



ที่ นค ๐๐๑๙.๒/ ๖๙๐๙

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

(ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้มีมติอนุมัติแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุมแผนงานพัฒนาและสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการขอรับการสนับสนุน ตลอดจนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ร่วมดำเนินการประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ตามแนวทางการสนับสนุนฯ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย คงทัน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ลำดับ ๕๑  
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖  
เวลาที่ สทบ. ๐๓๐๒/๒๐๖๗



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย  
เลขที่ ๕๓  
วันที่ ๔/๖/๖๖

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
อาคารจัสตินนีโอไฮโดรเจนชั้นเนลทาวเวอร์ ชั้น ๒๔  
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ฝ่ายอำนวยการ
- กลุ่มงานส่งเสริมฯ
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
- กลุ่มงานสารสนเทศฯ

เรื่อง งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองงานยุทธศาสตร์  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมเครือข่ายฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุมแผนงานและสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้ดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับเรียบร้อยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) นั้น

ในการนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดพิจารณามอบหมายพัฒนาการจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด ประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับในพื้นที่ โดยสามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ที่ สทบ.สาขาเขต ในพื้นที่ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สทบ. ได้แจ้งประสานประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๐-๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๒๑

โทรสาร ๐-๒๑๐๐-๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๐๖



แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ  
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)  
อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ชั้น ๒๔  
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



แนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ  
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับเขต/ระดับตำบล/ระดับกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้กำหนดแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒. เป้าหมาย

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผ่านสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ:สาขาเขต) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดังนี้

- ๒.๑ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค
- ๒.๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ระดับเขต
- ๒.๔ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล/ระดับกลุ่ม

๓. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด ดังนี้

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๓.๑ ระดับภาค                                 | วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓.๒ ระดับกรุงเทพมหานคร                       | วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท  |
| ๓.๓ ระดับจังหวัด                             |                    |
| (๑) จำนวนกองทุน ไม่เกิน ๘๐๐ กองทุน           | วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท  |
| (๒) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๘๐๑ - ๑,๖๐๐ กองทุน   | วงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท  |
| (๓) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๑,๖๐๑ - ๒,๔๐๐ กองทุน | วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท  |
| (๔) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๒,๔๐๑ กองทุน ขึ้นไป  | วงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท  |
| ๓.๔ ระดับอำเภอ/ระดับเขต                      |                    |
| (๑) จำนวนกองทุน ไม่เกิน ๘๕ กองทุน            | วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท  |
| (๒) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๘๖ - ๑๗๐ กองทุน      | วงเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท  |
| (๓) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๑๗๑ กองทุน ขึ้นไป    | วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท  |
| ๓.๕ ระดับตำบล/ระดับกลุ่ม                     |                    |
| (๑) จำนวนกองทุน ไม่เกิน ๑๐ กองทุน            | วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท   |
| (๒) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ กองทุน       | วงเงิน ๖,๐๐๐ บาท   |
| (๓) จำนวนกองทุน ตั้งแต่ ๒๑ กองทุน ขึ้นไป     | วงเงิน ๗,๐๐๐ บาท   |

#### ๔. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยกิจกรรมที่ควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การติดตามสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด เช่น ข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี หรือข้อมูลโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กิจกรรมจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมและ/หรือการจัดเวทีประชาคมของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การจัดทำเอกสาร/คู่มือ/แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในรูปแบบต่างๆ

๔.๔ การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๔.๖ กิจกรรมอื่นๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหรือนโยบายของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

#### ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๕.๑ ขั้นเตรียมการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด (ศปจ.) ดำเนินการชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ควรพิจารณาแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมร่วมกันของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และพิจารณามอบหมายผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

(๑) คำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑)

(๒) แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒)

(๓) จัดทำและส่งประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๓)

(๔) จัดทำและส่งทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๔)

(๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๗) เอกสาร/หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน (กรณีที่ยังไม่รายงานผลการเบิกจ่าย)

๒. กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในคราวที่ผ่านมา และยังไม่จัดส่งเอกสาร/หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ตามที่กำหนด ให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี) เพื่อประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

(๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

(๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัด (ศปจ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต)

#### ๕.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามแนวทางการดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

##### ๑. ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่มจัดส่ง แบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เพื่อพิจารณาเสนอจัดสรรโอนเงิน

(๒) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดส่ง แบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงิน

(๓) ฝ่ายพัฒนากองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค เพื่ออนุมัติจัดสรรโอนเงินตามกรณี

(๓.๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔)

## ๒. ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล

(๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบลจัดส่ง แบบ ค. ๑.๑/แบบ ค. ๑.๒/แบบ ค. ๑.๓/แบบ ค. ๑.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) เพื่อเสนอสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณานุมัติจัดสรรโอนเงิน

(๒) ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับแต่ละระดับ และเสนอสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) พิจารณานุมัติโอนเงิน

(๒.๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔) ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของ ศปจ. และรายงาน สทบ.สาขาเขต

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) อนุมัติโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๓.๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔) ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ สทบ.สาขาเขต รายงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ตามที่กำหนด

## ๖. การอนุมัติและจัดสรรโอนเงิน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฯ ดังนี้

๖.๑ การอนุมัติโอนงบประมาณผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย/หรือดำเนินการโอนงบประมาณโดยวิธีการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามรูปแบบของ สทบ./สทบ.สาขาเขต แล้วแต่กรณีให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์การขอรับโอนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

๖.๒ การรับเช็คเงินสดของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับให้แนบใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินหรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

## ๗. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

เมื่อเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ได้รับการอนุมัติจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) กับหน่วยงาน/องค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำ ตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามความเหมาะสม ดังนี้

๗.๑ ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต

๗.๒ ระดับภาค สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับฝ่ายพัฒนา กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๗.๓ ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล สามารถประสานแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม กับหรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) หรือคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/อำเภอ

#### ๘. การเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงาน

เมื่อเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.สาขาเขต) ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๘.๑ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ ค. ๑.๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

๘.๒ จัดส่งเอกสาร/หลักฐานและรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ ค. ๒/แบบ ค. ๓/แบบ ค. ๔/แบบ ค. ๕ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี) ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) ดังนี้

(๑) ระดับกรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับกลุ่ม/ระดับภาค จัดส่งให้ฝ่ายพัฒนา กองทุนหมู่บ้านและเสริมสร้างศักยภาพชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

(๒) ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดส่งให้ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต)

๘.๓ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) รายงานการอนุมัติและจัดสรรโอนเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ตามที่กำหนด

หมายเหตุ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต (สทบ.สาขาเขต) หรือศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำจังหวัด (ศปจ.) มีหน้าที่สนับสนุนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นสำคัญ

๙. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและรายงาน

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑	การจัดประชุม คณะกรรมการเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง	* ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้า ทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้าง บุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ต้องมี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม รับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญ รับเงิน (แบบ ค. ๓) ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔)
๒	การจัดสัมมนา/ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวที ประชาคม	๑. ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน  ๒. ค่าอาหารกลางวันเบิกจ่าย ได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน  ๓. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการ ฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามที่จ่าย จริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสมและประหยัด	๑. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้า ทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้าง บุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ต้องมี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม รับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญ รับเงิน (แบบ ค.๓) ๒. ใบลงทะเบียนฯ (แบบ ค.๔)  * ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี  ๑. ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้าน ทั่วไป ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๓	การจัดทำเอกสาร คู่มือ แนวทาง และสิ่งพิมพ์ ต่างๆ หรือการบริหาร จัดการเครือข่ายฯ ต่างๆ	* เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๑. ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๔	ปฏิบัติการพัฒนาต่างๆ - การจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ - อื่นๆ	* เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด	* ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารการเบิกจ่าย
๕	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	* ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่าย ดังนี้ - เครือข่ายฯ ระดับจังหวัด ๑๕๐ บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายฯ ระดับอำเภอ ๑๐๐ บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายฯ ระดับตำบล ๕๐ บาทต่อเที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม และประหยัด	* ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา (แบบ ค.๕)
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	๑. ถ่ายเอกสาร ๒. ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๑. ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมทั้งรับรองสำเนา

หมายเหตุ ๑. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....” และต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ  
๒. สทบ.สาขาเขต สามารถขอเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและรายงานตามที่ระเบียบฯ กำหนดได้

## ภาคผนวก

๑. แบบ ค. ๑.๑ คำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจฯ
  ๒. แบบ ค. ๑.๒ แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณฯ
  ๓. แบบ ค. ๑.๓ ประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
  ๔. แบบ ค. ๑.๔ ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
  ๕. แบบ ค. ๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณฯ
  ๖. แบบ ค. ๓ ใบสำคัญรับเงิน
  ๗. แบบ ค. ๔ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม
  ๘. แบบ ค. ๕ ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ประชุมสัมมนา
-



คำขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ  
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล..... ตำแหน่ง..... ได้รับมอบหมาย  
จากที่ประชุมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ  
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับ.....

๑.๑ ที่ตั้ง/ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... อีเมล .....

๑.๒ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา .....

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน □ )

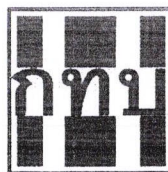
- แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๒)
- ประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๓)
- ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๔)
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณฯ (แบบ ค. ๒) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
(กรณีที่ยังไม่รายงานผลการเบิกจ่าย)

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

...../...../.....



แบบ ค ๑.๒

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ  
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

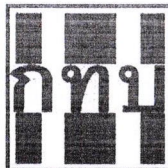
ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทภารกิจ  
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....

ที่	โครงการ / กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ   แบบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ./สทบ.สาขาเขต เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....





แบบ ค. ๑.๓

## แบบประวัติข้อมูลประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระดับ.....

(เฉพาะประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ)

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน 

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ..... ปี ศาสนา.....

สถานที่ติดต่อ/ส่งเอกสารบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์.....

Email (ถ้ามี) .....

๒. ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง 

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

ที่ตั้ง (เลขที่/อาคาร/ตรอก/ซอย/ถนน).....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยเป็น ๑. สมาชิก ตั้งแต่วันที่..... และ

๒. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุตำแหน่ง) .....

ตั้งแต่วันที่.....

ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง <input type="checkbox"/> และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ทุกระดับที่ดำรงตำแหน่ง)	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน)
ระดับ <input type="checkbox"/> ภาค (ระบุชื่อภาค) .....	
ระดับ <input type="checkbox"/> จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) .....	
ระดับ <input type="checkbox"/> อำเภอ/เขต (ระบุชื่ออำเภอ) .....	
ระดับ <input type="checkbox"/> ตำบล/กลุ่ม (ระบุชื่อตำบล) .....	

## ๓. การศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับล่าสุดย้อนหลังไปตามลำดับ)

วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

## ๔. ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

.....



## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
<p>- ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับ.....อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: right;">เป็นเงิน</p>		
รวมจำนวนเงิน		

จำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน



รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี 2566

ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล

ลำดับ	รหัส	ระดับจังหวัด		ระดับอำเภอ			ระดับตำบล			จำนวนเงิน เป้าหมาย
		ชื่อจังหวัด	ระดับจังหวัด งบประมาณ	ชั้นจัดสรร	ระดับอำเภอ งบประมาณ	ระดับอำเภอ เป้าหมาย	ชั้นจัดสรร	ระดับตำบล งบประมาณ	ระดับตำบล เป้าหมาย	
				12,000	12,000	1	7,000	14,000	2	26,000
27	41	อุดรธานี	30,000	10,000	120,000	12	5,000	285,000	57	435,000
				11,000	55,000	5	6,000	570,000	95	625,000
				12,000	36,000	3	7,000	28,000	4	64,000
28	42	เลย	25,000	10,000	110,000	11	5,000	255,000	51	390,000
				11,000	33,000	3	6,000	234,000	39	267,000
				12,000	-	0	7,000	0	0	0
29	43	หนองคาย	20,000	10,000	60,000	6	5,000	150,000	30	230,000
				11,000	22,000	2	6,000	180,000	30	202,000
				12,000	12,000	1	7,000	14,000	2	26,000
30	47	สกลนคร	25,000	10,000	120,000	12	5,000	225,000	45	370,000
				11,000	33,000	3	6,000	450,000	75	483,000
				12,000	36,000	3	7,000	35,000	5	71,000
รวม			140,000		786,000	75		3,057,000	545	3,983,000
สาขาเขต 7										
31	30	นครราชสีมา	35,000	10,000	140,000	14	5,000	475,000	95	650,000
				11,000	132,000	12	6,000	1,026,000	171	1,158,000
				12,000	72,000	6	7,000	161,000	23	233,000
32	31	บุรีรัมย์	35,000	10,000	120,000	12	5,000	225,000	45	380,000
				11,000	66,000	6	6,000	810,000	135	876,000
				12,000	60,000	5	7,000	63,000	9	123,000
33	32	สุรินทร์	30,000	10,000	70,000	7	5,000	200,000	40	300,000
				11,000	66,000	6	6,000	666,000	111	732,000
				12,000	48,000	4	7,000	56,000	8	104,000
รวม			100,000		774,000	72		3,682,000	637	4,556,000
สาขาเขต 8										
34	33	ศรีสะเกษ	35,000	10,000	110,000	11	5,000	285,000	57	430,000
				11,000	55,000	5	6,000	852,000	142	907,000
				12,000	72,000	6	7,000	49,000	7	121,000
35	34	อุบลราชธานี	35,000	10,000	130,000	13	5,000	345,000	69	510,000
				11,000	66,000	6	6,000	822,000	137	888,000
				12,000	72,000	6	7,000	91,000	13	163,000
36	37	อำนาจเจริญ	20,000	10,000	60,000	6	5,000	130,000	26	210,000
				11,000	-	0	6,000	174,000	29	174,000
				12,000	12,000	1	7,000	7,000	1	19,000
37	49	มุกดาหาร	20,000	10,000	50,000	5	5,000	140,000	28	210,000
				11,000	11,000	1	6,000	144,000	24	155,000
				12,000	12,000	1	7,000	7,000	1	19,000
รวม			110,000		650,000	61		3,046,000	534	3,806,000
สาขาเขต 9										
38	80	นครศรีธรรมราช	30,000	10,000	140,000	14	5,000	580,000	116	750,000
				11,000	99,000	9	6,000	306,000	51	405,000
				12,000	-	0	7,000	21,000	3	21,000
39	81	กระบี่	20,000	10,000	80,000	8	5,000	245,000	49	345,000

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านลุ่มชนเมือง ประจำปี ๒๕๖๖  
ระดับจังหวัด / ระดับอำเภอ / ระดับตำบล

จังหวัดหนองคาย

ที่	ระดับจังหวัด	งบประมาณจัดสรร	ระดับอำเภอ	ระดับตำบล		จำนวนเงินจัดสรร
			งบประมาณจัดสรร	ระดับตำบลเป้าหมาย	งบประมาณจัดสรร	
๑	จังหวัดหนองคาย	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
๒	เมืองหนองคาย		๑๒,๐๐๐	๑๖	๘๘,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓	สังคม		๑๐,๐๐๐	๕	๒๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๔	ศรีเชียงใหม่		๑๐,๐๐๐	๔	๒๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐
๕	โพธิ์ตาก		๑๐,๐๐๐	๓	๑๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
๖	ท่าบ่อ		๑๑,๐๐๐	๑๐	๕๓,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
๗	สระใคร		๑๐,๐๐๐	๓	๑๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๘	โพนพิสัย		๑๑,๐๐๐	๑๑	๖๕,๐๐๐	๗๖,๐๐๐
๙	รัตนวาปี		๑๐,๐๐๐	๕	๒๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
๑๐	เฝ้าไร่		๑๐,๐๐๐	๕	๒๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
	รวม	๒๐,๐๐๐	๙๔,๐๐๐		๓๔๔,๐๐๐	๔๕๘,๐๐๐