

มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

สำนักงานสะดวก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย มีการให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงานเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจเพื่อประชาชนได้รับความ “สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย” และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

จุดมุ่งหมายของสำนักงานสะดวก คือการให้บริการต้องมีความสะดวก มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตามมิติที่ ๒ ของโครงการพัฒนาชุมชนในสภาวะมีมาตรฐานการให้บริการ ดังนี้

๑.ข้อมูลการให้บริการ

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๓)(๔)

๑.๒ การให้บริการของสำนักงานสะดวกของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

มี ๖ เรื่อง ดังนี้

เรื่อง	เว็บไซต์/สำนักงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
การให้บริการออกหนังสือรับรองเงินเดือน	สำนักงานสะดวก (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย)	นางสาวสุภา บุญศรีธา	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรอกแบบฟอร์มคำขอภายใน ๑๐ นาที
การให้บริการยื่น ก.พ.๗	สำนักงานสะดวก (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย)	นางตุลาพร เปรมประสพโชค	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรอกแบบฟอร์มคำขอภายใน ๑๐ นาที
การให้บริการของระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS v๖)	www.personnel.cdd.go.th/cdddpsv๖	นางตุลาพร เปรมประสพโชค	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สามารถเข้าไปดำเนินการทางเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง (๒๔ ชั่วโมง)
สมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	http://www.womanfund.in.th/ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	นางสาวเสาวนีย์ เกษางาม	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	สมัครด้วยตนเองภายใน ๕ นาที
การขอรับการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	สำนักงานสะดวก (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย)	นางสาวเสาวนีย์ เกษางาม	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	ภายใน ๗ วันทำการ
สินค้า OTOP ของจังหวัดหนองคาย	เพจ ของดีเมืองหนองคาย	นายเป็นหนึ่ง ศาลางาม	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒.สถานที่ให้บริการมี ๒ ช่องทาง ดังนี้

๒.๑ หน้าที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย <https://nongkhai.cdd.go.th/>

๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๓.คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางณิชา มณเฑียรรัตน์ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวปราณีทิพย์ เชาจะจอหอ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางตุลาพร เปรมประสพโชค นักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางปริญญา มีฤทธิ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวศรัณญา ชาวดร นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวทิพากรณ์ ประทุมพันธ์ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน

๔. วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๔.๑ เครื่องใช้สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางของ

๔.๒ อุปกรณ์ไอที คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ ปลั๊กพ่วงเครื่องทำลายเอกสาร

๔.๓ วัสดุสิ้นเปลือง ปากกา ลิควิด ดินสอ กระดาษเอ ๔ สมุดจดโน้ต กระดาษโพลีเอท เม็กเย็บ

กระดาษ ลูกเม็ก ลวดเย็บกระดาษ กรรไกร ไม้บรรทัด ปากกา ของจดหมายและซองเอกสาร

๕. เปิดทำการ เวลาราชการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลาเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หยุดบริการวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖. ประเภทการบริการ มี ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๖.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ (๓) เรื่อง แผนงาน โครงการ งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙(๔) เรื่อง คู่มือ คำสั่ง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน การย้ายข้าราชการ การแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง การแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน การแต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่/ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง การลาออกจากราชการการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖.๒ ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์(e-Service)มีรายละเอียด ดังนี้

เรื่อง	เว็บไซต์/สำนักงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
การให้บริการของ ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล (DPIS v๖)	www.personnel.cdd.go.th/cdddpisv๖	นางตุลาพร เปรมประสพโชค	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนา ชุมชน	สามารถเข้าไป ดำเนินการทาง เว็บไซต์ได้ ด้วยตนเอง (๒๔ ชั่วโมง)
สมัครสมาชิก กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี	http://www.womanfund.in.th/ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	นางสาวนีย์ เกษางาม	กลุ่มงานประสาน และสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนา ชุมชน	สมัครด้วยตนเอง ภายใน ๕ นาที

๗.วัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานสะดวก

๗.๑ เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายในการอำนวยความสะดวก

๗.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางที่เป็นบรรทัดฐานในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๗.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานที่นำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไป

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการให้บริการสำนักงานสะดวกตามรายละเอียดข้างต้น คงได้รับความสะดวกรวดเร็วและเข้าถึงง่ายและได้รับประโยชน์ในการดำเนินงานของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

เมษายน ๒๕๖๖