



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานตามโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดหนองคายจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดหนองคาย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๕) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๗) นางณิชชา มณเฑียรรัตน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวศรัญญา ชาวดร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ทบทวนผลการดำเนินงานโครงการฯ ปีที่ผ่านมา
- (๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการแก่บุคคลในสังกัด ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”
- (๓) เสริมสร้างความเข้มแข็ง และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่บุคลากรในสังกัด

/๒. คณะทำงาน....

๒. คณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดหนองคาย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๖) นางณิชชา มณเฑียรรัตน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) นางสาวศรัญญา ชาวดร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”
- (๒) พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นตามโครงการฯ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางณิชชา มณเฑียรรัตน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางปริญญา มีฤทธิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวสุภา บุญศรีตรา เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวเสาวนีย์ เกษางาม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายทรงพล คำลือชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๗) นางตุลาพร เปรมประสพโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการ/แนวทางการในการเสริมสร้างความโปร่งใสขององค์กร
- (๒) กำหนดแผน/กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานในมิติที่ ๑
- (๓) กำหนดมาตรการแนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานในเรื่อง

ต่อไปนี้

- นโยบายในการสร้างความโปร่งใส
- ด้านการบริหารงบประมาณ
- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

/(๔). ประชา...

(๔) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการสร้างความปลอดภัยของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อสาธารณะ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๖) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการฯ

๔. คณะทำงานมีมติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารวมชน | คณะทำงาน |
| ๓) นางเมธาวิ มีศิริ นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางนิตยา นิตพันธ์ นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางปริญญา มีฤทธิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวสุภา บุญศรีตรา เจ้าพนักงานพัฒนารวมชนชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวเสาวนีย์ เกษางาม นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘) นายทรงพล คำลือชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๙) นางตุลาพร เปรมประสพโชค นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๐) นางสาวทิพาภรณ์ ประทุมพันธ์ นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการในการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส และสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบ

(๒) ติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง และสรุปผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๓) จัดทำระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการฯ

(๔) จัดทำนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก

(๕) จัดทำบอร์ดแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (Flow Chart) และการประกาศทางเว็บไซต์

(๖) จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน/คู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๗) จัดตั้งระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล เช่น ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ และ มาตรา ๙ หรืองานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์

(๘) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน

(๙) เผยแพร่ข้อมูลการประกวดราคา สอบราคา และการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านทางการประชุม การจัดเวทีประชาคม หรือทางเว็บไซต์

(๑๐) เก็บสถิติผู้มาขอใช้ข้อมูล และสรุปผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน

(๑๑) จัดทำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร

(๑๒) คัดเลือกงานบริการประชาชน ประกอบด้วย จปฐ. กชช.๒ค. การพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรชุมชน

(๑๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

(๑๔) จัดทำระบบสารสนเทศช่วยในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร

(๑๕) รวบรวมหลักฐานการดำเนินโครงการฯ

๕. คณะทำงานมิตินี้ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓) นายพิชิต แสงมหาชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวปรารถน์ทิพย์ เขาะจ่อหอ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางบุญมี ดีการกล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖) นางเมธาวี มีศิริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗) นางนิตยา นัตพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘) นางสาวทิพาภรณ์ ประทุมพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาวเจนจิต จิระนนท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๐) นายเป็นหนึ่ง ศาลางาม นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- (๒) ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน/แต่งตั้ง/มอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายประเด็น
- (๓) จัดกิจกรรมตามแผนแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- (๔) พิจารณาให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในทุกโครงการ/กิจกรรม
- (๕) รายงานสรุปผลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเสนอต่อหน้าผู้บังคับบัญชา
- (๕) เผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๕) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการฯ

๖. คณะทำงานมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางปริญญา มีฤทธิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุภา บุญศรีตรา เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวเสาวนีย์ เกษางาม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายทรงพล คำลือชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๗) นางตุลาพร เปรมประสพโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาข้าราชการในหน่วยงาน และการเสริมสร้างให้ข้าราชการมีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน
- (๓) จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและแจ้งให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
- (๔) จัดทำประกาศข้อตกลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด
- (๕) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
- (๖) ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด
- (๗) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (๘) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการฯ

๗. คณะทำงานมติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวเจนจิต จิระนนท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวทิพาภรณ์ ประทุมพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางตุลาพร เปรมประสพโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางณิชา มณทีร์รัตน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวศรีัญญา ชาวดร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
- (๒) จัดทำมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ

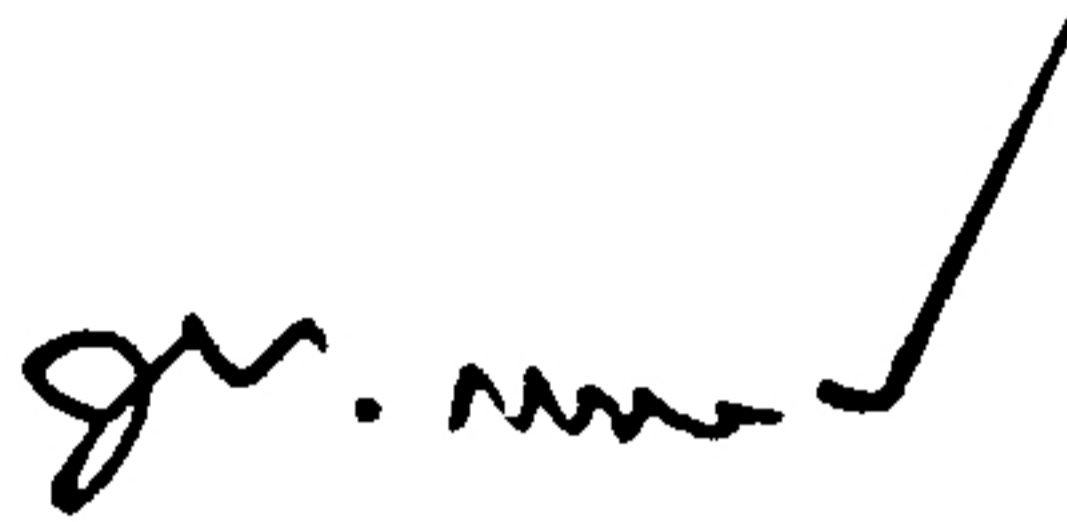
นำไปปฏิบัติ

ดำเนินการ

- (๓) ถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบและ
- (๔) สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการฯ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการ
- (๕) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (๖) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ โสภาพร)
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย