



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๑ ๑๕๙๙/๓

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๓/ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย พัฒนาการอำเภอ ๗๖ จังหวัด รวม ๘๗๘ คน เจ้าหน้าที่โครงการจังหวัด ๗๖ คน ส่วนกลาง ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๙๖๐ คน

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดหนองคาย ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๑ โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางศุลาพร เปรมประเสริฐ นกวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๕๘ ๔๒๗๓ เป็นผู้ประสานงาน

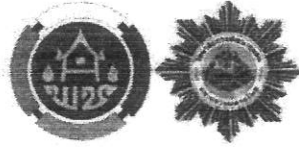
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ โสภภาพ
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรม วัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”



แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แนวทางปฏิบัติของจังหวัด

- ๑.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่
รับการประสานงานกระบวนการฝึกอบรมจากส่วนกลางตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- ๑.๒ จัดเตรียมสถานที่รับการถ่ายทอดสัญญาณ (ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting) ตลอดระยะเวลา
การฝึกอบรม โดยทางโครงการฯ จะส่งลิงก์เข้าทดสอบระบบและรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมทางไลน์กลุ่ม
หลักสูตรเสริมสมรรถนะ พอ. ๖๕ (ทดสอบระบบวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป)
- ๑.๓ จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร
- ๑.๔ แต่งกายชุดผ้าไทยสีสุภาพ
- ๑.๕ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
อย่างเคร่งครัด

๒. การตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่โครงการ
ตอบรับการร่วมฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ และเข้ากลุ่มไลน์เพื่อรับการประสานงาน >> QR Code



๓. ผู้ประสานงานโครงการ นายพิเชษฐ หลินมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๐๖ ๑๕๐๔ ๓๗๙๐.

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ กรมการพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

เวลา วัน	๐๔.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสาร	พิธีเปิดหลักสูตร/ บรรยายพิเศษ การจัดการความรู้สู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM to LO) (อพช.)	กระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร (นางสาววรรณภา เลิศวิจิตรจรัส) (บรรยายแยกชน ๑ คน ๒ ชม.)	กระบวนการ จัดการความรู้ ขององค์กร (ทีมวิทยากร) (แบ่งกลุ่มแยกชน ๔ คน ๆ ละ ๑ ชม.)	ทักษะการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (นางสาววรรณภา เลิศวิจิตรจรัส) (บรรยายแยกชน ๑ คน ๓ ชม.)		
เวลา วัน	๐๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน			
วันที่ ๒	เตรียมความพร้อม	Showcase การจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (นางสาววรรณภา เลิศวิจิตรจรัส/ วิทยากรจาก สพช.) (อภิปรายแยกชน ๑ คน+วิทยากร ๑ คน ๒ ชม.)	การจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน (ทีมวิทยากร) (แบ่งกลุ่มแยกชน ๔ คน ๆ ละ ๑ ชม.)	เครื่องมือการจัดการความรู้ (นางสาววรรณภา เลิศวิจิตรจรัส) (บรรยายแยกชน ๑ คน ๓ ชม.)	เครื่องมือการ จัดการความรู้ (ทีมวิทยากร) (แบ่งกลุ่มแยกชน ๔ คน ๆ ละ ๑ ชม.)		
เวลา วัน	๐๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน			
วันที่ ๓	เตรียมความพร้อม	Design thinking (นางสาววรรณภา เลิศวิจิตรจรัส) (บรรยายแยกชน ๑ คน ๑ ชม.)	Design thinking (ทีมวิทยากร) (แบ่งกลุ่มแยกชน ๔ คน ๆ ละ ๒ ชม.)	นำเสนอ แบบ กระบวนการ จัดการ ความรู้สู่ องค์กรแห่ง การเรียนรู้	การออกแบบกระบวนการ จัดการความรู้สู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้ (ทีมวิทยากร) (แบ่งกลุ่มแยกชน ๔ คน ๆ ละ ๒ ชม.)	สรุปจัดการ ความรู้สู่องค์กร แห่งการเรียนรู้ (นางสาววรรณภา เลิศวิจิตรจรัส) (บรรยายแยกชน ๑ คน ๑ ชม.)	มอบหมาย ภารกิจ (ผอ.สพช.)

หมายเหตุ - กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.