



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๑๕๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๔  
เรียน นายอำเภอสระใคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๑/๒๔๔๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ราย นายวรงค์ วรณศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย และจังหวัดหนองคาย ได้ส่งตัวข้าราชการมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๔ จำนวน ๖๗ คน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ และส่วนที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ห้วงระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๔๐ วัน แบ่งเป็นการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคสรุป จำนวน ๒๓ วัน ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐวิสาหกิจ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ณ พื้นที่จังหวัดต้นสังกัดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๗ วัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้ข้าราชการ รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ จังหวัดต้นสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้ศึกษาแนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแจ้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการในส่วนที่ ๒ คือ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงาน ก.พ. ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. และให้นำผลการฝึกอบรมเป็นเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ นัตทะขาย)

พัฒนากิจจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย "เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน"

แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรมการพัฒนารัฐบาล

\*\*\*\*\*

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- ๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
- ๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๔๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล และ
- ๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑) ทำหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจงานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ รายงานประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน ทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓ ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวด ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching) ในงานพัฒนารัฐบาล การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่พัฒนารัฐบาลที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้ สอดคล้องกับวาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนาการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วนพี่เลี้ยงต่อพัฒนาการ ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับการพัฒนารัฐบาลตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ และกระบวนการที่ ๓ >> การประชุมนิเทศและการอบรมสัมมนาร่วมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนารัฐบาล กรมการพัฒนารัฐบาล เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใต้หลักสูตร พัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๔

๓.๒ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

### วิธีดำเนินการ

๑) แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ <https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/curriculum/๑๐๐๑> รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ “ศึกษาคู่มือ” การลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และ E-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <https://learningportal.ocsc.go.th/content/manuals/learning-space-user-manual.pdf> และคู่มือ HRD E-Learning ตาม Link <https://www.ocsc.go.th/e-learning#gsc.tab=๐> ให้เข้าเรียนรู้ตามชุดวิชาที่กำหนด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

ชุดวิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

ชุดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๓) มอบหมายข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม Link ถึงกรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสารตามแบบรายงานแผน-ผล ให้จังหวัดต้นสังกัด ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา (แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ) และรายงานผลทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนตาม Link นี้ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxzydZ๗๖> ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เก็บสำเนาแผนปฏิบัติการพัฒนาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบ ๑ ส่งมอบให้จังหวัดต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๓.๒) รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ ๒ การบันทึกคะแนน) โดยการบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล “หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน” ตาม Link นี้ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxzydZ๗๖> และส่งผลการฝึกอบรมเป็นเอกสารแนบ โดยระบุชื่อเรื่อง เช่น “รุ่น.....นางสาวพัฒนา รุ่งเรืองดี ผลการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่” ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : [cddcollege๒๕๖๖@gmail.com](mailto:cddcollege๒๕๖๖@gmail.com)) ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....หน่วยงาน.....พัฒนากร รุ่นที่.....

ที่	กิจกรรม	สัปดาห์ที่	เดือน.....				เดือน.....				เดือน.....				เดือน.....				หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
			วันที่				วันที่				วันที่				วันที่				
	ศึกษาคู่มือและลงทะเลเบียน																		
	หมวดที่ ๑ : ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี																		
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ																		
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท																		
	หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่																		
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย																		
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่																		
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี																		
	หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ																		
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ																		
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ																		
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ																		
	หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น																		
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด																		
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ																		
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน																		
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน																		
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการ																		

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์-<https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxydZ๗๖> วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่  
ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....พัฒนากร รุ่นที่.....  
หน่วยงาน.....

ที่	หมวดการเรียนรู้	จำนวนข้อ	๖๐%	คะแนน Pre - Test	คะแนน Post - Test
หมวดที่ ๑ : ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี					
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ	๓๐	๑๘		
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓๐	๑๘		
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่					
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย	๒๐	๑๒		
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่	๒๐	๑๒		
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๗		
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ					
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ	๒๐	๑๒		
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๓๐	๑๘		
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	๑๒	๗		
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น					
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด	๑๐	๖		
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	๖		
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	๑๐	๖		
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	๑๐	๖		
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการ ดำเนินงานตามแผน	๑๕	๙		
สรุปผลการฝึกอบรม					

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกคะแนน  
(.....)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  - รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxzydZ๗๖>  
และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- Mail : [cddcollege๒๕๖๖@gmail.com](mailto:cddcollege๒๕๖๖@gmail.com))
- วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗