



ที่ นค ๐๐๑๙.๑/ก ๑๐๐๒๔

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาการ
ก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕

เรียน นายอำเภอโพนพิสัยและนายอำเภอโพธิ์ตาก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๙.๑/ว ๑๐๓๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดหนองคายได้แจ้งการปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยกรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕ จำนวน ๙๗ คน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ และส่วนที่ ๓ การอบรมสัมมนาาร่วมกัน ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวม ๔๐ วัน แบ่งเป็นการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคสรุป จำนวน ๒๓ วัน ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคสรุป จำนวน ๑๗ วัน ณ จังหวัดอ่างทอง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดแนวปฏิบัติและรายงานการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ นิตะยาย)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

**แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมการพัฒนาชุมชน**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

**มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๕๕
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย**

- ๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
- ๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๔๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และ
- ๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑) **ทำหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจงานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกันทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓ ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวด ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) **มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching) ในงานพัฒนาชุมชน** การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้ สอดคล้องกับวาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนาการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วนพี่เลี้ยงต่อพัฒนาการ ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) **มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** เข้ารับการพัฒนาตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ และกระบวนการที่ ๓ >> การปฐมนิเทศและการอบรมสัมมนาร่วมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว **ภายใต้หลักสูตร พัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕**

๓.๒ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง **“หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”** จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

วิธีดำเนินการ

๑) แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ <http://learningportal.ocsc.go.th> รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ “ศึกษาคู่มือ” การลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และ E-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <http://ocsc.chulaonline.net/DocumentDownload/UserManual๒๕๖๑.pdf> และคู่มือ HRD E-Learning ตาม Link http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning_๒๕๖๑.pdf ให้เข้าเรียนรู้ตามวิชาที่กำหนด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

ชุดวิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

ชุดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๓) มอบหมายข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม Link ถึงกรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสารตาม แบบรายงานแผน-ผล ให้จังหวัดต้นสังกัด ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา (แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ) และรายงานผลทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนตาม Link นี้ <https://forms.gle/F๘w๗๗B๒๖vnxzydZ๗๖> ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เก็บสำเนาแผนปฏิบัติการพัฒนาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบ ๑ ส่งมอบให้จังหวัดต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๓.๒) รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ ๒ การบันทึกคะแนน) โดยการบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล “หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน” ตาม Link นี้ <https://forms.gle/F๘w๗๗B๒๖vnxzydZ๗๖> และส่งผลการฝึกอบรมเป็นเอกสารแนบ โดยระบุชื่อเรื่อง เช่น “รุ่น.....นางสาวพัฒนา รุ่งเรืองดี ผลการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่” ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : cddcollege๒๕๖๑@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....พัฒนากร รุ่นที่.....

หน่วยงาน.....

ที่	หมวดการเรียนรู้	จำนวนข้อ	๖๐%	คะแนน Pre - Test	คะแนน Post - Test
หมวดที่ ๑ : ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี					
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ	๓๐	๑๘		
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓๐	๑๘		
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่					
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย	๒๐	๑๒		
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่	๒๐	๑๒		
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๗		
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ					
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ	๒๐	๑๒		
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๓๐	๑๘		
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	๑๒	๗		
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น					
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด	๑๐	๖		
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	๖		
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	๑๐	๖		
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	๑๐	๖		
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานตามแผน	๑๕	๙		
สรุปผลการฝึกอบรม					

ลงชื่อ ผู้บันทึกคะแนน
(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/Fcawz๗B๒๖๖vnxzydZ๗๖>
และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : cddcollege๒๕๖๖@gmail.com)
ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การเขียนด้วยตนเอง หลีกเลี่ยงการลอกแบบข้าราชการบรรจุใหม่

แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ

ส่งส่งมาด้วย ๒

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....หน่วยงาน.....พัฒนากร รุ่นที่.....

ที่	กิจกรรม	สถานที่	เดือน.....					เดือน.....					เดือน.....					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔		
			วันที่					วันที่					วันที่					
ศึกษาคู่มือและลงทะเบียน																		
หมวดที่ ๑ : ปฎิบัติราชการเป็นข้าราชการที่ดี																		
๑	บุคลากรที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ																	
๒	บุคลากรที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท																	
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่																		
๓	บุคลากรที่ ๑ : ระบบราชการไทย																	
๔	บุคลากรที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่																	
๕	บุคลากรที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี																	
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ																		
๖	บุคลากรที่ ๑ : วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ																	
๗	บุคลากรที่ ๒ : ระบบแบบแผนของทางราชการ																	
๘	บุคลากรที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ																	
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น																		
๙	บุคลากรที่ ๑ : ทักษะการคิด																	
๑๐	บุคลากรที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ																	
๑๑	บุคลากรที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน																	
๑๒	บุคลากรที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน																	
๑๓	บุคลากรที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานในโครงการและการ																	

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/FcWz๗B๖งvxzydZ๗๖> ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดแนบท้าย

หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน คำนวณที่ สด ที่ มท ๐๔๐๖.๖/ว

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนากร ก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ที่	จังหวัด	ที่	จังหวัด
๑	กาญจนบุรี	๒๕	พิษณุโลก
๒	กาฬสินธุ์	๒๖	เพชรบุรี
๓	กำแพงเพชร	๒๗	แพร่
๔	ขอนแก่น	๒๘	ภูเก็ต
๕	จันทบุรี	๒๙	ระนอง
๖	ฉะเชิงเทรา	๓๐	ระยอง
๗	ชลบุรี	๓๑	ราชบุรี
๘	ชัยนาท	๓๒	ลพบุรี
๙	ชัยภูมิ	๓๓	เลย
๑๐	เชียงใหม่	๓๔	ศรีสะเกษ
๑๑	ตราด	๓๕	สกลนคร
๑๒	ตาก	๓๖	สมุทรปราการ
๑๓	นครราชสีมา	๓๗	สมุทรสงคราม
๑๔	นครสวรรค์	๓๘	สมุทรสาคร
๑๕	นนทบุรี	๓๙	สระแก้ว
๑๖	น่าน	๔๐	สระบุรี
๑๗	บึงกาฬ	๔๑	สิงห์บุรี
๑๘	บุรีรัมย์	๔๒	สุพรรณบุรี
๑๙	ปทุมธานี	๔๓	สุราษฎร์ธานี
๒๐	ปราจีนบุรี	๔๔	หนองคาย
๒๑	พระนครศรีอยุธยา	๔๕	อำนาจเจริญ
๒๒	พะเยา	๔๖	อุดรธานี
๒๓	พังงา	๔๗	อุตรดิตถ์
๒๔	พิจิตร	๔๘	อุทัยธานี