



ที่ นค ๐๐๑๙.๔/๑ ๓๐๒๓

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรรมการพัฒนาชุมชนที่ มท ๐๔๐๗.๔/๗๒๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรรมการพัฒนาชุมชน ขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) พ.ศ.๒๕๕๓ และให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตในโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) สำหรับใช้ดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการชำระคืนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

จังหวัดหนองคาย พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตในโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีไม่ปรากฏความเสียหายแก่โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอติดตาม ตรวจสอบให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านจัดทำและบันทึกข้อมูลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ในสมุดบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย (สีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว) และบัญชีคุมลูกหนี้ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒. กรณีการจัดทำแบบสัญญาออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านเพิ่มเติมข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของครัวเรือนเป้าหมาย ในแบบสัญญาออมเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดทำสัญญาออมเงิน ๓ ชุด เก็บไว้กับหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ออมเงิน ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ๑ ชุด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ ชุด พร้อมทั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบการจัดทำแบบสัญญาออมเงินให้มีข้อมูลครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสถานะของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินว่า เป็นบุคคลตามทะเบียนราษฎรจริง และทราบภูมิลำเนาเพื่อติดตามการชำระคืนเงินยืมกรณีที่ครัวเรือนเป้าหมายย้ายออกนอกพื้นที่ หรือกรณีต้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. กรณีการพิจารณาอนุมัติโครงการและยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาครัวเรือนที่จะยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) นอกจากพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้คืนเงินยืม ประเมินอาชีพตามความเหมาะสมที่เป็นไปได้ รวมถึงระยะเวลาที่ก่อให้เกิดรายได้แล้วให้ตรวจสอบสถานะการเงินครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงิน ต้องไม่เป็นครัวเรือนที่ค้างชำระเงินกู้จากกลุ่ม/กองทุนอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการพัฒนาชุมชน จนเกิดปัญหาหรือความเสียหายกับกลุ่ม/กองทุนนั้น หากตรวจสอบพบให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายในลำดับต่อไป จนกว่าครัวเรือนเป้าหมายดังกล่าวจะได้ชำระหนี้คืนบางส่วนหรือเต็มตามจำนวนให้กับกลุ่ม/กองทุนนั้น

/๔. กรณีการ...

๔. กรณีการเปิดบัญชี/เบิกถอนเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบชื่อบัญชีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้ใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ.บ้าน.....หมู่ที่...ตำบล...” เท่านั้น ห้ามเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านหรือบัญชีอื่นๆ และการเบิกถอนจากบัญชีฯ ให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อ ๒ ใน ๓ โดยประธานกรรมการ กข.คจ. ลงลายมือชื่อทุกครั้ง และออกใบรับเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งเมื่อธนาคารโอนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อรับชำระเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมทั้งสำเนาใบเสร็จรับเงินคืน และสำเนาหน้าปัจจุบันสมุดบัญชีเงินฝากโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกครั้ง ทั้งนี้ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญชัย คงทัน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



ที่ มท ๐๔๐๗.๔/ว ๗๒ ๙

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๗.๔/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) สำหรับใช้ดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการชำระคืนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จึงขอให้จังหวัด มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ดังนี้

๑. กรณีไม่ปรากฏความเสียหายแก่เงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอติดตาม ตรวจสอบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดทำและบันทึกข้อมูล การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ในสมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (สีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว) และบัญชีคุมลูกหนี้ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒. กรณีการจัดทำแบบสัญญาออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพิ่มเติมข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของครัวเรือนเป้าหมายในแบบสัญญาออมเงินตามโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดทำสัญญาออมเงิน จำนวน ๓ ชุด และเก็บไว้ที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ผู้ออมเงิน ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ ชุด พร้อมทั้งให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบการจัดทำแบบสัญญาออมเงินดังกล่าวให้มีข้อมูลครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ สถานะของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินว่าเป็นบุคคลตามทะเบียนราษฎรจริง และทราบภูมิสำเนาเพื่อติดตาม การชำระคืนเงินยืมกรณีที่ครัวเรือนเป้าหมายย้ายออกนอกพื้นที่หรือกรณีต้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. กรณีการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) นอกจาก เงื่อนไขการพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้คืนเงินยืม ประเภทอาชีพตามความเหมาะสม ที่เป็นไปได้ รวมถึงระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้แล้ว ให้ตรวจสอบสถานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ที่จะยืมเงินต้องไม่เป็นครัวเรือนที่ค้างชำระเงินกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กรมการพัฒนาชุมชน จนเกิดปัญหาหรือความเสียหายกับกลุ่ม/กองทุนนั้น หากตรวจสอบพบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายในลำดับถัดไป จนกว่าครัวเรือน เป้าหมายรายดังกล่าวจะได้ชำระหนี้คืนบางส่วนหรือเต็มตามจำนวนให้กับกลุ่ม/กองทุนนั้น

/๔. กรณีการ...

๔. กรณีการเปิดบัญชี/เบิกถอนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบชื่อบัญชีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้ใช้ชื่อบัญชี "เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล....." เท่านั้น ห้ามเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือชื่ออื่น ๆ และการเบิกถอนเงินจากบัญชี ให้ติดตาม ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โดยต้องลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน โดยมีประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ลงลายมือชื่อในการเบิกถอนเงินทุกครั้ง และให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้ง เมื่อธนาคารโอนเงินยืมเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย โดยให้สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบรับเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบเสร็จรับเงินคืน และสำเนาหน้าปัจจุบันสมุดบัญชีเงินฝากโครงการ กข.คจ. ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕. กรณีการจัดให้มีข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายในรูปแบบไฟล์ PDF และบันทึกลง Flash Drive พร้อมเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อป้องกันมิให้เอกสารหลักฐานสูญหายและสามารถใช้ในการติดตามการค้างชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายได้ โดยประกอบด้วยแบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน และแบบสัญญาขอยืมเงินทุน ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ได้อนุมัติโครงการ/เงินยืม และพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมทั้งการรายงานผลการประชุมการพิจารณาอนุมัติโครงการ/เงินยืม ด้วย ส่วนการจัดเก็บและการทำลายเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินทุน และการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน  
กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๓๔ / โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย