เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๑/๒๕๖๕
การจ้างโครงการเสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของจังหวัด กิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า OTOP กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด
ตามประกาศ จังหวัดหนองคาย
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของจังหวัด กิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า OTOP กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย หรือสถานที่อื่น ตามที่จังหวัดหนองคายเห็นชอบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานการจัดซื้อประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาซื้อมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือแสดงให้พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ การประกวดราคา

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบท ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

/๒.๑๔ เพื่อให้...

๒.๑๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมรายการเคลื่อนไหวในรอบปี ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

(๔.๔) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

/(๒) สำเนา...

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๗ คณะกรรมการ...

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

/๕.๓ หากผู้ยื่น...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

/๕.๗ ก่อนลงนาม...

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

/๗. ค่าจ้าง...

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

/๑๐.๓ ผู้ยื่น...

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดหนองคาย

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการ เสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการของจังหวัดหนองคาย
กิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า OTOP
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP
งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีกรอบแนวคิด ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและมีรายได้ที่ดีขึ้น รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ และ พันธกิจกระทรวงมหาดไทย ข้อ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน

รัฐบาลปัจจุบัน มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมที่มุ่งเน้นสร้างรายได้และความเจริญความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ โดยให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับภาครัฐเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๔ ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับประเทศ คือ คณะกรรมการอำนวยการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (กอ.นตผ.) เป็นผู้ขับเคลื่อน และมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบหลักส่งเสริมการดำเนินงาน OTOP จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑๘ ปี โดยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ สนับสนุนส่งเสริม ยกระดับผลิตภัณฑ์ และพัฒนาช่องทางการตลาดที่หลากหลาย เพื่อให้ขายได้มุ่งปรับตัวสู่การค้าแบบสากล ทำให้ผลิตภัณฑ์ของคนในชุมชน ส่วนใหญ่ไม่สามารถแข่งขันได้ ต้องออกไปขายสินค้าตามที่ต่างๆ ไม่มีความสุข รายได้ไปตกอยู่แก่ผู้ประกอบการคนเดียว หรือบางกลุ่มเล็ก ไม่กระจายถึงประชาชนกลุ่มใหญ่ในชุมชนอย่างแท้จริง ทำให้การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานราก ไม่ประสบผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร กอรปกับรายได้จากการท่องเที่ยวที่เป็นกระแสหลักของประเทศ ส่วนใหญ่ตกไปอยู่ในกลุ่มทุนเอกชน เช่น โรงแรม ร้านอาหาร ห้างร้านใหญ่ๆ กรุ๊ปทัวร์ ไม่ลงไปถึงฐานรากเช่นเดียวกัน

จากข้อมูลปี ๒๕๖๓ จังหวัดหนองคายมีผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๗๖๒ ราย มีผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๑,๔๖๗ ผลิตภัณฑ์ จำแนกเป็นประเภท ๕ ประเภท ดังนี้ ๑) ประเภทอาหาร จำนวน ๖๒๔ ผลิตภัณฑ์ ๒) ประเภทเครื่องดื่ม จำนวน ๔๙ ผลิตภัณฑ์ ๓)ผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๘๗ ผลิตภัณฑ์ ๔) ของใช้ของประดับตกแต่ง จำนวน ๕๐๖ ผลิตภัณฑ์ และ ๕)สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน ๑๐๑ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งได้จัดกลุ่มผลิตภัณฑ์ของจังหวัด เป็น ๔ กลุ่ม คือ ๑)กลุ่มผลิตภัณฑ์ดาวเด่นสู่สากล (A) จำนวน ๓๙ ผลิตภัณฑ์ ๒) กลุ่มผลิตภัณฑ์อนุรักษ์ สร้างคุณค่า (B) จำนวน ๕๖ ผลิตภัณฑ์ ๓)กลุ่มผลิตภัณฑ์พัฒนาสู่การแข่งขัน (C) จำนวน ๒๒๙ ผลิตภัณฑ์ และ ๔)กลุ่มผลิตภัณฑ์ปรับตัวสู่การพัฒนา (D) จำนวน ๑,๑๔๓ ผลิตภัณฑ์

/โดยในปี ๒๕๖๒...

โดยในปี ๒๕๖๒ มีผลิตภัณฑ์ส่งคัดสรร จำนวน ๒๓๗ ผลิตภัณฑ์ ผลการพิจารณาดังนี้ ระดับ ๑ ดาว จำนวน ๑๓ ผลิตภัณฑ์ ระดับ ๒ ดาว จำนวน ๔๔ ผลิตภัณฑ์ ระดับ ๓ ดาว จำนวน ๙๖ ผลิตภัณฑ์ ระดับ ๔ ดาว จำนวน ๕๗ ผลิตภัณฑ์ และระดับ ๕ ดาว จำนวน ๒๗ ผลิตภัณฑ์

จังหวัดหนองคาย มีแนวทางการเสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการให้มีศักยภาพและมีความพร้อมในการแข่งขันในช่องทางการตลาดทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ช่องทางการตลาด จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการของจังหวัดหนองคาย กิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า OTOP กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อจัดทำช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดหนองคาย

๒.๒ เพื่อสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เพิ่มขึ้น

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดหนองคาย กำหนดจัดทำโครงการ เสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการของจังหวัดหนองคาย กิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า OTOP กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ซึ่งในการดำเนินโครงการฯ จำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการฯ โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ดังนี้

๑. การประสานการดำเนินงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดงาน

๒. กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๓. กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔. การประชาสัมพันธ์

๕. การจัดหาสาธารณูปโภค การประเมินผล และการบริหารจัดการพื้นที่

๔. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

จังหวัดหนองคาย ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการบริหารโครงการเสริมสร้างพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของจังหวัดหนองคาย กิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า OTOP กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

๔.๑ ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมและสามารถจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๔.๒ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔.๓ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๔ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

๔.๕ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดพื้นที่ในการจัดงาน ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

/๔.๖ ควบคุม...

๔.๖ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.๘ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดหนองคายและต่างจังหวัด จำนวน ๑๐๐ ราย

๖. ระยะเวลาการจัดงาน

ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๗ วัน ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย หรือสถานที่อื่น ตามที่จังหวัดหนองคายเห็นชอบ

๘. วิธีการจ้างดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในนามของจังหวัดหนองคาย โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน กลยุทธ์การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน

๙.๑.๒ จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงาน โดยนำเสนอภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

๙.๑.๔ ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๙.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน

๒) ทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๒ คน

๓) ทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย ๒ คน

๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย ๒ คน

๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๒ คน

๙.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตามข้อ ๙.๑.๑ – ๙.๑.๔ ให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการดำเนินการอย่างน้อย ๓ วัน

/๙.๑.๗ รายละเอียด...

๙.๑.๗ รายละเอียดตามข้อ ๙.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง โดยระบุชื่อ – สกุล เบอร์โทรศัพท์ และต้องเป็นบุคคลที่สามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ทันที

๙.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งคูหา และสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมโดยดำเนินการให้เสร็จทุกอย่าง ก่อนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ วันและการรื้อถอน ๑ วัน

๙.๒.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาและสถานที่จัดงาน โดยเสนอแนวคิดและออกแบบ ก่อสร้างคูหา/ ตกแต่งคูหา พื้นที่บริเวณทางเดิน, เวทีการแสดง, พื้นที่สำหรับงานอำนวยการ, พื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร หรือ ตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ ให้สอดคล้องกับพื้นที่ Lay out โดยทำเป็นภาพจำลองคอมพิวเตอร์กราฟฟิค ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

(๒) จัดหาเต้นท์โดมผ้าใบสีขาว ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของพื้นที่ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในเต้นท์โดมสีขาวได้ทั้งหมด พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

(๓) ขนาดความสูงของของเต้นท์จากพื้นถึงขอบหลังคาเต้นท์ ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร

(๔) ช่องทางเดินระหว่างแถวของคูหา มีขนาดห่างกันแต่ละแถวไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่การจัดงาน

(๕) ออกแบบ และจัดสร้างคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐๐ คูหา โดยจัดตามสภาพพื้นที่ ซึ่งแต่ละคูหามีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการประกอบด้วย

(๓.๑) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

(๓.๒) เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๓.๓) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด หลอดไฟแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า ๒ หลอด

(๓.๔) ถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใบ

(๓.๕) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อผู้ประกอบการ เบอร์โทรศัพท์ โลโก้กรมการพัฒนาชุมชน โลโก้จังหวัดหนองคาย โลโก้โอทอป ด้วยพัสดุฟิวเจอร์บอร์ด พร้อมหมายเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ x ๒.๐๐ เมตร

(๖) ออกแบบ ติดตั้งและตกแต่ง พื้นที่สำหรับสินค้าส่งเสริมการขาย/กิจกรรมการสาธิตอาชีพ ในรูปแบบพาวิลเลียน (Pavilion) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร ให้มีความสวยงามโดดเด่นมีเอกลักษณ์สอดคล้องกับ Theme งาน โดยดำเนินการก่อสร้างตามแบบที่นำเสนอตามข้อ ๙.๑.๒

(๗) จัดหาพัดลมขาตั้ง ขนาด ๒๔ นิ้ว พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด จุดละไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

ทั้งนี้ คูหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยการบริหารจัดการคูหาและการจัดสรรคูหาให้กับผู้ที่จะเข้ามาร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/(๘) ออกแบบ...

(๘) ออกแบบและจัดสร้างพื้นที่ส่วนงานอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร มีระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้แก่

(๘.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ที่สามารถเชื่อมต่อ ระบบอินเตอร์เน็ต

(๘.๒) เครื่องปริ้นเตอร์ ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ ๑ ชุด

(๘.๓) โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

(๘.๔) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

(๘.๕) ระบบอินเตอร์เน็ตเชื่อมต่อไร้สาย (WIFI)

(๙) จุดคัดกรอง และสมุดลงทะเบียนจุดคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๐) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร สำหรับโซนอาหารชวนชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)

๙.๒.๒ การตกแต่งสถานที่ โดยเสนอแนวคิด (Concept) และ Theme การออกแบบตกแต่งบริเวณงานตามความเหมาะสม โดยวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนตกแต่งภายนอกคูหา ได้แก่

(๑.๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมเข้ากับ Theme ของงาน โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๑.๒) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Land Mark) พร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบ ให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๑.๓) พื้นที่ Rest Area ที่นั่งพักผ่อน ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งบรรยากาศให้สวยงาม มีที่นั่งเหมาะสมเพียงพอ

(๑.๔) ออกแบบและจัดทำผังแสดงรายละเอียดบริเวณพื้นที่การจัดงาน (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ × ๒.๐๐ เมตร ติดตั้งบริเวณการจัดงานตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๑.๕) ออกแบบและจัดทำ Logo ของงานให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme งาน

(๒) ส่วนตกแต่งภายในบริเวณโซนคูหา ได้แก่

(๒.๑) ป้ายแสดงโซนภายในบริเวณโซนบูทแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร แยกตามหมวดสินค้า (เช่น อาหารและเครื่องดื่ม เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม ของใช้และของตกแต่ง ของที่ระลึก เครื่องประดับและอัญมณี สินค้าต่างประเทศ เป็นต้น) โดยคำนึงถึงความสวยงาม สามารถเห็นได้ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ จุด

(๒.๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เพื่อความสวยงาม และเป็นจุดสนใจดึงดูดประชาชนมาร่วมซื้อสินค้าภายในงานทั้งภายในและภายนอกบริเวณการจัดงาน

/๙.๓ การประชาสัมพันธ์...

๙.๓ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดหลักการของการประชาสัมพันธ์ (Concept) ผลิตวัสดุและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ เนื้อหาที่จะประชาสัมพันธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการเผยแพร่ และผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

(๑) สื่อสิ่งพิมพ์

(๑.๑) ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ × ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย พร้อมติดตั้งในพื้นที่ ๙ อำเภอ และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

(๑.๑.๑) พื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย ดังนี้

-บริเวณงาน จำนวน ๕ ป้าย

-ถนนเจนจบทิศ จำนวน ๕ ป้าย

-ถนนประจักษ์ศิลปาคม จำนวน ๖ ป้าย

-ถนนหนองคาย - โพนพิสัย จำนวน ๖ ป้าย

- ถนนมิตรภาพ ตั้งแต่สะพานมิตรภาพไทย-ลาว ถึงทางแยกหนองคาย จำนวน ๖ ป้าย

-ถนนมิตรภาพ (สายเก่า) ตั้งแต่ แยกการเคหะแห่งชาติ ถึงทางแยกหนองคาย จำนวน ๖ ป้าย

(๑.๑.๒) พื้นที่อำเภอท่าบ่อ อำเภอโพนพิสัย อำเภอเฝ้าไร่ อำเภอรัตนวาปี อำเภอศรีเชียงใหม่ อำเภอโพธิ์ตาก อำเภอสังคม อำเภอสระใคร จำนวน ๘ อำเภอ ติดตั้งบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอหรือบริเวณตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

(๑.๒) ออกแบบและติดตั้งป้ายคัทเอ้าท์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร บนโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย โดยติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจนในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

-ทางแยกการเคหะแห่งชาติ จำนวน ๑ ป้าย

-ทางแยกด่านสะพานมิตรภาพไทย-ลาว จำนวน ๑ ป้าย

-ทางแยกหนองคาย จำนวน ๑ ป้าย

(๑.๓) จัดทำป้ายขวางถนน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งในพื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

-บริเวณถนนมีชัย จำนวน ๕ ป้าย

-บริเวณถนนประจักษ์ จำนวน ๕ ป้าย

ตามข้อ (๑.๑ – ๑.๓) ผู้รับจ้างต้องประสานขออนุญาตติดตั้งจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่โดยตรง และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

/(๒) สื่อวิทยุ...

(๒) สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม โดยนำไปเผยแพร่ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ AM/FM ในจังหวัดหนองคายและจังหวัดใกล้เคียง ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลาก่อนและระหว่างจัดงาน

(๓) สื่ออื่นๆ

(๓.๑) รถแห่ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน จำนวน ๗ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๗ วัน รวมกันไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๔ วัน วันละไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ คัน คันละไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อวัน

(๓.๒) จัดทำและแจกจ่ายโบรชัวร์ หรือใบปลิว ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์สี่สี ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ๑ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๐ แผ่น เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๙.๔ การจัดทำเวทีกลาง

๙.๔.๑ จัดทำเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า สูงขนาด ๐.๘๐ เมตร กว้างขนาด ๖.๐๐ เมตร ยาวขนาด ๑๐.๐๐ เมตร และตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์การแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรมและการแสดงในพิธีเปิดงานมีบันไดทางขึ้น-ลง (กลาง ซ้ายและขวา) พร้อมไฟส่องสว่างให้สะดุดตา และเป็นที่สนใจ

๙.๔.๒ ข้อความฉากบนเวทีจะต้องประกอบด้วยชื่องาน วัน เวลา สถานที่ในการจัดงาน พร้อมทั้งโลโก้จังหวัด โลโก้กรมการพัฒนาชุมน และโลโก้โอทอป

๙.๔.๓ จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน สามารถกระจายเสียงให้ได้ยินชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๗ วัน

๙.๕ การจัดพิธีเปิดงาน

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบ รูปแบบพิธีเปิดงาน จัดลำดับพิธีเปิดงาน การแสดงชุดพิธีเปิดงาน การตกแต่งเวที ระบบแสง สี เสียง พิธีกร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๙.๕.๒ จัดให้มีพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรคู่ชาย - หญิง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียง ดำเนินรายการพิธีเปิดงาน และจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร พร้อมกำกับ ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๙.๕.๓ จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ยาว ๑ ตัว เก้าอี้สั้น ๒ ตัว)

๙.๕.๔ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และประชาชนที่เข้าร่วมชมกิจกรรมในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๕.๕ ออกแบบและจัดหาโพเดียม (Podium) และตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดพร้อมทั้งจัดหาไมค์ อุปกรณ์ แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ (Effect) ต่างๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีเปิด

๙.๕.๖ จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้หรือโบว์สัญลักษณ์สำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๙.๕.๗ จัดหาชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง โดยมีองค์ประกอบสื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมประเพณีของจังหวัดหนองคาย ชุดละไม่น้อยกว่า ๘ คน

/๙.๕.๘ จัดให้มี...

๙.๕.๘ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับประธาน แขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๙.๕.๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕ ชุด

๙.๕.๑๐ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๙.๕.๑๑ จัดให้มีสื่อมวลชน เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ และนำไปเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ และสื่อ Social เช่น Facebook,YouTube อื่นๆ และรายงานให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ ด้วย

๙.๖ กิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน

๙.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าว ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๙.๖.๒ จัดให้มีพิธีกรทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน ๗ วันๆ ละ ๒ คน

๙.๖.๓ จัดหาถุงผ้าดิบ เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๕ ซม. ยาว ๔๐ ซม. หูหิ้ว ๓๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ใบ และออกแบบข้อความสกรีนสีลงในถุงผ้า ทั้งนี้ ก่อนทำการสกรีนข้อความลงในถุงผ้าต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๙.๖.๔ จัดให้มีชุดการแสดง/การดนตรี/การแสดงศิลปวัฒนธรรม โดยศิลปินพื้นบ้าน การแสดงชนเผ่าในพื้นที่หรือเยาวชน การจัดงานจำนวน ๗ วัน วันละ ๑ ชุดการแสดง ชุดการแสดงไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง/ชุดการแสดง รวมจำนวน ๗ ชุดการแสดง โดยให้จัดแสดงในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๙.๖.๕ จัดให้มีศิลปินนักร้อง/นักดนตรี เป็นที่นิยมและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดช่วงเวลาการจัดงาน จำนวน ๗ วัน วันละ ๑ ชุดการแสดง ชุดการแสดงไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง/ชุดการแสดง รวมจำนวน ๗ ชุดการแสดง

๙.๖.๖ จัดให้มีกิจกรรมสาธิตอาชีพ หรือกิจกรรมอื่นๆ จำนวน ๗ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ กำหนดในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๙.๖.๗ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๗ วัน โดยอาจเป็นการจับสลากรางวัลชิงโชคทุกวันของการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ กำหนดในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. โดยมีรางวัลรอบละไม่น้อยกว่า ๕ รางวัล ดังนี้

๑) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๒) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๕๐๐ บาท จำนวน ๔ รางวัล/วัน

และจัดให้มีของรางวัลใหญ่ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ดังนี้

๑) สร้อยคอทองคำ ชนิด ๙๖.๕ % น้ำหนักไม่น้อยกว่าหนึ่งสลึง ๑ รางวัล

สำหรับช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน ให้กำหนดตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๙.๗ การบริหารจัดการอื่น ๆ ในการจัดงาน

๙.๗.๑ จัดทำคู่มือชี้แจงผู้ประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

/๙.๗.๒ จัดทำบัตร...

๙.๗.๒ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา (คูหาละ ๒ ใบ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ) และบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่และคณะผู้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ใบ

๙.๗.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน และรายงานยอดจำหน่ายให้จังหวัดหนองคาย ทราบ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๗.๔ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกบริเวณงาน จำนวน ๗ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นจำนวน ๓ กะๆ ละ ๒ คนๆ ละ ๘ ชั่วโมง

๙.๗.๕ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน จำนวน ๗ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน โดยต้องทำความสะอาดก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ วัน และหลังการจัดงาน จำนวน ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๙ วัน ให้บริเวณสถานที่จัดงานสะอาดเรียบร้อย

๙.๗.๖ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตลอดการจัดงาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙.๗.๗ ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๙.๗.๘ ติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก หรือ เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าเพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน และจัดหาช่างผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๗.๙ ติดตั้งระบบมิเตอร์ประปา น้ำประปา เพื่อให้มีน้ำประปาใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน

๙.๗.๑๐ จัดให้มีห้องสุขา เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการ และผู้ที่เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙.๘ การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

ผู้รับจ้างดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวีดีทัศน์บรรยากาศภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำสรุปผลการจัดงาน/ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ VTR ความยาว ๔-๑๐ นาที พร้อมทั้งมีการสัมภาษณ์ ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ในระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง และให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ก่อนผลิต ในส่วนของภาพถ่าย ข้อมูลที่อยู่ในเนื้อหา และอื่นๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวม และบันทึกไฟล์ใน USB Flashdrive จำนวน ๑๐ ชุด และบนหน้าซองต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อ โครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๐. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งแบบรูปเล่ม ๑๐ เล่ม และบันทึกไฟล์ใน USB Flashdrive จำนวน ๑๐ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบนหน้าซองต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ และปีงบประมาณที่ดำเนินการ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์ เอื้อต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

/รูปเล่ม...

- รูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ขนาดรูปเล่ม A๔ ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมันเคลือบพีวีซีด้าน (PVC ด้าน) เนื้อในพิมพ์ ๔ สี เข้ารูปเล่มใส่สันกาว ต้องประกอบด้วย รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- คำนำ
- สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ที่มาและวัตถุประสงค์โครงการ

ส่วนที่ ๒ กระบวนการ/วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน

- ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

๑. จำนวนบูทและรายกลุ่มผู้ผลิตสินค้า ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทต่างๆ ยอดจำหน่าย

๒. ยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน

๓. ยอดจำหน่าย ในแต่ละประเภทสินค้า OTOP

๔. สินค้า OTOP ที่มียอดจำหน่ายสูงสุด ๕ อันดับ

๕. ความสำเร็จจากการเข้าร่วมจำหน่ายสินค้า/โครงการ

๖. ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการฯ และให้แนบตัวอย่างแบบประเมินโครงการฯ ในเล่มด้วย

๗. ด้านความเหมาะสมในการดำเนินการโครงการฯ

๘. ด้านพึงพอใจ

๙. ด้านประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการฯ

๑๐. ด้านพึงพอใจของกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑๒. ด้านอื่นๆ

- ผลการประเมินโครงการ

๑. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

๒. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

- สำเนาโครงการ
- แบบสรุปประเมินกระบวนการทำงาน การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ
- ภาพกิจกรรม
- ทะเบียนรายชื่อกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการ
- รายชื่อแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเช่น กิจกรรมจำหน่ายสินค้า OTOP

โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๐.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ใบรับรองการออกรายการทางสถานีโทรทัศน์ เคเบิ้ลทีวี สถานีวิทยุ รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบเป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน

/๑๑. ความรับผิด...

๑๑. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการ อื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

๑๑.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และจำต้อง รับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๑๒. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและ ได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Govemment Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ปป.ช. กำหนด

/๑๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอ...

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานการจัดซื้อประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาซื้อ มูลค่างานไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือแสดงให้พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ การประกวดราคา

๑๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบท ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒.๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้าง สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๒.๑๗ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๓.๒ พิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑. แนวคิดและรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ	**๓๐**
๑.๑ แนวคิด (Concept) รูปแบบ)Theme) และ โลโก้งาน (Logo)	
๑.๑.๑ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	(๑๐)
๑.๑.๒ มีความสวยงามและเหมาะสม	(๑๐)
๑.๑.๓ มีความคิดสร้างสรรค์	(๑๐)
๒. การนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรม	**๒๐**
๒.๑ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า	**(๑๐)**
๒.๑.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ภายในและภายนอก	๕
๒.๑.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง คูหา และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบการ	๓
๒.๑.๓ การออกแบบและจัดทำ Logo ของงาน	๒

/๒.๒ การจัดพิธี...

๑๖. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒ โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๒๖๓๓

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดหนองคาย

๑๘.๒ จังหวัดหนองคาย ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๘.๓ จังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๘.๔ จังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาจ้างและการดำเนินโครงการจะดำเนินการได้ต่อเมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายลงและสามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประชาชน หรือตามที่จังหวัดหนองคายเห็นสมควร

๑๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดหนองคาย กำหนด

๑๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดหนองคาย ทั้งแบบ รูปเล่มรายงานและไฟล์บันทึกลงใน USB Flashdrive หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดหนองคายระบุ และให้ถือ ว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดหนองคาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๙.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๙ จังหวัดหนองคายจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

.....