

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๙.๑/วอ๙๑๐๑



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาระหว่างประจำการ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๒
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอสระใครและอำเภอโพนพิสัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาระหว่างประจำการ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๒ ฝึกอบรมพัฒนาระหว่างประจำการ ในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) กลุ่มเป้าหมายได้แก่ผู้เข้าอบรมเป็นพัฒนาระหว่างประจำการที่มีอายุงานระหว่าง ๒-๕ ปี เป้าหมายจังหวัดหนองคาย จำนวน ๗ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เจ้าหน้าที่วิชาการพัฒนาชุมชน (พัฒนาระหว่างประจำการ) ตามบัญชีกลุ่มเป้าหมาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางตุลาพร เปรมประสพโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๕๘ ๔๒๗๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ นัตทะยาย)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีชุมชนน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

บัญชีกลุ่มเป้าหมาย
โครงการฝึกอบรมพัฒนาระหว่างประจำการ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี

ที่	สังกัด	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองหนองคาย	นายธนวรรณ กุลศรีวนรัตน์	
๒	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอรัตนวาปี	นายพงษ์ศักดิ์ เมยดง	
๓	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเฝ้าไร่	นางสาวกมลเนตร อังกาบ	
๔	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกำแพง	นางสาวรัฐพร ลิยี่เก	
๕	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโพธิ์ตาก	นางสาวเดือนเพ็ญ พันนารัตน์	
๖	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีเชียงใหม่	นางสาวนिरดา พลอาวุธ	
๗	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสว่าง	นางสาวกิตติยา บุญท้วม	

ตารางฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาระหว่างประจำการ ด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กิจกรรมที่ ๒ ฝึกอบรมพัฒนาระหว่างประจำการ ด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๘๐ คน ๑๑ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน
 ดำเนินการไตรมาส ๑ ณ สถาบันการพัฒนารัฐบาล และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ แห่ง

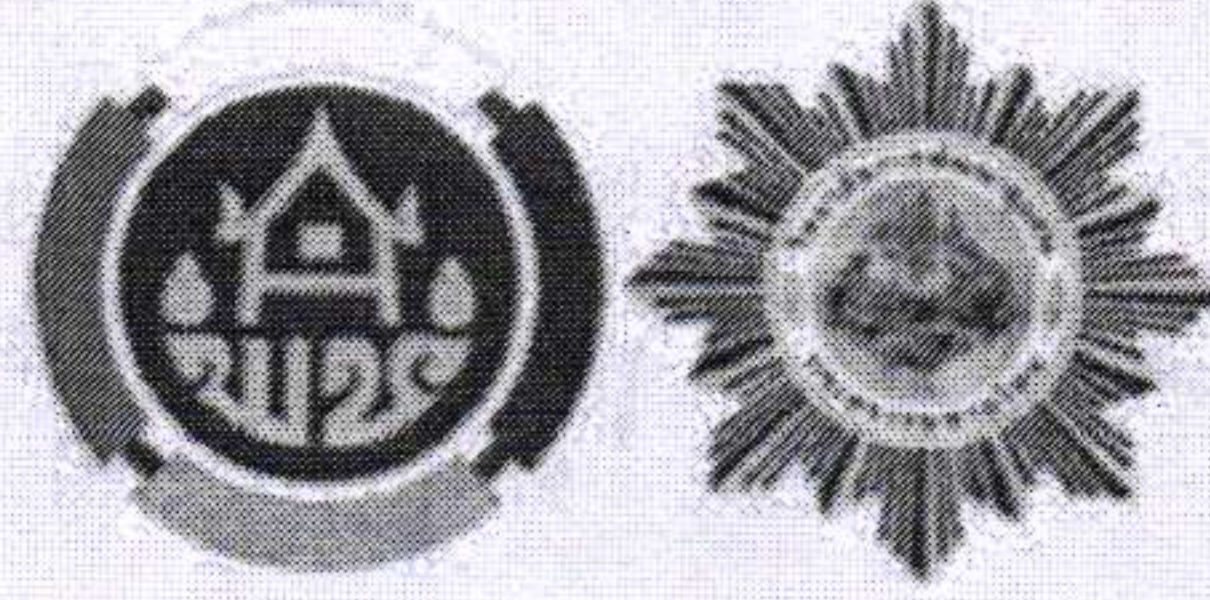
วัน/ เวลา	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว/ ลงทะเบียน	สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง กับแนวทางขับเคลื่อนภารกิจ กรมการพัฒนารัฐบาล ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (อภิปราย ๓ ชม.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน			ศึกษานวัตกรรม “จุดอากาสภัยพิบัติ หาอยู่หากิน”
วันที่ ๒	Wrap up	เครื่องมือการวิเคราะห์งานพัฒนารัฐบาล ด้วยข้อมูลสารสนเทศชุมชน (บรรยายเอคชน ๓ ชม.)	ออกแบบกิจกรรมการขับเคลื่อนงานการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสร้างรายได้ โดยการนำเสนอแนวพระราชดำริ มาประยุกต์ใช้ในระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มราชการ ๕ กลุ่ม)			Workshop การวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศชุมชน
วันที่ ๓	Wrap up	ออกแบบกิจกรรมการขับเคลื่อนงานการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสร้างรายได้ โดยการนำเสนอแนวพระราชดำริ มาประยุกต์ใช้ในระดับพื้นที่ (แบ่งกลุ่มราชการ ๕ กลุ่ม)	กิจกรรมการขับเคลื่อนงานการพัฒนา คุณภาพชีวิต (แบ่งกลุ่มราชการ ๕ กลุ่ม)		พิธีปิด	

หมายเหตุ : - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ตารางฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรมพัฒนาการระหว่างประจำการ ด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง
 กิจกรรมที่ ๒ ฝึกอบรมพัฒนาการระหว่างประจำการ ด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง
 ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
 ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง

๑. คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม
 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ (พัฒนากร) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ การแต่งกาย

๒.๑.๑ ชุดออกกำลังกาย (ช่วงเช้า)

- เสื้อคอปกสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ ไม่มีลวดลาย
- รองเท้ากีฬา

๒.๑.๒ ชุดสำหรับการฝึกอบรม

- ชุดผ้าไทย สีสุภาพ

๒.๒ การเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ

- ๒.๒.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการสืบค้นข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอ
- ๒.๒.๒ ยารักษาโรคประจำตัวหรือยาที่จำเป็นเฉพาะราย
- ๒.๒.๓ อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นอื่นๆ
- ๒.๒.๔ ปฏิบัติตนตามระเบียบการเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

๓. การตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

รวบรวมรายชื่อแยกฐานจัดส่งให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ วันทำการ

แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมตาม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาการระหว่างประจำการ ด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง
 รุ่นที่..... ระหว่างวันที่ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทอาหาร
๑			สพอ. จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> อีสลาม <input type="checkbox"/> มังสวิรัติ
ฯลฯ				

วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน