

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๒๑๕๖๗๐



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

เรียน นายอำเภอเมืองหนองคาย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๓/ว ๑๒๐๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๕๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดและเอกสารประกอบการรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด
๓. ตารางฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดหนองคายขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แฉ่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จัดทำแบบตอบรับแจ้งยืนยันเข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินที่ ๓ (ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖) เพื่อนำค่าคะแนนผลการประเมินฯ ทั้ง ๓ รอบ มาพิจารณาต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ให้กับอาสาพัฒนา (อสพ.) และอำเภอได้แจ้งยืนยันเข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) เรียบร้อยแล้ว นั้น

จังหวัดหนองคาย ได้มีคำสั่งจังหวัดหนองคาย เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ในพื้นที่จังหวัดหนองคาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ในการนี้ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้เข้ารับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ตามคำสั่งฯ เดินทางมารายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงและลงลายมือชื่อในสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ พร้อมยื่นสัญญาค้ำประกันการทำงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี) ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๑ และขอให้จัดเตรียมหลักฐานเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ในวันที่ไปทำสัญญาจ้างฯ

๒. แจ้งและอนุญาตให้ผู้เข้ารับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ มารายงานตัวและเข้ารับการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประติษฐ์ นัตทะยาย)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๑๖๖๗๐



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

เรียน นายอำเภอโพธิ์ชัย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๓/ว ๑๒๐๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดและเอกสารประกอบการรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด
๓. ตารางฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดหนองคายขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จัดทำแบบตอบรับแจ้งยืนยันเข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินที่ ๓ (ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖) เพื่อนำค่าคะแนนผลการประเมินฯ ทั้ง ๓ รอบ มาพิจารณาต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ให้กับอาสาพัฒนา (อสพ.) และอำเภอได้แจ้งยืนยันเข้ารับการประเมินเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) เรียบร้อยแล้ว นั้น

จังหวัดหนองคาย ได้มีคำสั่งจังหวัดหนองคาย เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ในพื้นที่จังหวัดหนองคาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ในการนี้ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้เข้ารับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ตามคำสั่งฯ เดินทางมารายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงและลงลายมือชื่อในสัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ พร้อมยื่นสัญญาค้ำประกันการทำงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี) ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๑ และขอให้จัดเตรียมหลักฐานเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ในวันที่ไปทำสัญญาจ้างฯ

๒. แจ้งและอนุญาตให้ผู้เข้ารับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ มารายงานตัวและเข้ารับการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ นัตทะยาย)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



คำสั่งจังหวัดหนองคาย
ที่ ๕๖๕ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๓ (ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖) อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จำนวน ๒ ราย เพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๔๐๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก ข ข้อ ๑๒.๒ จึงแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดหนองคาย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประดิษฐ์ นัตพะยาย)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
 แบนท้ายคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง		หมายเหตุ
					ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
๑	นายสิทธิพงษ์ มุลเทพ	อาสาพัฒนา	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ให้ได้รับค่าตอบแทนในคำสั่งที่แต่งตั้ง
๒	นางสาวชนิสรา ไตรยางค์	อาสาพัฒนา	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ให้ได้รับค่าตอบแทนในคำสั่งที่แต่งตั้ง

(Handwritten signature)

เอกสารประกอบการรายงานตัว
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ และแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๒ รูป (ติดแบบประวัติ ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา ๑ รูป)
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
 ๓. ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดเก็บฉบับจริง และสำเนาส่งกรมการพัฒนาชุมชน ๑ ชุด
 ๔. สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จัดทำฉบับจริง ๒ ชุด
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เก็บไว้คนละ ๑ ชุด และสำเนาส่งกรมการพัฒนาชุมชน ๑ ชุด
 ๕. สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี)
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดเก็บฉบับจริง สำเนามอบให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ เก็บไว้ ๑ ชุด และสำเนาส่งกรมการพัฒนาชุมชน ๑ ชุด
- ▶ (การทำสัญญาค้ำประกัน ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
- ๕.๑ ใช้เงินสดค้ำประกัน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินสดค้ำประกันจากอาสาพัฒนา (อสพ.) แล้วให้นำเงินสดค้ำประกันฝากไว้ที่คลังจังหวัด
 - ๕.๒ ใช้บุคคลค้ำประกัน
- กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดให้ผู้ค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้
๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

ที่	รายการ	จัดทำจำนวน (ชุด)	กรม	จังหวัด	อสพ.
๑	ประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	๒	สำเนา	ฉบับจริง	
๒	สัญญาจ้างอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕	๓	สำเนา	ฉบับจริง	ฉบับจริง
๓	สัญญาค้ำประกันการทำงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (ถ้ามี)	๓	สำเนา	ฉบับจริง	สำเนา

สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕
(กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่)
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย กรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
จังหวัด.....บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....ณ.....บัตรลั่นกำหนดอายุเมื่อ.....
ขอทำสัญญาค้ำประกันมอบไว้ต่อกรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย) ในฐานะผู้จ้าง
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย) ได้จ้าง
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน อัตราจ้าง
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตลอดสัญญาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....
กระทำการใดๆ ซึ่งทำให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายและ/หรือกรมการพัฒนาชุมชนเสียหาย
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบภายในเงื่อนไขตามข้อ ๒

ข้อ ๒ ในระหว่างการจ้างนี้หากปรากฏว่านาย/นาง/นางสาว.....
ได้กระทำการใดๆ ในทางที่ว่างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ
หรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย
และ/หรือกรมการพัฒนาชุมชนต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นในฐานะนายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม
ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในทันที ร่วมกับ นาย/นาง/นางสาว.....
อย่างลูกหนี้ร่วมในเมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคายและ/หรือกรมการพัฒนาชุมชนเรียกร้อง
โดยกรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย) ผู้จ้าง ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้อง
ใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ภายในจำนวนเงินค้ำประกันไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย)
ผ่อนเวลาให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....ชำระหนี้โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้ง
ให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ข้าพเจ้าเป็นอันยอมตกลงด้วยกับการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งไปและยินยอมมิให้ถือเอาการ
ผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเป็นอันขาด

ข้อ ๔ การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใดๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิลำเนาของข้าพเจ้าตามสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบ ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใดๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....เป็นคู่สมรสของ.....
ผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้ผู้ค้ำประกันทำนิติกรรมในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดมีผู้ค้ำประกันการทำงาน ของอาสาพัฒนา (อสพ.) จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน / พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

ตารางฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	การพัฒนาหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง	การขับเคลื่อนนโยบายจัด ความยากจนและพัฒนาคน ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	รับประทานอาหาร กลางวัน	การพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและประชารัฐ	การส่งเสริมและ พัฒนาทุนชุมชน	การขับเคลื่อนโครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

หมายเหตุ : วัน เวลา และหัวข้อวิชา อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๕ (กรณีทดแทน) ให้ใช้ตามตารางฝึกอบรมเดียวกัน