



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๑๕๓๖

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
เรียน นายอำเภอท่าบ่อ, โพนพิสัย, ฝาง, รัตนวาปี และสังคม(ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง-  
และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบประมาณโครงการประเภทเงินอุดหนุนที่ผ่านการอนุมัติ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สัญญาเงินอุดหนุน	จำนวน ๓ ชุด
	๓. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๒ ฉบับ
	๔. งบหน้าหลักฐานการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีมติที่ประชุมได้อนุมัติโครงการประเภท  
เงินอุดหนุนให้อำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกหนังสือรับรองให้องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุนเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน/ตำบล.....อำเภอ.....” ถ้าองค์กรมีบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย เป็นขององค์กรอยู่แล้วก็สามารถใช้ได้

๒. แจ้งสมาชิกผู้ยื่นเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินประเภทเงินอุดหนุน ทั้ง ๕ คนให้มาทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ประเภทเงินอุดหนุน ณ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ พร้อมส่งสัญญาเงินอุดหนุนและสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

๓.๑ กำชับให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเงินโอนและส่งใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓.๒ ติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

/๓.๓ กำชับ ตรวจสอบ ...

หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๓.๓ กำชับ ตรวจสอบและจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการฯ ให้สำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สพจ.หนองคาย เลขที่บัญชี ๕๑๓๐๔๕๑๐๕๑ ภายใน ๗ วันทำการ หลังสิ้นสุดโครงการ

๓.๔ ให้คำแนะนำ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด จังหวัดหนองคาย ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังสิ้นสุดโครงการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพโรจน์ โสภาพร)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๒๖๓๓

หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท ( / ) เงินอุดหนุน ครั้งที่ 2/2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 อนุมัติวันที่ 10 มีนาคม 2566

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	ผู้ได้รับผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
1	6/2566	พัฒนาศักยภาพสตรี การประดับตกแต่ง ผ้าแบบต่างๆ	นาง เตือนใจ เพียรสมภาร นาง ถนอม สมศรี นาง บุญปอง เสนาคำ นาง วรางคณา ตันไพศาล นาง พยอม โคตรชมภู	300	100,000	100,000	100,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรี อำเภอท่าบ่อ	0804232306
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				300	100,000	100,000	100,000		

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท ( / ) เงินอุดหนุน ครั้งที่ 2/2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 อนุมัติวันที่ 10 มีนาคม 2566

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	ผู้ได้รับผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
1	7/2566	อบรมพัฒนาทักษะภาวะผู้นำสตรีอำเภอโพนพิสัย	นาง ลำตวน ศรีตะบุตร นาง บุญเพ็ง สีโนย นาง ดวงพร ทองประเทือง นาง นิวรรณ มีศรี นาง สุดสวาท ทองจบ	159	100,000	100,000	100,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอโพนพิสัย	0989359445
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				159	100,000	100,000	100,000		

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท ( / ) เงินอุดหนุน ครั้งที่ 2/2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 อนุมัติวันที่ 10 มีนาคม 2566

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	ผู้ได้รับผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
1	9/2566	พัฒนาศักยภาพองค์กรสตรี ด้านการประดิษฐ์มาลัยกร	นาง สมัย ชนาราชภูรี นาง วาปี นะธิศรี นาง ธัญญารัตน์ ไปเจอะ นาง สมร ประณัสสังค์ นาง หนูไกล พิมพันธ์	80	70,000	70,000	70,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรี อำเภอเฝ้าไร่	0883392686 0810605608
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				80	70,000	70,000	70,000		

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท ( / ) เงินอุดหนุน ครั้งที่ 2/2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 อนุมัติวันที่ 10 มีนาคม 2566

ที่	เลขที่ โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา เห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	องค์กรที่ขอ รับการสนับสนุน	เบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้
1	8/2566	ฝึกอบรมสร้างความมั่นคง ด้านอาหาร สู่ปฏิบัติการ ปลูกผักสวนครัวสุขภาพดี ปลูกพืชสมุนไพรต้านภัย COVID-19	นาง อุทุมรัตน์ อินทะรักษา นาง ดอกรัก ชัยชนะ นาง รักษมล สารกุล นาง แสงเดือน จันทร์วิสุข นาง ดาริน ศรีสุจันทร์	150	70,000	70,000	70,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรี อำเภอรัตนวาปี	09 4509 2206
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				150	70,000	70,000	70,000		

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท ( / ) เงินอุดหนุน ครั้งที่ 2/2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 อนุมัติวันที่ 10 มีนาคม 2566

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	ผู้ได้รับผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
1	10/2566	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะสร้างอาชีพการทำน้ำพริกปลาแห้ง แก่สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	นาง นงคิณี อ่างมัจฉา นาง ขวัญตา เมืองสุข นาง บุญ การมาโส นาง เครือวัลย์ ดวงไพโร นาง กันทิมา ชัยราช	50	70,000	70,000	70,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรี อำเภอสังคม	0819644115
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				50	70,000	70,000	70,000		

## งบหน้าหลักฐานการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน

ตามโครงการ.....

สนับสนุน องค์กรสตรี.....

โดย ผู้แทนองค์กร คือ (นาง/น.ส.).....เบอร์โทรศัพท์.....

ซึ่งได้รับอนุมัติเงินกองทุน จำนวน .....บาท (.....)

ตามสัญญา เลขที่...../..... ลงวันที่...../...../.....

### รายละเอียดงบประมาณแนบท้ายโครงการ

#### 1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ (ตามรายละเอียด ส. 01) ที่ได้รับอนุมัติโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หลักฐานการเงิน ได้แก่
	รวมทั้งสิ้น				

2. มีงบประมาณคงเหลือส่งคืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน.....บาท

(.....)

โดยส่งคืนเงิน ธนาकार.....สาขา.....วันที่...../...../.....

(ตามหลักฐานการเงินที่ธนาคารออกให้แนบมาพร้อมนี้)

(ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน :

ให้เขียนว่า “ ได้รับเงินจาก องค์กรสตรี.....ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
โครงการ.....”

หมายเหตุ แนบหลักฐานการเงิน พร้อมภาพถ่ายแต่ละรายการเรียงตามงบหน้าหลักฐานการใช้จ่ายเงินฯ

## เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. /อกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ

๓. ๒ ผลการดำเนินงาน ( เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม

เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมรายวิชา )

๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม

ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการการติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)

๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่

๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ( เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)

๖. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)

๗. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ

๘. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)

๙. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

### หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจากสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ + รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.อ. /สำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ

แบบตรวจสอบเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหนองคาย

ชื่อโครงการ.....

เลขที่โครงการ.....

องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน.....

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ.....

ที่	รายการ	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว ยังไม่เรียบร้อย	วันที่ส่ง	ยังไม่ส่ง
1	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน 30 วัน ตามแบบ กส. 3/1				
2	สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ 1 หน้ากระดาษ ส่งภายใน 7 วัน				
	-หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ + รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ) ส่งภายใน 7 วัน				
3	ผลการดำเนินงาน				
4	รายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งภายใน 30 วัน				
	1) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)				
	2) กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม / หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่				
	3) หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ ( เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)				
	4) ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)				
	5) ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ				
	6) แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)				
	7) สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)				