



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย
เรื่อง แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้การบริการพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

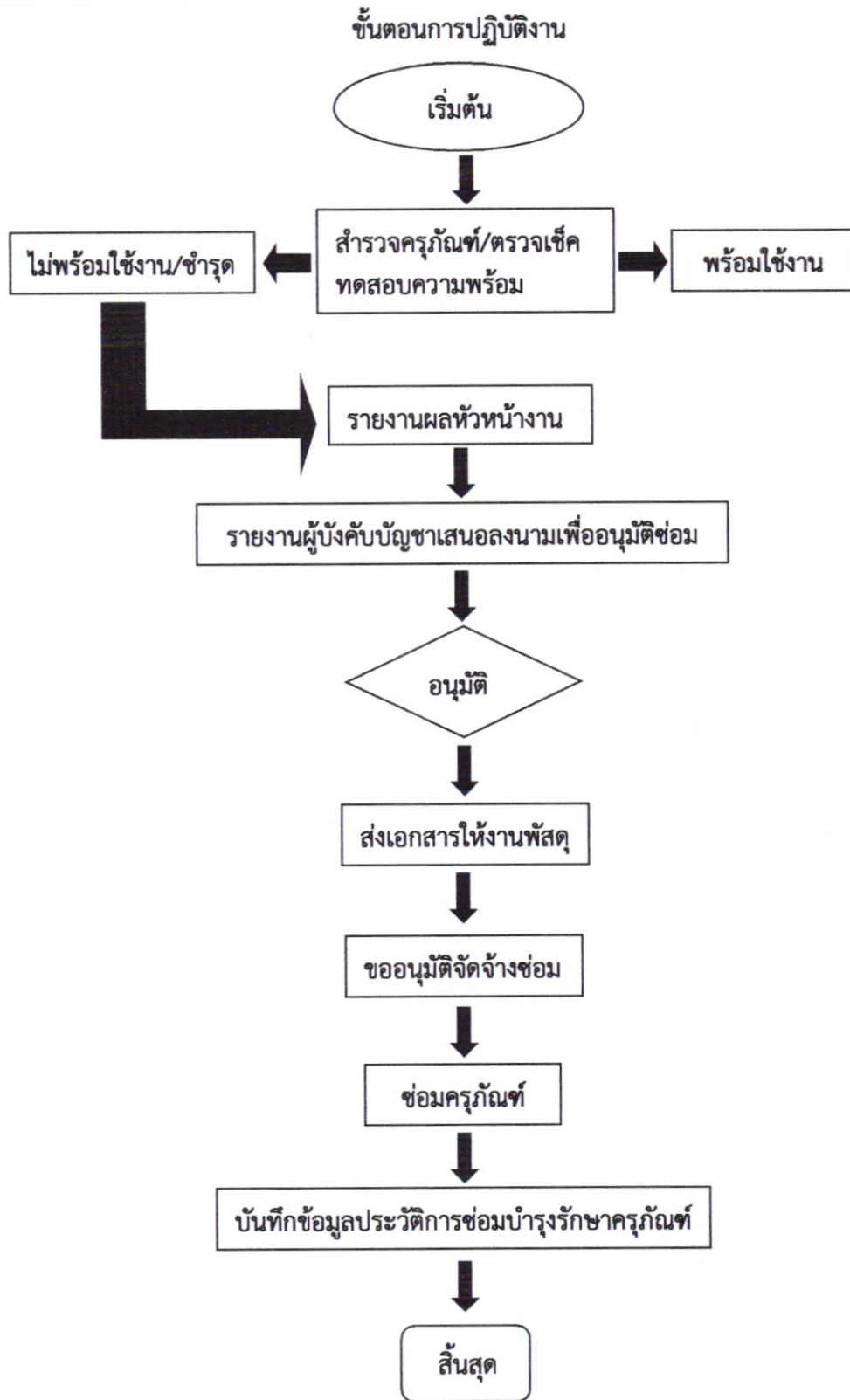
เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ , ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประดิษฐ์ นิตทะยาย)
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย

การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

เป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณของหน่วยงาน



ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจครุภัณฑ์/ตรวจสอบทดสอบความพร้อม	-เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ประจำสำนักงาน เพื่อให้ทราบถึงสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่พร้อมใช้งาน -ตรวจเช็ค ทำความสะอาด ซ่อมบำรุง ทดสอบการใช้งาน เพื่อใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ผู้ดูแลพัสดุ
๒	รายงานหัวหน้างาน	รายงานให้ทราบถึงสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่พร้อมใช้งาน เพื่อหาทางแก้ไขและจัดหามาทดแทน	ผู้ดูแลพัสดุ
๓	รายงานผลผู้บังคับบัญชาเสนอขออนุมัติเพื่ออนุมัติซ่อม	การอนุมัติซ่อมมีรายละเอียดดังนี้ ทำหนังสือบันทึก เหตุผล สาเหตุ อาการชำรุด แนบประวัติอายุการใช้งาน รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา	ผู้ดูแลพัสดุ
๔	อนุมัติ	เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้จัดส่งเอกสารให้ งานพัสดุ	ผู้ดูแลพัสดุ
๕	ส่งเอกสารให้งานพัสดุ	จัดส่งเอกสารให้งานพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป	ผู้ดูแลพัสดุ
๖	ขออนุมัติจัดจ้างซ่อม	งานพัสดุจัดทำหนังสือขออนุมัติจ้างซ่อมต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	งานพัสดุ
๗	ซ่อมครุภัณฑ์	เมื่อได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป	งานพัสดุ
๘	บันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	งานพัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อม ในทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ

แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											รวมเป็นเงิน	
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗		ก.ย.๖๗
๒๒	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ AMENA ขนาด ๓๖๐๐๐ BTU (ห้องประชุม)	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี		๗๐๐											๗๐๐
๒๓	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ AMENA ขนาด ๓๖๐๐๐ BTU (ห้องประชุม)	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี		๗๐๐											๗๐๐
๒๔	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖๐๐๐ BTU (ห้องครัว)	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี		๗๐๐											๗๐๐
		รวมเป็นเงิน		๓๐,๘๐๐	๒๑,๓๕๐						๓๒,๐๐๐				๘๔,๑๕๐