

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๓๓๒๕



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

ถนนมิตรภาพ นค ๕๓๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๕/ว ๙๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒.แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ
“งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” พร้อมทั้งลงนามรับทราบประกาศ
เจตนารมณ์ฯ และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ จังหวัดหนองคายขอส่งแบบลงนามรับทราบประกาศประกาศเจตนารมณ์ฯ และ
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ โสภภาพร)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”



แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ)..... 

(นายไพโรจน์ โสภภาพร)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายชื่อบุคลากรที่ลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕”

และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันเดือนปี ที่ลงนาม
๑	นายไพโรจน์ โสภภาพร	พัฒนาการจังหวัดหนองคาย		๑๗ มี.ค. ๖๕
๒	นางสาวบุศรารวธรรม เรืองช่อ	ผอ.กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน		๑๖ มี.ค. ๖๕
๓	นายภควัฒน์ คำพวง	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน		๑๖ มี.ค. ๖๕
๔	นายสามิตร ศรีคำ	ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน		๑๗ มี.ค. ๖๕
๕	นางจรรักษ์ ยอดสิงห์	ผอ.กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ		๑๗ มี.ค. ๖๕
๖	นางณิชา มณเฑียรรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๑๖ มี.ค. ๖๕
๗	นายศิริบุรุษ พรหมคุณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๖๕
๘	นางสาวสรัญญา ตูลาพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๑๖ มี.ค. ๖๕
๙	นายพิชิต แสงมหาชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๐	นางสาวปรารงค์ทิพย์ เขาะจ้อหอ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๖๕
๑๑	นางนิตยา นิตพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๒	นางสาวเจนจิต จิระนนท์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๓	นางสาวศรัญญา ชาวดร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๔	นายอดิศักดิ์ ลักษณะลี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๕	นางปริญา มิฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๖	นางศุลาพร เปรมประสพโชค	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		๑๗ มี.ค. ๖๕
๑๗	นายรัฐศาสตร์ จันทร์ศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		๑๗ มี.ค. ๖๕
๑๘	นายอิทธิศักดิ์ ประกอบศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๙	นางสาวสุภา บุญศรีธา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน		๑๖ มี.ค. ๖๕
๒๐	นางสาวปริศนา พวงพิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		๑๗ มี.ค. ๖๕
๒๑	นายเป็นหนึ่ง ศาลางาม	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน		๑๖ มี.ค. ๖๕
๒๒	นางสาววิชุดา สุวรรณอำไพ	นักจัดการงานทั่วไป		๑๖ มี.ค. ๖๕
๒๓	นางสาวมินตรา พัชรলেখกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑๗ มี.ค. ๖๕

๒๔	นายวุฒิชัย โยธามาตย์	นิติกร	วุฒิชัย	19/๑๒/๖๕
๒๕	นางสาวลำพันธ์ โพธิ์จันทา	นักพัฒนาชุมชน	ลำพันธ์	17/๑๑/๖๕
๒๖	นางสาวณัฐริดา เลหาทวีโชค	นักพัฒนาชุมชน	ณัฐริดา	๑๗/๑๑/๖๕
๒๗	นางสาวบุษดีวรา อานารัตน์	นักพัฒนาชุมชน	บุษดี	17/๑๑/๖๕
๒๘	นางสาวอรชนา ปัดถาวโร	นักพัฒนาชุมชน	อรชนา	๑๗/๑๑/๖๕
๒๙	นางสาวณัฐพร มณีจันทร์	นักพัฒนาชุมชน	ณัฐพร	1๗/๑๑/๖๕
๓๐	นางสาวชนมภ์กาน ยิ้มไพบูลย์	นักพัฒนาชุมชน	ชนมภ์กาน	๑๗/๑๑/๖๕
๓๑	นางสาวอรทิวา ชาพิทักษ์	พนักงานบันทึกข้อมูล	อรทิวา	๑๗/๑๑/๖๕
๓๒	นายสุรศักดิ์ เสนาพล	พนักงานขับรถ	สุรศักดิ์	1๗/๑๑/๖๕
๓๓	นางสาวเบญญาทิพย์ เพชรศรี	พนักงานสถานที่	เบญญาทิพย์	๑๗/๑๑/๖๕
๓๔	นางสาวกฤติกา ชื่นเจริญ	แม่บ้าน	กฤติกา	17/๑๑/๖๕

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือนแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้า นางจรุงรักษ์ ยอดสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางจรุงรักษ์ ยอดสิงห์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน

การบริหารงานพัฒนาชุมชน

วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายไพโรจน์ โสภภาพร)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย


วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาคไทยใสสะอาด ๒๕๖๕”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาคไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประภัสสร รัตนาลี)
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอเมืองหนองคาย
วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้า นางปราณี นามสกุล สายบัว ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองหนองคาย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลในการ ปฏิบัติหน้าที่						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางปราณี สายบัว)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
วันที่ 21 / มีนาคม / 2565

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ ไม่มีทรัพย์สินหรือของกำนัลที่ได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นางสาวประภัสสร รัตนนาลี)
วันที่ พัฒนาการอำเภอเมืองหนองคาย

21 มี.ค. 2565

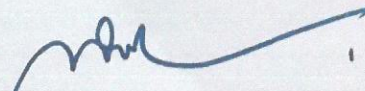
หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนาธรรม "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕"
และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
(ชื่อหน่วยงาน)..... **สทอ. กิ่งอ.**

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนาธรรม "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนาธรรม "สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๕" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นายพัฒนา โพธิ์บอน))

ตำแหน่ง..... **หัวหน้าภาควิชาการ**

วันที่ **๒๙** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **๒๕๖๕**

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นายไพฑูริย์ นามสกุล ชูศรี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ชั้น ๓

สังกัด เชียงใหม่ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	ขายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นายไพฑูริย์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ชั้น ๓
วันที่ 21/3/๒๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ไม่มีค่ารับของค่าน้อยกว่า ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ นายไพฑูริย์ ผู้บังคับบัญชา
(นายไพฑูริย์ ไพฑูริย์)
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอท่าวังผา
วันที่ ๒๐/๓/๒๕

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบแผนรับทราบประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มทาดไทยใสสะอาด ชะวัย"
และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
(ชื่อหน่วยงาน)..สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มทาดไทยใสสะอาด ชะวัย"
และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ
ปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ชะวัย" และ
"งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการ
พัฒนาชุมชน เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็น
มาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตาม
หลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประที่ยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็น
มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้า นางจรุงรักษ์ ยอดสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวไพรินทร์ อินทรักษา)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายจักรวรรดิ วิหาโน)
พัฒนาการอำเภอศรีเชียงใหม่
วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
(ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงานที่พัฒนาชุมชนอำเภอโพธิ์ตาก

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทย
ใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๕” และ
“งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการ
ต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และ
เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต
ของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายจิรุต อิ่มเหลือ)
ตำแหน่ง.....พัฒนาการอำเภอโพธิ์ตาก
วันที่.....๑๑ เดือน ๘ - ๑ - พ.ศ. ๖๕

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานที่๓กรมขนส่งทางบก

ข้าพเจ้า.....นางผ่องพักตร์.....นามสกุล.....จิตขจร.....ตำแหน่ง.....นักบริหารที่๓กรมขนส่งทางบก

สังกัด.....สำนักงานที่๓กรมขนส่งทางบก..... ชื่อรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นาง.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นางผ่องพักตร์ นิลมวรส.....

วันที่.....๒๕/๑๒/๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....๒๕.....

ลงชื่อ.....นาง.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....(นายจิตร อนุสิทธิ์).....

วันที่.....๒๕/๑๒/๒๕.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเลิศ ป่าเชื้อ)

(.....)

พัฒนาการอำเภอสังขาม

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้า นายฉัตรเพชร นามสกุล บังพิมาย ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสังขาม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายฉัตรเพชร บังพิมาย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๑ / มีนาคม / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายบุญเลิศ ป่าเชื้อ)

วันที่ ให้ดำเนินการอำเภอสังขาม

๑๑ / มี.ค. / ๒๕๖๕

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโพธารมย์

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายอัครเดช ช่างเหล็ก)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอโพธารมย์

วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโพธาราม

ข้าพเจ้า นายสมบูรณ์ นามสกุล ภูจอมดาว ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโพธาราม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
วันที่ ๒๖ / ๖ / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ ว่าง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายอัครเดช ช่างเหล็ก)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๒๖ / ๖ / ๒๕๖๕

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเฝ้าไร่

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนชุมชน เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....

(...นางสาวปรียาวดี บุญแฮด...)

ตำแหน่ง..พัฒนาการอำเภอเฝ้าไร่

วันที่...21...เดือน..มีนาคม.พ.ศ. ..2565

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเฝ้าไร่

ข้าพเจ้า..นายพงษ์ศักดิ์ ..นามสกุล.....เมยดัง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ....
สังกัด..สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเฝ้าไร่ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
วันที่ ..21../..มีนาคม../..2565

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ ไว้ที่ทรัพย์สินทาง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอเฝ้าไร่
วันที่ ..21../..มีนาคม../..2565

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



**แบบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรัตนวาปี**

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานต่อไป

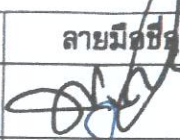



(ลงชื่อ).....

(นายไพประสิทธิ์ โพพิฑูล)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอรัตนวาปี

วันที่.....๑๘.....เดือน.....มีนาคม....พ.ศ. ...๒๕๖๕.....

รายชื่อบุคลากรที่ลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มหาคไทยใสสะอาด ๒๕๖๕"
 และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรัตนวาปี


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันเดือนปีที่ลงนาม
๑	นายไพประสิทธิ์ โพพิฑูล	พัฒนาการอำเภอรัตนวาปี		
๒	นายสมคิด วงษ์กันยา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๓	นางสาวสมร ภูพวก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๔	ส.ต.อ.ศุภณัฐ เกษเพชร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรัตนวาปี

ข้าพเจ้า นางสาวสมร นามสกุล..ภพวก.....ตำแหน่ง..นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ.....
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรัตนวาปี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
วันที่18...../มีนาคม...../2565..

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ...ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอรัตนวาปี
วันที่18...../มีนาคม...../2565.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่