



ที่ นค ๐๐๑๙.๔ / ๖๖๓๓๗

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๕๗๐๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๒๑๘๖๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จังหวัดหนองคาย จึงขอให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลและห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. จัดเก็บครัวเรือน ที่อาศัยอยู่จริง ในหมู่บ้าน/ชุมชน ทั่วทั้งจังหวัดหนองคาย ทั้งที่มีเลขที่บ้าน และไม่มีเลขที่บ้าน (ต้องอาศัยอยู่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมา) พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมาย ในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๓ ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ทุกระดับ

๑.๔ ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ

๑.๕ แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ

๑ คน ต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล

/๑.๖ ลงทะเบียน...

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๑.๖ ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ในระบบจัดเก็บข้อมูล บันทึกราย และประมวลผลข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑.๗ ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

๑.๘ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยผู้จัดเก็บข้อมูล ทำการสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูลครัวเรือนตามข้อคำถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้จัดเก็บเอง

๑.๙ เมื่อสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ แล้วเสร็จ ผู้จัดเก็บข้อมูลทำการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือน และให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ ยืนยันข้อมูลฯ ของครัวเรือน (ทุกครัวเรือน)

๑.๑๐ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชน และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๑.๑๑ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับหมู่บ้าน

๑.๑๒ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนารผู้ประสานงานตำบลและ/หรืออาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑.๑๓ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑.๑๔ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ โดยอำเภอกำหนดแผนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ และคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับอำเภอ และ/หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ในระดับอำเภอ ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามแผน พร้อมจัดทำสรุปลงและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับอำเภอทราบ

๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยสนับสนุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลไปใช้ในการศึกษา วิจัย วางแผน และติดตามประเมินผล ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

/ ทั้งนี้กระทรวง...

หนองคาย “เมืองนำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์มูลค่างาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	พ.ย.-๖๖		ธ.ค.-๖๖		ม.ค.-๖๗		ก.พ.-๖๗		มี.ค.-๖๗		เม.ย.-๖๗		พ.ค.-๖๗		มิ.ย.-๖๗		ก.ค.-๖๗		ส.ค.-๖๗		ก.ย.-๖๗		หน่วยรับผิดชอบ		
		พ	ค	พ	ค	พ	ค	พ	ค	พ	ค	พ	ค	พ	ค	พ	ค	พ	ค	พ	ค	พ	ค		พ	ค
๑	เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลค่างานเป็นพื้นฐาน(จปฐ.)																								ส่วนกลาง	
๒	กระทรวงมหาดไทยสั่งการทุกจังหวัด เรื่องการจัดเก็บข้อมูลฯ																									ส่วนกลาง
๓	จัดทำทะเบียนพื้นที่และครัวเรือนเป้าหมาย																									จังหวัด/อำเภอ
๔	จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ																									จังหวัด/อำเภอ
๕	ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																									อำเภอ
๖	ประชุมคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ																									จังหวัด/อำเภอ
๗	จัดหาและแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน																									อำเภอ
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ																									จังหวัด/อำเภอ
๙	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ระดับจังหวัด																									จังหวัด
๑๐	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗																									อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
๑๑	อำเภอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเบื้องต้นของข้อมูลที่ได้รับ เพื่อเตรียมตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																									อำเภอ/ผู้จัดเก็บ
๑๒	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน																									อำเภอ
๑๓	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/อปท.																									อำเภอ
๑๔	นำเสนอ/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ																									อำเภอ
๑๕	นำเสนอผล/รับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด																									จังหวัด
๑๖	จัดทำรายงานคุณภาพชีวิตคนไทยจากข้อมูล จปฐ.																									ส่วนกลาง
๑๗	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชน.)																									ส่วนกลาง
๑๘	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.																									จังหวัด/อำเภอ

ทะเบียนเป้าหมายการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗

จังหวัดหนองคาย

ที่	อำเภอ	เป้าหมายชี้แจง	เป้าหมาย	จำนวน อปท. สำหรับจัดเวทีรับรองข้อมูล			
		อาสาสมัคร	จัดเก็บ จปฐ.	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อปต.	รวม
		จัดเก็บฯ(คน)	(ครัวเรือน)				
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒				
๑	เมืองหนองคาย	๑๙๖	๓๑,๓๓๗	๑	๘	๗	๑๖
๒	โพนพิสัย	๑๕๙	๒๐,๒๐๘		๒	๑๐	๑๒
๓	ท่าบ่อ	๑๑๓	๑๗,๖๘๗	๑	๓	๘	๑๒
๔	เฝ้าไร่	๗๓	๙,๔๕๖		๑	๔	๕
๕	รัตนวาปี	๖๒	๗,๓๖๔			๕	๕
๖	ศรีเชียงใหม่	๔๘	๖,๒๔๑		๒	๓	๕
๗	สังคม	๓๖	๕,๙๙๐		๑	๕	๖
๘	สระใคร	๔๑	๕,๒๕๗			๓	๓
๙	โพธิ์ตาก	๒๗	๓,๒๗๐			๓	๓
รวม		๗๕๕	๑๐๖,๘๑๐	๒	๑๗	๔๘	๖๗

## แนวทางการตรวจสอบข้อมูล ปี ๒๕๖๗

### จปฐ

#### ๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๕ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง การฝากครรภ์ ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

#### ๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อช. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่”โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

#### ๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

#### ๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อช. คณะกรรมการพัฒนาสตรี ทุกระดับ สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่”โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

#### ๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูล

\*\*\*\*\*

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับหมู่บ้าน

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย

- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๗ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ จำนวน.....ครัวเรือน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่น  
ในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๗

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย

- ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๗ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในตัวของวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่น  
ในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกหมู่บ้าน มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๗

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ  
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกรายและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนต่าง ๆ  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก .....หมู่บ้าน/ชุมชน .....ตำบล
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
  - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่น  
ในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ .....

(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนการอำเภอ  
(.....)  
...../...../ ๒๕๖๗

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๑ ๖๓๐๒

ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๒๑๕๖๕

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีคุณภาพ สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๑๐๕๘๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

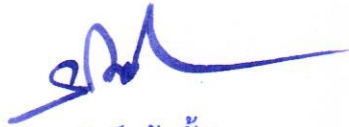
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง จังหวัดหนองคายจึงขอให้อำเภอ ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ อนึ่ง ในการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ให้พิจารณา ถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายราชันย์ ชุ่นหัว)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



คำสั่งจังหวัดหนองคาย

ที่ ๕๕๐๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้จังหวัดดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้านสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นทุกระดับ

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกครัวเรือน ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการให้การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ปัญหาทราบสาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ของตนเองและชุมชน นำไปสู่การพึ่งตนเองได้ตลอดจนการวางแผนการพัฒนาในทุกระดับอย่างจริงจังและเป็นระบบของทุกภาคส่วนโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน ทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลที่กำหนด สามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดหนองคาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๗ ดังนี้

คณะที่ ๑ คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย (ที่กำกับ ดูแล งานพัฒนาชุมชน) | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒. ปลัดจังหวัดหนองคาย  | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย                         | คณะทำงาน           |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหนองคาย                               | คณะทำงาน           |
| ๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย                             | คณะทำงาน           |
| ๖. ศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย                                    | คณะทำงาน           |

/๗. ท้องถิ่น...

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๗.ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๘.ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๙.เกษตรจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๐.แรงงานจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๑.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๒.ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๓.หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๔.ประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๕.ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๖.สถิติจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๗.ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๘.นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๑๙.นายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย	คณะทำงาน
๒๐.นายกเทศมนตรีเมืองท่าบ่อ	คณะทำงาน
๒๑.นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒๒.ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรี (กพสจ.) จังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๒๓.หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหนองคาย	คณะทำงาน
๒๔.ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับจังหวัด	คณะทำงาน
๒๕.พัฒนาการจังหวัดหนองคาย	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๖.ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลอื่นๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคล หรือบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจเห็นความสำคัญของข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด

๓.สนับสนุน ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลให้มีคุณภาพ

๔.ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๕.ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๖.อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะที่ ๒...

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

คณะที่ ๒ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑. นายอำเภอ  | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. สาธารณสุขอำเภอ  | คณะทำงาน        |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ              | คณะทำงาน        |
| ๔. เกษตรอำเภอ  | คณะทำงาน        |
| ๕. ท้องถิ่นอำเภอ   | คณะทำงาน        |
| ๖. ปศุสัตว์อำเภอ   | คณะทำงาน        |
| ๗. วัฒนธรรมอำเภอ   | คณะทำงาน        |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่       | คณะทำงาน        |
| ๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่                    | คณะทำงาน        |
| ๑๐. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่                   | คณะทำงาน        |
| ๑๑. ปลัดเทศบาลตำบลในพื้นที่                              | คณะทำงาน        |
| ๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลในพื้นที่                            | คณะทำงาน        |
| ๑๓. ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่อำเภอ            | คณะทำงาน        |
| ๑๔. ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ              | คณะทำงาน        |
| ๑๕. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ | คณะทำงาน        |
| ๑๖. ประธานเครือข่ายกองทุน กข.คจ.ระดับอำเภอ               | คณะทำงาน        |
| ๑๗. ประธานเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ  | คณะทำงาน        |
| ๑๘. ประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขระดับอำเภอ               | คณะทำงาน        |
| ๑๙. ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อน                           | คณะทำงาน        |

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาลคณะทำงาน (ผู้แทนระดับอำเภอ)

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๒๐. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ (กพสอ.)  | คณะทำงาน                    |
| ๒๑. พัฒนาการอำเภอ   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๒๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูล<br>เพื่อการพัฒนาชนบท สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นักพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูล<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่             | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลอื่นๆ ตามที่คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๗ กำหนด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคล หรือบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจเห็นความสำคัญของข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด

๓. สนับสนุน นิเทศ ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีคุณภาพ

/๔. ประชาสัมพันธ์...

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด
๖. อื่นๆตามที่คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบทระดับจังหวัดได้

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายราชันย์ ชุ่มหัว)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย