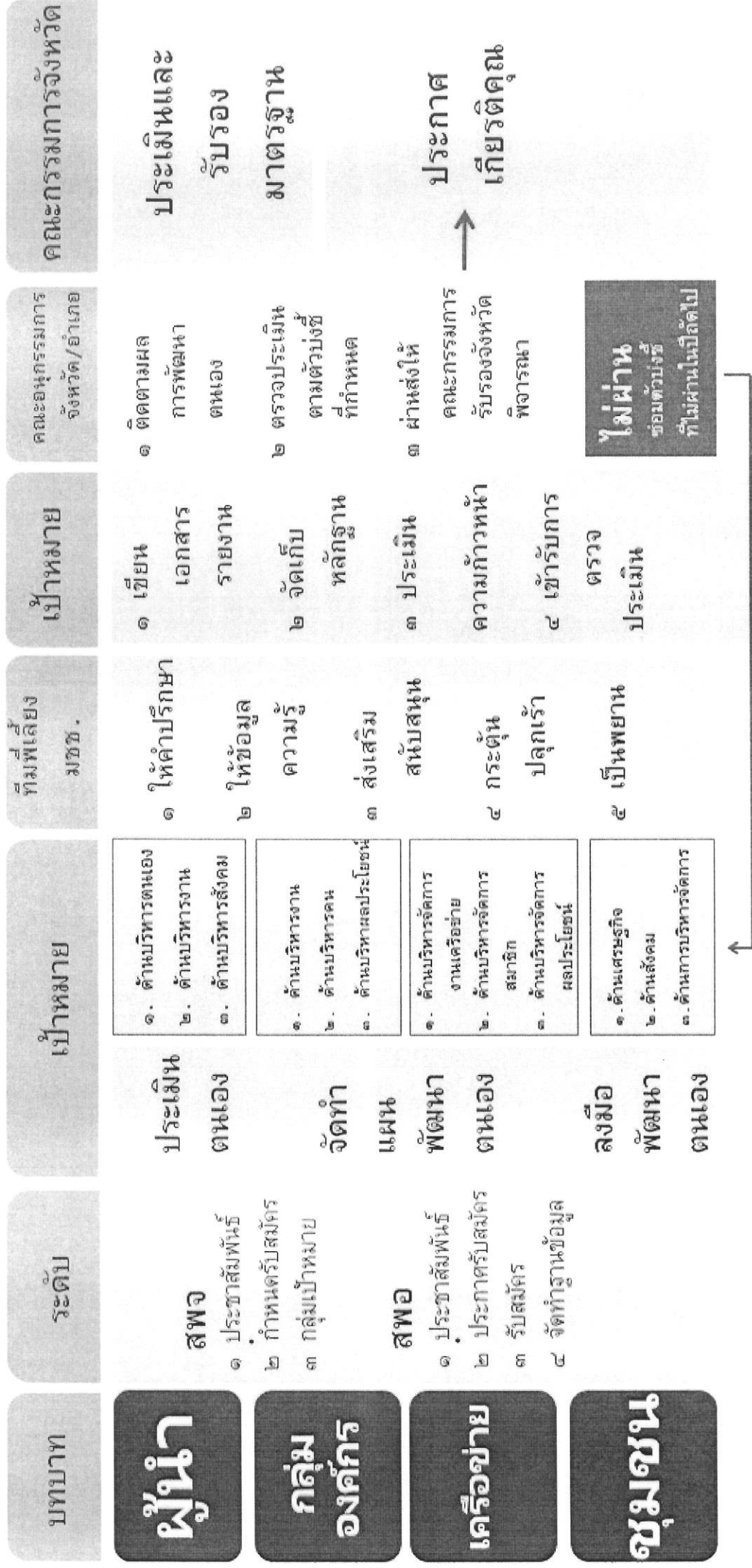
๕.๑ รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) โดยส่งให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ (สมัครระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๒ รายชื่อผู้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของจังหวัด พร้อม ไฟล์ภาพการดำเนินกิจกรรม โดยส่งให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๓ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของ จังหวัด ที่โดดเด่น เป็นตัวอย่างในการติดตามและประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย ส่งให้กรมการ พัฒนาชุมชน โดยส่งให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

.....

# ๑ พัฒนาการ ๑ กลุ่มเป้าหมาย ครบ ๔ ประเภทอำเภอ



**ไม่ผ่าน**  
 รอครบวงรี  
 ก็ไม่ผ่านเนี่ยก็ได้



ตัวบ่งชี้ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๑. มาตรฐานผู้นำชุมชน

นิยามผู้นำชุมชน : บุคคลที่มีภูมิปัญญาในชุมชน มีผลงาน/กิจกรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับจากชุมชน

คุณสมบัติ : ต้องมีภูมิปัญญาในชุมชนไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงาน กิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นที่ยอมรับของคนใน  
มาตรฐานผู้นำชุมชน ๓ ด้าน ๓ องค์ประกอบ ๒๔ ตัวบ่งชี้

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๑. การบริการตนเอง	๑. บุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และกาลเทศะ</li> <li>- มีทักษะในการพูด ใช้คำพูดเหมาะสมในแต่ละโอกาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ที่จะไป เช่นสถานที่ราชการควรใส่สุภาพ รองเท้าหุ้มส้น</li> <li>- คิดก่อนพูด สุภาพ ระมัดระวังคำพูด</li> </ul>
	๒. พัฒนาการความรู้ความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดี วางตัวเหมาะสม มีกาลเทศะ</li> <li>- ใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น</li> <li>- มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพูดคุยถามไถ่สารทุกข์สุกดิบ ให้เกียรติคนรอบข้าง รู้จักยืดหยุ่นผ่อนหนักผ่อนเบา</li> <li>- มีความตั้งใจพยายามที่จะเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน</li> <li>- พูดคุยปรึกษา สอบถาม ในสิ่งที่สงสัยและอยากรู้</li> <li>- เช่น สอนคนรุ่นหลังให้รู้เทคนิคต่างๆ</li> </ul>
๓. คุณธรรม จริยธรรม	๓. คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา ศีลธรรม จารีต ประเพณี เป็นต้นแบบแก่ผู้อื่นได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักคำสอนมาปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส</li> <li>- การทำบุญตักบาตร การรักษาศีล ภาโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนเองนับถือ</li> <li>- เช่นการยอมรับในความสามารถของผู้อื่น เห็นอกเห็นใจ คำมั่นถึงผู้อื่นเสมอ รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติภารกิจทางศาสนา กฎหมาย ค่านิยมของไทย สามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้</li> <li>- ให้เกียรติและยกย่องบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้</li> </ul>	

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๒. การบริหารงาน	๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูล และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อการวางแผน และมีแผนปฏิบัติการของตนเอง</li> <li>- มีส่วนร่วมในกระบวนการแผนชุมชน โดยมีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาตนเองต้องการทำอะไร เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการทำงาน</li> <li>- ร่วมพูดคุยถึงปัญหาของชุมชน ต้องการอะไรและอยากแก้ไขอย่างไร</li> </ul>
	๒. การปฏิบัติงานตามแผนและประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานที่ดำเนินการสำเร็จเป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม</li> <li>- กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ ตนเอง และชุมชน ได้รับประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่น ส่งเสริมครัวเรือนตกเกณฑ์ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและผ่านเกณฑ์</li> <li>- เช่น การจัดการขยะในครัวเรือน</li> </ul>
	๓. การบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถกำหนดเป้าหมาย และแบ่งความรับผิดชอบ ตามบทบาท</li> <li>- คนในทีมมีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมตามภารกิจ</li> <li>- มีการพัฒนาทีมงาน และแบ่งหน้าที่งานชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทีมงาน และกล้าตัดสินใจในการประสานงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่น การเลือกแนวทางการดำเนินงานในลักษณะที่สนับสนุนหรือนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดโดยประเมินถึงผลกระทบที่ตามมา</li> <li>- สามารถเลือกแนวทางการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้</li> </ul>
๓. การบริหารสังคม	๑. มนุษย์สัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวางตัวได้เหมาะสม</li> <li>- มีความเอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ เกื้อกูลต่อบุคคลอื่น และเป็นที่ยอมรับจากสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพูดคุยถามไถ่สารทุกข์สุกดิบ ให้เกียรติคนรอบข้าง รู้จักยืดหยุ่นผ่อนหนักผ่อนเบา</li> <li>- ช่วยเหลือผู้อื่นตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม</li> </ul>
	๒. การประสานงานที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลิกภาพอ่อนน้อมถ่อมตนกับทุกเพศทุกวัย</li> <li>- สามารถสื่อสารกับผู้อื่นชัดเจน</li> <li>- ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พูดจาให้เกียรติผู้อื่น ไม่หึงหวั่น</li> <li>- พูดในสิ่งที่ดี ชัดเจน ไม่ทำให้ความหมายเปลี่ยนไป</li> <li>- ทุกภาคส่วนยินดีให้ความร่วมมือในทุกสถานการณ์</li> </ul>
	๓. ความเป็นประชาธิปไตย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเหตุผลรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ให้เกียรติ เคารพสิทธิของผู้อื่น</li> <li>- มีความโปร่งใสยุติธรรมตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีอคติกับผู้อื่น</li> <li>- ยอมรับฟังความเห็นที่แตกต่าง</li> <li>- ไม่เอาเปรียบไปกับผลประโยชน์</li> </ul>

ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. มาตรฐาน กลุ่ม/องค์กรชุมชน

นิยามกลุ่ม/องค์กรชุมชน : กลุ่ม/องค์กร ที่มีกิจกรรมตัวโดยสมัครใจของบุคคลในชุมชน มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติ และมีกิจกรรมร่วมกัน อย่างต่อเนื่องชัดเจน

คุณสมบัติ : ต้องเป็นกลุ่ม องค์กรชุมชนที่ตั้งและมีกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี และอยู่ในพื้นที่ที่คัดเลือก และต้องมีการประชุมและมติที่ประชุมในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

มาตรฐานกลุ่ม/องค์กรชุมชน ๓ ด้าน ๓ องค์ประกอบ ๒๗ ตัวบ่งชี้

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๑. บริหารงาน	๑. กองทุน	- สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ - การบริหารเงินทุน จัดสรรได้ชัดเจน มีระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล	- สมาชิกเข้าร่วมในครั้งหนึ่งของการจัดกิจกรรม - ตรงไปตรงมา มีเอกสารชัดเจน - มีโครงสร้างและกติกาคัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
	๒. กฎ ระเบียบ	- การควบคุมงานเป็นระบบ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติจริง	- ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎระเบียบ
		- สมาชิกมีส่วนร่วมกำหนดกฎระเบียบ และเป็นลายลักษณ์อักษร - มีความครอบคลุม ทันเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน - มีการประกาศใช้ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง	- รู้เท่าทันสถานการณ์ความเคลื่อนไหวเหตุการณ์บ้านเมือง - ทุกคนอยู่ภายใต้กฎระเบียบเดียวกัน
	๓. กิจกรรม	- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่ม ไม่ผิดกฎหมาย ระเบียบกลุ่ม และศีลธรรม	- เช่น กิจกรรมสาธารณประโยชน์

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๒. บริหารคน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำกิจกรรมต่อเนื่อง สมาชิกให้ความร่วมมือ</li> <li>- มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิกและชุมชน และสามารถดำเนินการตามแผนได้ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคนสนับสนุนการทำกิจกรรม และทำทุกครัวเรือน</li> <li>- มีระบบการจัดสวัสดิการเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ได้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>
	๑. กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเป็นสมาชิกกลุ่ม และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก</li> <li>- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบและทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิบัติจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่แต่งตั้งบุคคลที่ไม่ใช่สมาชิกและไม่ได้รับการยอมรับจากสมาชิก</li> <li>- กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- ทำได้จริงตามแผน</li> </ul>
	๒. สมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสมาชิก</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของกลุ่ม</li> <li>- มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกเข้าร่วมเกินครึ่งของการจัดกิจกรรม</li> </ul> <p>ไม่ฝ่าฝืนหรือทำสิ่งที่ยั้ดต่อระเบียบของกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คนในชุมชนสนใจเข้าร่วมมากขึ้น</li> </ul>
๓. บริหารผลประโยชน์	๓. คนในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คนในชุมชนยอมรับการตั้งกลุ่มและการทำกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>- คนในชุมชนสนับสนุนกิจกรรมกลุ่ม และสมัครเป็นสมาชิก</li> <li>- มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นของคนในชุมชน และนำมาปรับปรุงการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคนเห็นพ้องต้องกันในทุกกิจกรรมของกลุ่ม</li> <li>- คนในชุมชนสนใจและต้องการเข้าร่วม</li> <li>- ทุกคนร่วมพลัดเบียดมาพูดคุยแลกเปลี่ยนเพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้ผู้อื่นและเพิ่มความรู้อัตนเอง</li> </ul>
	๑. ผลประโยชน์สมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลุ่ม และระเบียบข้อบังคับกลุ่ม</li> <li>- การจัดสรรผลประโยชน์ทั่วถึง เป็นธรรม</li> <li>- พัฒนาสมาชิก ในการเพิ่มศักยภาพต่าง ๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ขัดต่อเจตนาและระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม</li> <li>- ไม่เอาเปรียบ และเท่าเทียมกันทุกคน</li> <li>- เช่นการถ่ายภาพลดความรู้ด้านอาชีพให้กับสมาชิกที่สนใจ</li> </ul>
	๒. ผลประโยชน์กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มตามมาตรฐาน</li> <li>- มีแผนบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติได้</li> <li>- มีกิจกรรมพัฒนาทักษะกรรมการและสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการทำประโยชน์ตามความเหมาะสม</li> <li>- มีการวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงินได้</li> <li>- เช่นการถ่ายภาพลดความรู้ด้านอาชีพให้กับสมาชิกที่สนใจ</li> </ul>

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
	๓. ผลประโยชน์ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรมดูแลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน (สตรี เด็ก คนชรา คนพิการ)</li> <li>- มีกิจกรรมสาธารณสุขชุมชนเพื่อชุมชน</li> <li>- มีกิจกรรมดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่น การมอบของขวัญแก่ผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- เช่น มอบสิ่งของช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย</li> <li>- เช่น การร่วมกันขุดลอกคูคลอง</li> </ul>

ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๓. มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน

นิยามเครือข่ายองค์กรชุมชน : เครือข่ายที่สมัครเชื่อมโยงระหว่างบุคคล กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย มีรูปแบบของการประสานทรัพยากรเป้าหมาย วิธีการทำงานของตนเอง มาดำเนินกิจกรรมร่วมกัน โดยองค์กรสมาชิกยังเป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมของตนเอง เพื่อสร้างพลังในการขับเคลื่อนกิจกรรม การพัฒนา และการต่อรองในระดับต่าง ๆ

คุณสมบัติ : ต้องเป็นเครือข่ายที่มีโครงสร้างชัดเจน มีการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และอยู่ในพื้นที่ที่คัดเลือก และต้องมีการประชุมและมติที่ประชุมในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานงานพัฒนาชุมชน

มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ ๑๑ ตัวบ่งชี้

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๑. บริหารจัดการงานเครือข่าย	๑. กรรมการเหมาะสม เข้มแข็ง	- มีการรวมการครอบคลุม ทุกกลุ่มสมาชิก - มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และปฏิบัติตามหน้าที่	- กรรมการมาจากทุกกลุ่ม - มีกติกาเป็นลายลักษณ์อักษร
	๒. กฎระเบียบ เป็นที่ยอมรับ	- มีกฎ ระเบียบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการวางกฎ ระเบียบ และประกาศใช้ รับรู้โดยทั่วกัน	- ทุกคนมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นและออกกฎระเบียบอย่างเท่าเทียมกัน
	๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสม	- มีเป็นลายลักษณ์อักษร - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเครือข่าย	- ไม่กำหนดแผนงานหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๒. บริหารจัดการสมาชิก	๑. สมาชิก ร่วมกำหนดแผนงาน/โครงการ	- สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม	- สมาชิกเข้าร่วมมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก
	๒. การประชุมเครือข่าย	- มีการประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง และสมาชิกไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมประชุม และเป็นหลักฐาน	- มีการประชุมสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และสมาชิกเข้าร่วมเกินครึ่งปี และมีรายละเอียดเนื้อหาการประชุม

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๓. บริหารจัดการ ผลประโยชน์	๓. การพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพ ของสมาชิกและกรรมการ	- มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกและ กรรมการ ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง	- เช่นการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพให้กับสมาชิก ที่สนใจ
	๑. ผลประโยชน์สอดคล้องกับ ปัญหาและความต้องการของ สมาชิก	- มีการจัดสรรผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปแก้ไข้ปัญหา หรือตอบสนองความ ต้องการของสมาชิก	- หรืออาจเป็นการตอบแทนสังคม เช่นนำกำไร ได้มาช่วยเหลือชุมชน
	๒. การสนับสนุนกันระหว่าง องค์การเครือข่ายและสมาชิก	- สมาชิกร่วมมือกันทำงาน หรือสนับสนุนช่วยเหลือ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	- เช่นกลุ่มที่มีศักยภาพช่วยเหลือนำกลุ่มน้อย
	๓. การเชื่อมโยงกับองค์กร ภายนอก	- เครือข่ายมีความร่วมมือ หรือจัดกิจกรรมร่วมกับ ภาาดีเครือข่ายภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	- มีกิจกรรมร่วมกับภายนอก

ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๔. มาตรฐานชุมชน

นิยามชุมชน : การรวมตัวของบุคคล กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่าย และประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เดียวกันมีปฏิสัมพันธ์กันเป็นระดับพื้นฐาน คือ หมู่บ้านหรือชุมชน โดยมิรู้รูปแบบในการมารวมตัวกันเพื่อแก้ไขปัญหาเดียวกัน เช่น ชุมชนลุ่มน้ำ ชุมชนวัฒนธรรม เป็นต้น

คุณสมบัติ : ต้องมีอาณาเขตพื้นที่ที่แน่นอน มีการประกาศและจัดตั้งเป็นชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องมีการบันทึกและมติของประชาคมในการสมัครเข้าสู่ระบบ มาตรฐานการพัฒนาชุมชน

มาตรฐานชุมชน ๓ ด้าน ๓ องค์ประกอบ ๑๐ ตัวบ่งชี้

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
๑. เศรษฐกิจ	๑. ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับรายได้ครัวเรือน	- ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนในชุมชน ยกระดับรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.	- คนในชุมชนเกินครึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ตกเกณฑ์ จปฐ. - สามารถจัดการตัวเองได้ โดยไม่พึ่งพาทหารัฐ
	๒. กลุ่ม/องค์กร ด้านเศรษฐกิจชุมชน มีความเข้มแข็ง	- มีกลุ่ม/องค์กร ด้านเศรษฐกิจชุมชนที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม ขึ้นไป	- คนในชุมชนเกินครึ่งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖x๒) มาใช้
	๓. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิต	- ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖x๒) มาใช้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง	- คนในชุมชนเกินครึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ตกเกณฑ์ จปฐ.
๒. สังคม	๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านตามเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย ๒๕ ข้อ	- คนในชุมชนเกินครึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ตกเกณฑ์ จปฐ.
	๒. การส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	- มีกิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	- การทำบุญตักบาตร การรักษาศีลหาโอกาสเข้า ร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนเองนับถือ
๓. บริหารจัดการ	๓. การจัดสวัสดิการชุมชน	- มีการจัดสวัสดิการชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน	- เช่น การจัดให้มีการเยี่ยมชม
	๑. การบริหารจัดการชุมชน	- มีแผนชุมชนและนำไปปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	- ใช้แผนชุมชนสม่ำเสมอ

ด้าน	องค์ประกอบ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คำอธิบาย
	๒. การจัดการความรู้	- มีการจัดการความรู้ในกิจกรรมที่โดดเด่น และการแก้ไขปัญหา และมีศูนย์เรียนรู้ชุมชน	- มีเอกสาร หรือบันทึกความรู้ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
	๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- มีกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	- เช่น การจัดการขยะในชุมชน

แผนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช) ประจำปี 2565

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												หมายเหตุ		
		พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65				
1	จังหวัด แฉ่งอำเภอประชาสัมพันธ์รับสมัครและพัฒนาตนเองเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)	↕														
2	อำเภอรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช) โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้ 1) พัฒนาการ 1 กลุ่มเป้าหมาย (ผู้นำ, กลุ่มองค์กร, เครือข่าย, ชุมชน ) ครบ 4 ประเภททุกอำเภอ 2) อำเภอส่งรายชื่อกลุ่มเป้าหมายฯ ภายในวันที่ 10 ม.ค. 65 ให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมการพัฒนาชุมชน		↕													
3	จังหวัดจัดประชุมกำหนดวาระระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน และกำหนดแผนพัฒนาตนเอง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย 1) คณะอนุกรรมการจังหวัด 2) พัฒนาการ ที่รับผิดชอบ 3) ผู้สมัครฯ				↕											
4	พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายประเมินตัวเองก่อนการพัฒนาตนเอง								↕							
5	พัฒนากรร่วมกับกลุ่มเป้าหมายจัดทำแผนพัฒนาตัวเองให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ในช่องทางที่กำหนด												↕			
6	กลุ่มเป้าหมายลงมือพัฒนาตัวเอง													↕		

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน										หมายเหตุ					
		พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65		ก.ย.-65				
7	ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ บุคลากรความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)						↕										
8	คณะกรรมการจังหวัด/อำเภอ ติดตามผลการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย						↕										
9	การประชุมตรวจประเมินผลระดับอำเภอ										↕						
10	การประชุมตรวจประเมินผลระดับจังหวัด																
11	ประชุมคณะกรรมการจังหวัด เพื่อประเมินและรับรองมาตรฐาน												↕				
12	สรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี 2565 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2565															↕	
13	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญเกียรติผู้ผ่าน มชช. ดีเด่น และถอดบทเรียนรายงานกรมการพัฒนาชุมชน																↕

นายอดิศักดิ์ ลักษณะสี  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

## ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานงานชุมชนสำหรับผู้นำชุมชน

ติดรูปถ่าย

## ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่งที่สมัคร.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....

## หลักฐานการสมัคร

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                              | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  |
| <input type="checkbox"/> รายชื่อคณะที่ปรึกษา<br>ในการเข้าร่วม โครงการฯ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาเกียรติบัตร ฯลฯ<br>(ระบุ)..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานงานชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

## การตรวจสอบหลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ครบถ้วน | <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่..... |
|----------------------------------|--|

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานงานชุมชนสำหรับกลุ่ม/องค์การชุมชน

## ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อกลุ่ม/องค์การชุมชน.....
2. ที่ทำการกลุ่ม : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
3. จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนคณะกรรมการ.....คน จำนวนทุน.....บาท

## หลักฐานการสมัคร

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมาชิก  | <input type="checkbox"/> รายชื่อทีมนำการพัฒนา/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์การชุมชน                   |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบกติกาของกลุ่ม/องค์การชุมชน   | <input type="checkbox"/> รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)                    |
| <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมของกลุ่ม/องค์การชุมชนซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบ มชช. | <input type="checkbox"/> รายละเอียดผู้ประสานงาน.....<br>(ชื่อ-สถานที่ติดต่อ-หมายเลขโทรศัพท์) |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี).....  |  |

ข้าพเจ้าในนามของกลุ่ม/องค์การชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานงานชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานกลุ่ม/องค์การชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

## การตรวจสอบหลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานงานชุมชนสำหรับเครือข่ายองค์กรชุมชน

## ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อเครือข่าย.....
- ประเภทของเครือข่าย  บุคคล  องค์กร  เิงประเด็น  เครือข่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
- ที่ทำกรกลุ่ม : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
- จำนวนสมาชิก  ประเภทบุคคล จำนวน.....คน  
 ประเภทกลุ่ม/องค์กรชุมชน จำนวน.....กลุ่ม  
 ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
- จำนวนคณะกรรมการ.....คน
- จำนวนทุน.....บาท

## หลักฐานการสมัคร

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมาชิก               | <input type="checkbox"/> รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย/แกนนำ/ทีมนำการพัฒนา   |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบกติกาของเครือข่าย         | <input type="checkbox"/> รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมของเครือข่าย | <input type="checkbox"/> รายละเอียดผู้ประสานงานและทีมนำการพัฒนา (ถ้ามี)   |
| ซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนา .....               |   |
| ตนเองตามระบบ มขช.   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี).....                               |

ข้าพเจ้าในนามของเครือข่าย.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานงานชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานเครือข่ายองค์กรชุมชน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

## การตรวจสอบหลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานงานชุมชนสำหรับชุมชน

## ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
- ประเภทของเครือข่าย  บุคคล  องค์กร  เชนจ์ประเด็น  เครือข่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
- ที่ทำการกลุ่ม : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
- จำนวนสมาชิก  ประเภทบุคคล จำนวน.....คน  
 ประเภทกลุ่ม/องค์กร จำนวน.....กลุ่ม  
 ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
- จำนวนคณะกรรมการ.....คน
- จำนวนทุน.....บาท

## หลักฐานการสมัคร

- สำเนามติเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนในการเข้าร่วม  รายชื่อผู้ติดต่อประสานงานและทีมงานการพัฒนา
- รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)  รายชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน
- รายชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน  แผนที่หมู่บ้าน/ชุมชน (โดยสังเขป)

ข้าพเจ้าในนามของหมู่บ้าน/ชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานงานชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

## การตรวจสอบหลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ (รายงานภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)

อำเภอ..... จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ มชช.	ตำแหน่ง/สังกัด	ที่อยู่				ประเภทที่สมัคร (ผู้นำ/กลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายองค์กร/ชุมชน)
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
							ผู้นำ
							กลุ่ม องค์กร
							เครือข่ายองค์กร
							ชุมชน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ให้กรรับรองข้อมูล