



ที่ นค ๐๐๑๙.๒/๖๖๕๑

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาโครงการ พช.หนองคาย มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม นำความรู้ สู่ความสุข จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยจังหวัดหนองคาย กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดใน ๕ มิติ พร้อมทั้งจัดทำ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ และจัดทำโครงการพช.หนองคาย มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม นำความรู้ สู่ความสุข เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนมิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส ประเภทที่ ๓ นวัตกรรมการบริหาร/ องค์กร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดหนองคายจึงขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยึดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดหนองคาย เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับ อำเภอ

๒. ดำเนินงานตามโครงการพช.หนองคาย มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม นำความรู้ สู่ความสุข ในระดับ อำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชันย์ ชุ่นหัว)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

เลขที่โครงการ

๗๕ /๒๕๖๖

ชื่อโครงการ พช.หนองคาย มุ่งสู่ องค์กรคุณธรรม นำความรู้ สู่มุ่งความสุข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเร่งด่วนกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ โดยกำหนดให้ส่วนราชการภาครัฐยึดความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างระบบคุณธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตลอดจนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ส่วนราชการจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หมดสิ้นไป ด้วยการสร้างระบบการป้องกันและควบคุมการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีวินัย ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรมและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และเป็นการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้องค์กร มีบุคลากรเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายจึงได้ทำโครงการ พช.หนองคาย มุ่งสู่ องค์กรคุณธรรม นำความรู้ สู่มุ่งความสุข ภายใต้โมเดล “ระเบียบครบ ระบบดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่มุ่งความสุข” (Order System Moral Knowledge And Happiness : OSMKH) เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมการพัฒนาชุมชนให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเพื่อตอบสนองนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมการพัฒนาชุมชน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน สามารถนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ทำงานเป็นทีม ยึดระเบียบทำงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร มีความรู้ รักความสามัคคี สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย จำนวน ๗๑ คน

## ๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

๔.๒ ประกาศนโยบายและแนวทางสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามโมเดล “ระเบียบครบ ระบบดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่มุ่งความสุข” (Order System Moral Knowledge And Happiness : OSMKH)

๔.๓ ลงนามพันธสัญญานโยบายการทำงานของพัฒนาการจังหวัดหนองคาย คือ พช.หนองคาย มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม นำความรู้ สู่ความสุข ภายใต้โมเดล “ระเบียบครบ ระบบดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่ความสุข” (Order System Moral Knowledge And Happiness : OSMKH) โดยผู้อำนวยการกลุ่มงานและพัฒนาการอำเภอ ลงนามในพันธสัญญาและตั้งสัตย์ปฏิญาณว่าจะยึดมั่นหลักการปฏิบัติงานตามนโยบายของพัฒนาการจังหวัด

๔.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรวมพลังสร้างความโปร่งใส รวมใจสร้างความใสสะอาด ป้องกันการทุจริต ภายใต้โมเดล “ระเบียบครบ ระบบดี มีคุณธรรม นำความรู้ สู่ความสุข” (Order System Moral Knowledge And Happiness : OSMKH) เพื่อมอบภารกิจและแนวทางการทำงาน ให้บุคลากรทุกระดับทราบ เพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑) ระเบียบครบ (Order) : ยึดระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมาย แนวทางในการปฏิบัติงาน และทำงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๒) ระบบดี (System) : มีการวางแผนการดำเนินงาน ปฏิบัติงานตามแผน รายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และการรายงานผลการติดตาม

๓) มีคุณธรรม (Moral) : สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรยึดมั่นในหลักการ มีวินัย จรรยาข้าราชการ ทำงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในค่านิยมองค์กร และหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่ “องค์กรคุณธรรม”

๔) นำความรู้ (Knowledge) : ศึกษาระเบียบ แนวทางการดำเนินงานพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาปรับใช้ในการขับเคลื่อนงานและมีความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน ยึดหลักบูรณาการ และทำงานเป็นทีม มุ่งสู่ “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

๕) สู่ความสุข (Happiness) : สุขภาพดี มีน้ำใจ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เคารพตนเอง เคารพเพื่อนร่วมงาน เคารพองค์กร และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่ “องค์กรแห่งความสุข”

๔.๕ มีการติดตาม ประเมินผล และคัดเลือกสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้นแบบ ตามแนวทาง OSMKH

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๖

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

## ๗. งบประมาณ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรในสังกัด มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาข้าราชการกรมการ พัฒนาชุมชน พร้อมทั้งสามารถนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม

๘.๒ บุคลากรในสังกัด มีการทำงานเป็นทีม มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติ อย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๘.๓ บุคลากรในสังกัด ได้ศึกษาค้นคว้าเรียนรู้ และมีความรักความสามัคคี สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข และเป็นองค์กรแห่งความสุข

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบและสามารถปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๙.๒ เชิงคุณภาพ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย เป็นองค์กรคุณธรรม องค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรแห่งความสุข

ผู้เสนอโครงการ

โครงการ พช.หนองคาย มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม นำความรู้ สู่ความสุข

ลงชื่อ..... 

( นายไพโรจน์ โสภภาพร )

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดหนองคาย

...../...../.....

ผู้ให้ความเห็นชอบ

โครงการ พช.หนองคาย มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม นำความรู้ สู่ความสุข

ลงชื่อ..... 

( นายชาญชัย คงทัน )

( ..... )

ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

...../...../.....


ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พช.หนองคาย มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม นำความรู้ สู่ความสุข

(ลงชื่อ)..... 

( นายราชนัย ชันห์ )

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

 ๒๗ / ๗.๑ / ๒๕



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

จัดทำโดย

ชื่อหน่วยงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	จัดทำประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" (No Gift Policy)	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	กลุ่มงานประสาน กลุ่มงานสารสนเทศ	- สพจ. - สพอ.	- ประกาศ/คำสั่ง - เว็บไซต์สำนักงาน/เอกสาร /รูปภาพการเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
		จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	- สพจ. - สพอ.	- เอกสาร/รูปภาพ
		จัดกิจกรรมการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	- สพจ. - สพอ.	- มีหลักฐานการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือรางวัล
		รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	- สพจ.	- บันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒	การบริหารงบประมาณ	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	- สพจ. - สพอ.	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - เอกสาร/รูปภาพการเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ - บันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
		จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	- สพจ. - สพอ.	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - เอกสาร/รูปภาพการเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ - บันทึกให้ผู้บังคับบัญชา
		ติดตามตรวจสอบใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	- สพจ. - สพอ.	- ระบบรายงานใน Google sheet - รายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
		รายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ก.ค. ๖๖	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	- สพจ. - สพอ.	- ระบบรายงาน BPM ของกรมฯ - รายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๓	การบริหารงานบุคคล	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย  - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ	ม.ค. – ก.พ. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	สพจ.	- ประกาศ/คำสั่ง  - มีหนังสือแจ้งบุคลากร/เผยแพร่ประกาศคำสั่งผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
		จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. – มิ.ย. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	สพจ.	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด ได้รับประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เข้าร่วมอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
		จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ท่วมเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภักดีต่อองค์กร	ม.ค. – มิ.ย. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	สพจ.	ประกาศนียบัตร/รูปภาพการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำ/อัปเดตคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ม.ค. – ก.พ. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	สพจ.	คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
		จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน	ม.ค. – ก.พ. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	สพจ.	- มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง
		จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. – มิ.ย. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	สพจ.	เอกสาร/บันทึกรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อมใน สถานที่ทำงาน	จัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการด้าน สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส	ต.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๖	- กลุ่มงานประสาน	สพจ. สพอ.	- มีมาตรการ/แผนปฏิบัติการ
		ดำเนินการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ต.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๖	- กลุ่มงานประสาน	สพจ. สพอ.	- มีเอกสาร/รูปภาพการเผยแพร่ให้ ในสังกัดทราบ
		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๖	- กลุ่มงานประสาน	สพจ. สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	- กลุ่มงานประสาน	สพจ. สพอ.	- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน/ รูปภาพ
		จัดทำระบบการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	- กลุ่มงานประสาน	สพจ. สพอ.	- ระบบตรวจประเมินผลการดำเนินงาน
		จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและ รายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. – ก.ย. ๖๖	- กลุ่มงานประสาน	สพจ. สพอ.	- บันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๒	การดำเนินงานตามแผน	ดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	ม.ค. – เม.ย. ๖๖	-ทุกกลุ่มงาน	สพจ. สพอ.	- เอกสาร/รูปภาพกิจกรรม
		รวบรวม/จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. – มิ.ย. ๖๖	- กลุ่มงานประสาน	สพจ. สพอ.	- บันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๓	การอำนวยความสะดวก	จัดทำนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจัดบริการข้อมูลที่ชัดเจน	ม.ค. – ก.พ.. ๖๖	- กลุ่มงานประสาน - กลุ่มงานสารสนเทศ	สพจ. สพอ.	มีนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก อย่าง ๑. โครงสร้างหน่วยงาน ๒. ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก - มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) - มีคู่มือการให้บริการประชาชน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๓	การอำนวยความสะดวก	จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวกครอบคลุมประเภทงานดังนี้ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ หรืองานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการแบบออนไลน์ เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี, ระบบสมัครสมาชิกผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชน (OTOP)	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มงานสารสนเทศ	สพจ. สพอ.	- มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด - มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่บน - มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก
		ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	สพจ.	เอกสาร/รางวัล/ใบประกาศ
		จัดทำแบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และได้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	กลุ่มงานประสาน	สพจ.	เอกสารประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มส่งเสริม	สพจ. สพอ.	แผนการแสวงหาความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติราชการ
		การลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมใน การปฏิบัติราชการ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	- กลุ่มส่งเสริม	สพจ. สพอ.	บันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติราชการ
๒	การถ่ายทอดแผนการ ดำเนินงาน	การสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับ บุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มส่งเสริม	สพจ. สพอ.	หลักฐานการสื่อสารแผนการ แสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากร ในสังกัดทราบ
		จัดทำคำสั่งการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มส่งเสริม	สพจ. สพอ.	คำสั่งคณะกรรมการในการขับเคลื่อน แผนการแสวงหาความร่วมมือ
		จัดทำช่องทางเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบ ออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	-กลุ่มงานสารสนเทศ	สพจ. สพอ.	มีช่องทางเผยแพร่การถ่ายทอด แผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๓	การดำเนินการ	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖	- กลุ่มส่งเสริม	สพจ. สพอ.	- เอกสาร/รูปภาพกิจกรรม
๔	ผลการดำเนินงานตาม แผน	สรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	- กลุ่มส่งเสริม	สพจ. สพอ.	เอกสารสรุปผลการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
		การรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	- กลุ่มส่งเสริม	สพจ.    สพอ.	- บันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
		การเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	- กลุ่มส่งเสริม	สพจ.    สพอ.	- เอกสารการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรม/รูปภาพ
		กิจกรรม/การรับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	- กลุ่มส่งเสริม	สพจ.    สพอ.	หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จากหน่วยงานภายนอก ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากของบุคลากรในสังกัด	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ประกอบไปด้วย กิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ ทั่วระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น
		จัดกิจกรรมการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	เอกสาร/รูปภาพ/หลักฐานการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบถึง
		มอบหมายภารกิจ /แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๒	การประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	กิจกรรมการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	- ประกาศข้อตกลง(เจตนารมณ์/ ธรรมนูญ/ปฏิญญา) - แบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ของ บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐
		จัดกิจกรรมให้บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วม ในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กร ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๔ เรื่อง	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	มีเอกสารสรุปคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยาก ทำ” ขององค์กร อย่างน้อย ๔ เรื่อง (จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๓	การดำเนินกิจกรรม แผนการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมที่ กำหนดภายใต้คุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่าง น้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	ม.ค. - เม.ย. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ
		การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตาม แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้ คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	ม.ค. - เม.ย. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	เอกสาร/รูปภาพ บุคลากรในสังกัดเข้า ร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้ คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๔	ผลการดำเนินกิจกรรม	กิจกรรมประกาศรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอก</u>	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการ ได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอก ด้านการมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่าย
		การประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม ตาม แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรใน สังกัด	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	ผลประเมินความพึงพอใจการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของบุคลากรในสังกัด
		มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	- กลุ่มประสาน	สพจ. สพอ.	เอกสาร/บันทึกสรุปผลและรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์	สพจ. สพอ.	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ
		จัดทำเอกสารการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์	สพจ. สพอ.	เอกสาร/คำสั่งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์	สพจ. สพอ.	เอกสาร/รูปภาพการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์	สพจ. สพอ.	มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ/ แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	หลักฐานเชิงประจักษ์
๓	การดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรมที่ เป็นนวัตกรรมในการ สร้างความโปร่งใส	มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตาม โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความ โปร่งใสของหน่วยงาน	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖	- กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์	สพจ. สพอ.	รูปภาพ/เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงานผลการเข้าร่วมและเรียนรู้ ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทาง ต่าง ๆ
๔	ผลสำเร็จของการ ดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรมที่ เป็นนวัตกรรมในการ สร้างความโปร่งใส	มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม โครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดย การสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด)	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	- กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์	สพจ. สพอ.	มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุป ข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน