



## ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของจังหวัด กิจกรรม  
เพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า OTOP กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและ  
จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างพัฒนาและยกระดับ  
ผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของจังหวัด กิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า  
OTOP กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงิน  
ทั้งสิ้น ๑,๔๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด  
หนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานการจัดซื้อประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาซื้อ มูลค่างานไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือแสดงให้เห็นพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ การประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://nongkhai.cdd.go.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒๔๑๑๑๘๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพโรจน์ โสภภาพร)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ...โครงการเสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของจังหวัด : กิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า OTOP กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....๑,๕๐๐,๐๐๐..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เป็นเงิน ..... ๑,๔๓๗,๕๐๐..... บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....-..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

๕.๑ บริษัท พี.เค.บี.อินเทลลิเจนท์ จำกัด

๕.๒ บริษัท ๑๖๘ มีเดีย เอเจนซี่ จำกัด

๕.๓ บริษัท ครีเอทีฟ ฟรีด จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายสามิตร์ เครือคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพิชิต แสงมหาชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเจนจิต จิระนนท์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายสามิตร์ เครือคำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายพิชิต แสงมหาชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ราคากลาง โครงการเสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการของจังหวัดหนองคาย

กิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า OTOP

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

หน้า ๑

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งคูหา และสถานที่จัดงาน				
	๑.๑ สถานที่จัดงาน				
	จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตรม. โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๑.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา				
	(๑) จัดหาพื้นที่โฉมผ้าใบสีขาว ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร และช่องทางเดินระหว่างแถวของคูหา มีขนาดห่างกันแต่ละแถวไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ม. โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่ สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในพื้นที่สีขาวได้ทั้งหมด พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
	(๒) ออกแบบ และจัดสร้างคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑๐๐	คูหา	๒,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
	(๓) จัดหาพัดลมขาตั้ง ขนาด ๒๔ นิ้ว พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด จุดละไม่น้อยกว่า ๑ ตัว	๒๐	จุด	๕๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๔) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐๐ คูหา ซึ่งแต่ละคูหา ประกอบด้วย ๑) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๘๐ เมตร (คูหาละไม่น้อยกว่า ๑ ตัว) ๒) เก้าอี้พลาสติก (คูหาละไม่น้อยกว่า ๒ ตัว) ๓) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด หลอดไฟแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า ๒ หลอด ๔) ถังขยะ (คูหาละไม่น้อยกว่า ๑ ใบ) ๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อผู้ประกอบการพร้อมหมายเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๒.๐๐ เมตร	๑๐๐	ตัว	๑๕๐	๑๕,๐๐๐
		๒๐๐	ตัว	๒๐	๔,๐๐๐
		๑๐๐	ชุด	๒๕๐	๒๕,๐๐๐
		๑๐๐	ใบ	๓๐	๓,๐๐๐
		๑๐๐	ป้าย	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
	(๕) ออกแบบ และจัดสร้างพื้นที่สำหรับสินค้าส่งเสริมการขาย ในรูปแบบพาววิลเลียน (Pavilion) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑	จุด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	(๖) ออกแบบ และจัดสร้างพื้นที่ส่วนงานอำนวยความสะดวก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร และติดตั้งระบบไฟฟ้า	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๗) จัดหาพร้อมติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่ส่วนงานอำนวยความสะดวก ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด ๒) เครื่องปริ้นเตอร์ ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ เครื่อง ๓) โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ๔) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว ๕) ระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อไร้สาย (WiFi)	๑	ชุด	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
		๑	เครื่อง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
		๒	ตัว	๑๕๐	๓๐๐
		๑๐	ตัว	๒๐	๒๐๐
		๑	จุด	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	(๘) จุดคัดกรอง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	จุด	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	(๙) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหารเช้า สำหรับโซนอาหารชวนชิม (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)	๒๐	ชุด	๔๕๐	๙,๐๐๐
๒	๒.๑ การตกแต่งสถานที่				
	๒.๒.๑ ส่วนตกแต่งภายนอกคูหา				
	(๑) ออกแบบและจัดทำประตูทางเข้างาน (Archway) ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme งาน	๑	จุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	(๒) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Land Mark) พร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบ ให้สวยงามเหมาะสมกับ Theme งาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร	๑	จุด	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	(๓) จัดพื้นที่ Rest Area ที่นั่งพักผ่อน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร โดยออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งและจัดให้มีที่นั่งที่เหมาะสม เพียงพอ	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๔) ออกแบบและจัดทำผังแสดงรายละเอียดบริเวณพื้นที่การจัดงาน (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ติดตั้งบริเวณการจัดงาน ตามความเหมาะสม	๑	จุด	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	(๕) ออกแบบและจัดทำ Logo ของงานให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับ Theme งาน	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	<b>๒.๒.๒ ส่วนตกแต่งภายในบริเวณโชนคูหา</b>				
	(๑) ป้ายแสดงโชนภายในบริเวณโชนคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ x ๑.๐๐ เมตร (แยกตามหมวดสินค้า) ไม่น้อยกว่า ๕ จุด	๕	จุด	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เพื่อความสวยงาม และเป็นจุดสนใจดึงดูด ประชาชนมาร่วมซื้อสินค้าทั้งภายในและภายนอกบริเวณการจัดงาน	๑	งาน	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
<b>๓</b>	<b>การประชาสัมพันธ์</b>				
	<b>๓.๑ สื่อสิ่งพิมพ์</b>				
	(๑) ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๕๐ ป้าย ดังนี้ (๑.๑) ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย ดังนี้ -บริเวณงาน จำนวน ๕ ป้าย -ถนนเจนจบทิศ จำนวน ๕ ป้าย -ถนนประจักษ์ศิลปาคม จำนวน ๖ ป้าย -ถนนหนองคาย - โพนพิสัย จำนวน ๖ ป้าย - ถนนมิตรภาพ ตั้งแต่สะพานมิตรภาพไทย-ลาว ถึงทางแยกหนองคาย จำนวน ๖ ป้าย -ถนนมิตรภาพ (สายเก่า) ตั้งแต่ แยกการเคหะแห่งชาติ ถึง ทางแยกหนองคาย จำนวน ๖ ป้าย (๑.๒) พื้นที่อำเภอท่าบ่อ อำเภอโพนพิสัย อำเภอเฝ้าไร่ อำเภอรัตนวาปี อำเภอสังคม อำเภอโพธิ์ตาก อำเภอศรีเชียงใหม่ อำเภอสระใคร จำนวน ๘ อำเภอ ติดตั้งบริเวณหน้า ที่ว่าการอำเภอหรือบริเวณตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย	๕๐	ป้าย	๕๕๐	๒๗,๕๐๐
	(๒) ออกแบบและติดตั้งป้ายคัทเอ้าท์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคายและ รือดอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๓ ป้าย ดังนี้ -ทางแยกการเคหะแห่งชาติ จำนวน ๑ ป้าย -ทางแยกด่านสะพานมิตรภาพไทย-ลาว จำนวน ๑ ป้าย -ทางแยกหนองคาย จำนวน ๑ ป้าย	๓	ป้าย	๑๓,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
	(๓) จัดทำป้ายขวางถนน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๘.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคายและรือดอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๑๐ ป้าย ดังนี้ -บริเวณถนนมีชัย จำนวน ๕ ป้าย -บริเวณถนนประจักษ์ จำนวน ๕ ป้าย	๑๐	ป้าย	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	<b>๓.๒ สื่อวิทยุ</b>				
	(๑) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๒) นำสโปตวิทยุไปเผยแพร่ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง AM/FM ในจังหวัด หนองคายและจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	<b>๓.๓ สื่ออื่นๆ</b>				
	(๑) รถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน จำนวน ๗ วัน และระหว่างการ จัดงาน จำนวน ๗ วัน รวมกันไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๔ วันๆ ละไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ คัน	๒	คัน	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	(๒) จัดทำและแจกจ่ายโบรชัวร์ หรือใบปลิว ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์สี่สี ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ๑ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๐ แผ่น	๑,๐๒๐	แผ่น	๑๐	๑๐,๒๐๐
๔	การจัดทำเวทีกลาง				
	(๑) จัดทำเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า สูงขนาด ๐.๘๐ เมตร กว้างขนาด ๖.๐๐ เมตร ยาวขนาด ๑๐.๐๐ เมตร และตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก อุปกรณ์การแสดง ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและธีมงาน มีบันไดทางขึ้น-ลง (กลาง ซ้ายและขวา)	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	(๒) จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน สามารถกระจายเสียงให้ได้ยินชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๗ วัน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕	การจัดพิธีเปิดงาน				
	(๑) จัดให้มีพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรคู่ ชาย-หญิง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียง ดำเนินรายการพิธีเปิดงาน และจัดเตรียมสคริปต์ให้พิธีกร	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๒) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ยาว ๑ ตัว เก้าอี้สั้น ๒ ตัว) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒	ชุด	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
	(๓) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงานและ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๕๐	ตัว	๓๐	๔,๕๐๐
	(๔) ออกแบบและจัดหาโพเดียม (Podium) และตกแต่งให้สวยงาม พร้อมทั้ง จัดหาไม้ค้ำ อุปกรณ์ แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ (Effect) ต่างๆ เพื่อใช้ใน กิจกรรมพิธีเปิด	๒	ชุด	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
	(๕) จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้หรือโบว์สัญลักษณ์สำหรับประธานและแขก VIP	๑๕๐	ข้อ	๒๐	๓,๐๐๐
	(๖) จัดหาชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง โดยมีองค์ประกอบสื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมประเพณีของจังหวัดหนองคาย (ผู้แสดงชุดละไม่น้อยกว่า ๘ คน)	๑	ชุด	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	(๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับประธาน แขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด	๑๕๐	ชุด	๕๐	๗,๕๐๐
	(๘) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ	๕	ชุด	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๙) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน	๑๕๐	ชุด	๑๐๐	๑๕,๐๐๐
	(๑๐) จัดให้มีสื่อมวลชน เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ และนำไปเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ และสื่อ Social เช่น Facebook, อื่นๆ	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๖	กิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน				
	(๑) จัดให้มีพิธีกรทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในงาน และกิจกรรม ส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดการ ๗ วันๆละ ๒ คน	๒	คน	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
	(๒) จัดหาถุงผ้าดี เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๕ ซม. ยาว ๔๐ ซม. หูหิ้ว ๓๐ ซม. และออกแบบข้อความสกรีนสีลงในถุงผ้า	๗๐๐	ใบ	๗๐	๔๙,๐๐๐
	(๓) จัดให้มีชุดการแสดง/การดนตรี/การแสดงศิลปวัฒนธรรม โดยศิลปินพื้นบ้าน ชนเผ่าในพื้นที่หรือเยาวชน ตลอดการจัดงานจำนวน ๗ วัน วันละ ๑ ชุดการแสดงฯ ละไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง	๗	ชุด	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	(๔) จัดให้มีศิลปินนักร้อง/นักดนตรี เป็นที่นิยมและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดช่วงเวลาการจัดงาน จำนวน ๗ วัน วันละ ๑ ชุดการแสดงฯ ละไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง	๗	ชุด	๓๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐
	(๕) จัดให้มีกิจกรรมสาธิตอาชีพ หรือกิจกรรมอื่นๆ จำนวน ๗ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ กำหนดในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๗	ชุด	๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	(๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๗ วัน โดยอาจเป็นการจับสลาก รางวัลชิงโชคทุกวันของการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลรอบละ ไม่น้อยกว่า ๕ รางวัล ดังนี้				
	๑) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล/วัน	๗	รางวัล	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐
	๒) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๕๐๐ บาท จำนวน ๔ รางวัล/วัน และจัดให้มีของขวัญใหญ่ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ดังนี้	๒๘	รางวัล	๕๐๐	๑๔,๐๐๐
	๑) สร้อยคอทองคำ ชนิด ๙๖.๕ % น้ำหนักไม่น้อยกว่าหนึ่งสลึง ๑ รางวัล	๑	รางวัล	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๗	การบริหารจัดการอื่นๆ ในการจัดงาน				
	(๑) จัดทำคู่มือชี้แจงผู้ประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๐๐	ชุด	๕๐	๕,๐๐๐
	(๒) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา (คูหาละ ๒ ใบ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ) และบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่และคณะผู้จัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ใบ	๒๒๐	ใบ	๓๐	๖,๖๐๐
	(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน และรายงานยอดจำหน่ายให้จังหวัดหนองคาย ทราบ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒	คน	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
	(๔) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกบริเวณงาน จำนวน ๗ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นจำนวน ๓ กะ ละ ๒ คนๆ ละ ๘ ชั่วโมง	๖	คน	๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
	(๕) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดภายในและภายนอกบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน จำนวน ๗ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน โดยต้องทำความสะอาดก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ วัน และหลังการจัดงานจำนวน ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๙ วัน ให้บริเวณสถานที่จัดงานสะอาดเรียบร้อย	๓	คน	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐
	(๖) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตลอดการจัดงาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๗) ติดตั้งกล้อง CCTV ภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	๑	งาน	๑๗,๒๐๐	๑๗,๒๐๐
	(๘) ติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก หรือ เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงานและจัดหาช่างผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
	(๙) ติดตั้งระบบมิเตอร์ประปา น้ำประปา เพื่อให้มีน้ำประปาใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๑๐) จัดให้มีห้องสุขา เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการ และผู้ที่เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๘	การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม				
	(๑) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวีดิทัศน์บรรยากาศภายในงานตลอดการจัดงาน และจัดทำสรุปผลการจัดงาน/ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ VTR ความยาว ๔-๑๐ นาที พร้อมทั้งมีการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และบันทึกไฟล์ลงใน USB Flashdrive จำนวน ๑๐ ชุด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	(๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งแบบรูปเล่ม ๑๐ เล่ม และบันทึกไฟล์ลงใน USB Flashdrive จำนวน ๑๐ ชุด โดยไฟล์รายงานต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และติดสติ๊กเกอร์ ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
					๑,๔๓๗,๕๐๐

หมายเหตุ : ขออนุมัติเบิกจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรร