



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๑๓๔๓๗

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เร่งรัดการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองหนองคาย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๑๐๑๑๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บพหน้าโครงการประเภทเงินอุดหนุนที่ยังไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหนองคาย ได้อนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุนให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หรือสิ้นสุดโครงการความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคายจึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ได้ประสานสมาชิกประเภทองค์กรสตรีที่ได้รับอนุมัติโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัด ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ หากอำเภอไม่สามารถส่งเอกสารรายงานผลได้ตามที่กำหนด ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลให้จังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ นัตทะยาย)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๒๖๓๓

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท (/) เงินอุดหนุน ครั้งที่ 3/2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 อนุมัติวันที่ 27 เมษายน 2566

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	จำนวนสมาชิกเข้าร่วมโครงการ	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
1	11/2566	พัฒนาศักยภาพองค์กรสตรี ด้านการประดิษฐ์มาลัยกร (รุ่นที่ 2)	นางสุภา นันทะมีชัย นางอำเพียร พิมพ์ภักดี นางเพียร บัณฑิต นางสาวหุนินต์ พลโยธี น.ส.อุทุมพร ทาสมบูรณ์	100	120,000	120,000	120,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรี อำเภอเมืองหนองคาย	091-0501207
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				100	120,000	120,000	120,000		

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขาธิการ ออกส.อ. /ออกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ

๓. ๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม

เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมรายวิชา)

๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม

ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการการติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)

๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่

๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ(เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)

๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)

๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ

๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)

๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน ออกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจากสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ + รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน ออกส.อ. / สำนักงาน ออกส.จ. ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๑๓๕๕๐

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เรงรัดการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอท่าบ่อ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๑๐๑๑๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบประมาณโครงการประเภทเงินอุดหนุนที่ยังไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหนองคาย ได้อนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุนให้อำเภอ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หรือสิ้นสุดโครงการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคายจึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ กลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ได้ประสานสมาชิกประเภทองค์กรสตรี ที่ได้รับอนุมัติโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัด ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ หากอำเภอไม่สามารถส่งเอกสารรายงานผลได้ตามที่กำหนด ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลให้จังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ นัตทะยาย)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๒๖๓๓

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท (/) เงินอุดหนุน ครั้งที่ 3/2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 อนุมัติวันที่ 27 เมษายน 2566

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	จำนวนสมาชิกเข้าร่วมโครงการ	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
1	12/2566	ยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาทักษะอาชีพสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบลหนองนาง ที่ตึกเกษมย์ TP MAP มิติด้านรายได้	นางบุญปอง เสนาคำ นางสวรี สีหาปัญญา นางวิภักดิ์ แข็งแรง นางสาคร บุตรศรี นางมณี โคตรชมพู	30	100,000	100,000	100,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรี ตำบลหนองนาง อำเภอท่าบ่อ	093-3206532
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				30	100,000	100,000	100,000		

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขาธิการ ออกส.อ. /ออกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ

๓. ๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม

เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมรายวิชา)

๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม

ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)

๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่

๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ (เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)

๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)

๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ

๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)

๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน ออกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจากสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ + รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน ออกส.อ. /สำนักงาน ออกส.จ. ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/ ๑๓๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๕๓๐๐๐

✓
กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เร่งรัดการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเฝ้าไร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๑/ ๑๐๑๒๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขบหน้าโครงการประเภทเงินอุดหนุนที่ยังไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหนองคาย ได้อนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุนให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หรือสิ้นสุดโครงการความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคายจึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ได้ประสานสมาชิกประเภทองค์กรสตรีที่ได้รับอนุมัติโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัด ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ หากอำเภอไม่สามารถส่งเอกสารรายงานผลได้ตามที่กำหนด ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลให้จังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ นิตะชาย)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๕๒๕๑ ๒๖๓๓

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหนองคาย

ประเภท (/) เงินอุดหนุน ครั้งที่ 3/2566 ประจำปี พ.ศ. 2566 อนุมัติวันที่ 27 เมษายน 2566

ที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	จำนวนสมาชิกเข้าร่วมโครงการ	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	ผลการพิจารณาเห็นชอบ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
1	13/2566	ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทอผ้าไหมแกสตริตตำบลเผ่าไร่	นางวาปี นะธิศรี นางสุนันทินี เทียนไสย นางอุทัยวรรณ สميعกลาง นางราชาวดี ศรีเคน นางหนูจันทร์ เทียนไสย	60	100,000	100,000	100,000	คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลเผ่าไร่ อำเภอเผ่าไร่	088-3392686
รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				60	100,000	100,000	100,000		

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขาธิการ ออกส.อ. /ออกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ

๓. ๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม

เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมรายวิชา)

๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม

ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการการติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)

๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่

๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ(เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)

๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)

๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ

๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)

๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน ออกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจากสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ + รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน ออกส.อ. / สำนักงาน ออกส.จ. ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ