



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๗๕๕๑

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๕๓๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรงรัดการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอศรีเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๑/ว ๑๙๙๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบประมาณโครงการประเภทเงินอุดหนุนที่ยังไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหนองคาย ได้อนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุนให้อำเภอ
ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หรือสิ้นสุดโครงการ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบ
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคายจึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ
กลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ได้ประสานสมาชิกประเภทองค์กรสตรี
ที่ได้รับอนุมัติโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัด ภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
หากอำเภอไม่สามารถส่งเอกสารรายงานผลได้ตามที่กำหนด ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลให้จังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ โสภภาพร)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐ ๕๒๕๑ ๒๖๓๓

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท (/) เงินอุดหนุน ครั้งที่ 1/2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 อนุมัติวันที่ 31 มกราคม 2566

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	ผู้ได้รับผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)				เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
								บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
1	2/2566	ฝึกอบรมอาชีพการทำมาลัยกร(ด้วยผ้า) แก่สตรีอำเภอศรีเชียงใหม่	นางสาว นฤมล ชาวมาตั้ง นาง สุดารัตน์ แสงโพธิ์คัมภ นางสาว สุนันทา ณะเรือง นางสาว สาริกา บุญสมพงศ์ นางสาว พรนิภา ซาติมนตรี	30	70,000	70,000	70,000	49	3	พระพุทธบาท	ศรีเชียงใหม่	0622368444
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				30	70,000	70,000	70,000					

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑
ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย
ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ
ที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ
๓. ๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม
เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัด
กิจกรรมรายวิชา)
๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม
ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการ
การติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)
๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่
๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ(เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)
๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)
๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ
๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)
๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจาก
สิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ
- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ +
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.อ. /
สำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ