



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด “สบายดี” ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ “ฮักมัน ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง” กิจกรรมย่อย ฮักกัน มันแก่น ค้าขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดหนองคาย

ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

จังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก กิจกรรมประชาสัมพันธ์และ ส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด “สบายดี” ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ “ฮักมัน ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง” กิจกรรมย่อย ฮักกัน มันแก่น ค้าขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน



๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดหนองคาย เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน



กรณีที่ยื่นข้อเสนองานระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ



จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ



ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ



ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมย่อย อี๊กกันมันแก่น ค้าขายร่วมกัน สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
(OTOP)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความ
ริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ออก
แบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน และมี
แผนการดำเนินงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย
อย่างโดดเด่น

(๒.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน
สามารถดำเนินการได้จริง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มีการจัดทำ
แผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วนทุกประเด็น ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง

(๒.๓) การวางผังแม่บท/Floor plan/Perspective รายละเอียด
ตามข้อ ๙.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การวางผังแม่บทมีความ
ละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงานในแต่ละจุดดำเนินการ ครบถ้วนทุกประเด็นอย่างโดดเด่น

(๒.๔) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่
ภายนอก รายละเอียดตามข้อ ๙.๒.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดง
ให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น

(๒.๕) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ภายใน
รายละเอียดตามข้อ ๙.๒.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงให้เห็นถึง
การมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น

(๒.๖) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง รายละเอียดตาม
ข้อ ๙.๒.๓ (ข้อ ๔) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงให้เห็นถึงการมี
ความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น



(๒.๗) บ้ายประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๙.๓.๑ กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ที่แสดงให้เห็นถึงการมี
ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับธีมงานอย่างโดดเด่น

(๒.๘) สื่อวิทยุ รายละเอียดตามข้อ ๙.๓.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ วางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ ในรายการที่ได้รับความนิยม มีความเหมาะสมในการเผยแพร่ออกอากาศ น่าสนใจ และโดดเด่น

(๒.๙) สื่อออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๙.๓.๓ กำหนดน้ำหนัก
เท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ วางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้
ติดตามมาก

(๒.๑๐) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนข่าวสารการจัดงาน รายละเอียดตาม
ข้อ ๙.๔ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอรูปแบบการจัดแลกเปลี่ยนข่าว
อย่างครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน

(๒.๑๑) การจัดพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๙.๕ กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน อย่างครบถ้วน มีความ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน

(๒.๑๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างจัด
งาน รายละเอียดตามข้อ ๙.๖ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ แสดงให้เห็นถึง
การมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน ทุกประเด็น และโดดเด่น

(๒.๑๓) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอพิเศษ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ
โครงการ มีมูลค่าที่เป็นประโยชน์กับราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน
ที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์



(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช่ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ



๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น



๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกง้อจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกง้อให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ทกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกง้อค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ



(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



(ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก

กิจกรรม พัฒนาประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและเพิ่มช่องทางการตลาด

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

“ฮักกันมันแก่น ค้าขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน”

งบประมาณ ๓,๓๓๒,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนแม่บทในการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นเป้าหมายอนาคตประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปี โดยมียุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (พัฒนาความหลากหลาย คุณภาพ และสร้างเอกลักษณ์การท่องเที่ยวไทย) และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ และ พันธกิจกระทรวงมหาดไทย ข้อ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในด้านการเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง ด้วยต้นทุนทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมโดยมีกลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนประชาสัมพันธ์และส่งเสริมศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัด ควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่อง และในสภาวะการณ์ที่มีการแข่งขันแย่งชิงนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อนำเสนอสินค้าที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว และการบริการของจังหวัดริมแม่น้ำโขง ที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก ให้กับนักท่องเที่ยวได้รับทราบทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคอาเซียน

จังหวัดหนองคายจัดอยู่ในเขตพัฒนาการท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง โดยจังหวัดหนองคายมีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ ด้วยรูปร่างที่มีพื้นที่ลักษณะพิเศษทอดยาวขนานตามลำแม่น้ำโขง “มหานทีแห่งชีวิต” มรดกทางธรรมชาติที่สวยงามเป็นต้นทุนในการพัฒนาและดึงดูดนักท่องเที่ยว และจังหวัดหนองคาย และยังมีจุดเด่นที่สำคัญ คือ สะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ ๑ ที่เชื่อมระหว่างจังหวัดหนองคาย ประเทศไทย กับนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลออสเตรเลีย ในการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๒ ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย และเมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๗ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานในพิธีเปิดสะพานมิตรภาพไทย - ลาว ร่วมกับ ฯพณฯ หนุ่ยฮัก พุมสะหวัน ประธานประเทศแห่งสปป. ลาวในขณะนั้น และ ฯพณฯ พอล คีตติง นายกรัฐมนตรีออสเตรเลียในขณะนั้น



(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวเจนจิต จิวนนท์)

กรรมการ



(นางสาวศรีัญญา ชาวคร)

กรรมการ

และเปิดให้ประชาชนได้ใช้สะพานมิตรภาพ ไทย - ลาว อย่างเป็นทางการ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๗ ซึ่งสะพานมิตรภาพแห่งนี้ได้สร้างประโยชน์ให้กับประเทศเพื่อนบ้านทั้งในแง่เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม การคมนาคมและขนส่ง สะพานไม่เพียงแต่เชื่อมโยงพื้นที่ของสองประเทศในทางกายภาพ แต่ยังเชื่อมโยงจิตใจและส่งเสริมสายสัมพันธ์ระหว่างประชาชนชาวไทยและชาวลาว สะพานแห่งนี้ จึงเปรียบเสมือนสัญลักษณ์แห่งมิตรภาพและความร่วมมือระหว่างไทย และลาว

จังหวัดหนองคาย เป็นจังหวัดติดชายแดนมีพื้นที่ติดต่อกับเวียงจันทน์ซึ่งเป็นเมืองหลวงของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) โดยมีเป้าหมายในการสนับสนุน การจัดช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ชุมชน ระหว่างสองประเทศ ดำเนินการในรูปแบบตลาดและวิธีการให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ วิถีชีวิตของประชาชนในแต่ละพื้นที่ให้เกิดเครือข่ายการตลาดและพัฒนาองค์ความรู้การตลาดเชิงรุก แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน และเพื่อเป็นการฉลองครบรอบ ๓๐ ปี สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ และเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ด้วยการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การเป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยว และนำอยู่ ริมน้ำโขงให้นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ จึงได้จัดทำประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด “สบายดี” ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปี สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP “ฮักกันมันแก่น ค้าขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อให้ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของกลุ่มจังหวัด “สบายดี” ได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๓ เพื่อให้ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของกลุ่มจังหวัด “สบายดี” ได้มีโอกาสทำการค้ากับผู้ประกอบการของประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดหนองคาย กำหนดจัดทำ โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางตลาด การท่องเที่ยวเชิงรุก กิจกรรมย่อยที่ ๕ ฮักกันมันแก่น ค้าขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน จำเป็นต้องจัดจ้าง ผู้มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการฯ โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ การประสานการดำเนินงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดงาน

๓.๒ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๓.๓ การจัดนิทรรศการความสัมพันธ์ระหว่าง ไทย- ลาว และการเชื่อมโยงสะพานมิตรภาพไทย - ลาว

๓.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓.๕ การประชาสัมพันธ์

๓.๖ การจัดหาสาธารณูปโภค การประเมินผล และการบริหารจัดการพื้นที่



(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ

/๔. วัตถุประสงค์...



(นางสาวศรียุญา ชาวคร)

กรรมการ

๔. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

จังหวัดหนองคาย ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการบริหารโครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และพัฒนาช่องทางตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก กิจกรรมย่อยที่ ๕ ยักกันมันแก่น ค่าขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

๔.๑ ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมและสามารถจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๔.๒ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและ ผังที่กำหนด พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔.๓ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระ ของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๔ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับจังหวัดหนองคาย

๔.๕ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดพื้นที่ในการจัดงาน ตลอดจน การกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔.๖ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.๘ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และ ผู้ประกอบการ จาก ส.ป.ป. ลาว จำนวน ๑๐๐ ราย ดังนี้

๕.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดหนองคาย/กลุ่มผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัด “สบายดี” / ผู้ประกอบการ OTOP ทั่วประเทศ จำนวน ๙๐ ราย

๕.๒ ผู้ประกอบการ ส.ป.ป. ลาว จำนวน ๑๐ ราย

๖. ระยะเวลาการจัดงาน

ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๕ วัน

๗. สถานที่ดำเนินงาน

พื้นที่จังหวัดหนองคาย

๘. วิธีการจ้างดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



(นางสาวสมบัติ บางเหลื่อ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวเจนจิต จิวะนนท์)

กรรมการ

/๙. ขอบเขต



(นางสาวศรีัญญา ชาวคร)

กรรมการ

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างประสิทธิภาพและสำเร็จ ล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOF ในนามของจังหวัดหนองคาย โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน กลยุทธ์การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัด งานให้มีความน่าสนใจ โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัด “สบายดี” และวิสัยทัศน์จังหวัดหนองคาย และการเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปี สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑

๙.๑.๒ จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงาน โดยนำเสนอภาพรวมของงานแสดงและ จำหน่ายสินค้า OTOF รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การจัดนิทรรศการความสัมพันธ์ระหว่าง ไทย- ลาว และการเชื่อมโยงสะพานมิตรภาพไทย – ลาว การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาสนับสนุน สาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๙.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลการประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๕ วันทำการ

๙.๑.๔ ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๙.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างพื้นที่ และสถานที่จัดงาน

ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหาการ จำหน่าย พื้นที่อาหารชวนชิม พื้นที่แสดงสินค้า OTOF /สินค้าจาก ส.ป.ป. ลาว และพื้นที่ จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้า และออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๙.๒.๑ จัดหาสถานที่

ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาสถานที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว สถานที่อำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ตารางเมตร หรือมีขนาดเพียงพอสำหรับการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๙.๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง โครงสร้างและพื้นที่ภายนอก ดำเนินการ ดังนี้

๑) ติดตั้งเต็นท์โดมผ้าใบสีขาว มีโครงสร้างเต็นท์สูง และแข็งแรง มีหลังคาป้องกัน ลมและฝน มีแสงสว่างเพียงพอ พร้อมติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบแบบทึบหรือแบบใส ตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน โดยให้มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการจัดงานและจัดส่วนกิจกรรมต่างๆ และสามารถจัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOF ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา และมีช่องทางเดิน ระหว่างแถวของคูหา มีขนาดห่างกันแต่ละแถวไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่การจัดงาน มีประตู ทางเข้างานเป็นกระจกบานคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด หรือตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และติดตั้ง รางน้ำฝนให้สามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดทำระบบระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงาน



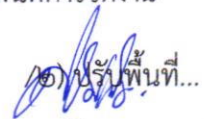
(นางสาวสมวดี บางเหลือ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวเจนจิต จิวะนนท์)

กรรมการ



(นางสาวศรัณยู ชาวคร)

กรรมการ

๒) ปรับพื้นที่ภายในสถานที่การจัดงานเติมพื้นที่ โดยยกระดับให้มีความสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ปูพื้นด้วยไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร และปูพรมหรือวัสดุอื่นเทียบเท่าเติมพื้นที่ภายในสถานที่จัดงาน

๓) ติดตั้งเต็นท์สำหรับประกอบอาหารขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร สูง ๓ เมตร มีผ้าใบล้อมรอบเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔ ตารางเมตร พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ และติดตั้งปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมระบบการดูแลความสะอาด ถึงขยะ รวมถึงระบบการชำระล้างสิ่งสกปรก

๔) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐,๐๐๐ BTU โดยให้วางเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน พร้อมจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๕) จัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม และออกแบบให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๖) จัดทำซุ้มทางเข้าอาคารจัดแสดงฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม และออกแบบให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๗) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ จำนวน ๑ จุด และตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๘) จัดทำบอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้างาน

๙) จัดให้มีระบบแสง สี ประดับตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน เพื่อเป็นจุดสนใจผู้มาเยี่ยมชมงาน โดยจัดให้มีไฟต้น - ไฟประดับ ไม่น้อยกว่า ๔ จุด และประดับไฟอื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน

๙.๒.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ภายในพื้นที่จัดงาน

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา ประกอบด้วย

(๑.๑) คูหาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท ขนาดพื้นที่คูหา ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕ x ๒ เมตร) จำนวน ๙๐ คูหา โดยคูหาต้องมีผนังกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน คูหาห้ามุมให้มีผนังกันไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน (ด้านบน/ล่าง/ข้าง) และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายแสดงชื่อผู้ประกอบการและชื่อจังหวัด มีโลโก้กรมการพัฒนาชุมชน โลโก้จังหวัดหนองคาย โลโก้โอท็อป ด้วยพัสดุพีวีซีบอร์ด พร้อมหมายเลขคูหา และจะต้องถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่นปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)



(นางสาวสมนติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวเจนจิต จิวะนนท์)

กรรมการ

/(๑.๒) คูหา...



(นางสาวศรีัญญา ชาวคร)

กรรมการ

(๑.๒) คูหาการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการจาก ส.ป.ป. ลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕ x ๒ เมตร) จำนวน ๑๐ คูหา และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายแสดงชื่อผู้ประกอบการ ด้วยฟัสตฟิวเจอร์บอร์ด พร้อมหมายเลขคูหา และจะต้องถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)

๒) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการความสัมพันธ์ระหว่าง ไทย- ลาว และการเชื่อมโยงสะพานมิตรภาพไทย - ลาว กล่าวถึงสะพานแห่งมิตรภาพ ในแง่เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม การคมนาคมและขนส่ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบ และจัดทำนิทรรศการฯ ตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ออกแบบและจัดสร้างพื้นที่ส่วนงานอำนวยความสะดวก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร มีระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้แก่

(๕.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ที่สามารถเชื่อมต่อ ระบบอินเทอร์เน็ต

(๕.๒) เครื่องปริ้นเตอร์ ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ ๑ ชุด

(๕.๓) โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๕.๔) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว

(๕.๕) ระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อไร้สาย (WIFI)

๔) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น-ลง ด้านข้าง และปูพรมพื้นเวที โดยตกแต่งเวทีให้มีความน่าสนใจ สวยงาม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕) จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ติดตั้งบริเวณเวทีกลาง ตลอดการจัดงาน ๕ วัน

๖) จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน สามารถกระจายเสียงให้ได้ยินชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน

๗) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ X ๐.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๘) จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร สำหรับโซนอาหารชวนชิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว) ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ



(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

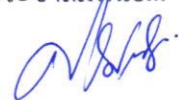
ประธานกรรมการ



(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ

/๙.๓ การประชาสัมพันธ์...



(นางสาวศรัณญา ชาวคร)

กรรมการ

๙.๓ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดหลักการของการประชาสัมพันธ์ (Concept) ผลิตวัสดุและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ เนื้อหาที่จะประชาสัมพันธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการเผยแพร่ และผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

๙.๓.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์

๙.๓.๑.๑ ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ดังนี้

พื้นที่อำเภอเมืองหนองคาย ดังนี้

- บริเวณงาน จำนวน ๑๐ ป้าย
- ถนนเจนจบทิศ จำนวน ๑๐ ป้าย
- ถนนประจักษ์ศิลปาคม จำนวน ๒๐ ป้าย
- ถนนหนองคาย - โพนพิสัย จำนวน ๑๐ ป้าย
- ถนนมิตรภาพ ตั้งแต่สะพานมิตรภาพไทย-ลาว ถึงทางแยกหนองคาย จำนวน ๒๐ ป้าย
- ถนนมิตรภาพ (สายเก่า) ตั้งแต่ แยกการเคหะแห่งชาติ ถึงทางแยกหนองคาย จำนวน ๑๐ ป้าย

๙.๓.๑.๒ ออกแบบและติดตั้งป้ายคัทเอาท์ภาษาไทย และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร บนโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจนบริเวณทางแยกหนองคาย (แยกพญานาค) และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ตามข้อ ๙.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานขออนุญาตติดตั้งจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่โดยตรง และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๙.๓.๒ สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานและกิจกรรม โดยนำไปเผยแพร่ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ AM/FM ในจังหวัดหนองคาย ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลาก่อนและระหว่างจัดงาน ก่อน ๕ วัน ขณะจัดงาน ๕ วัน รวม ๑๐ วัน

๙.๓.๓ สื่อออนไลน์

๙.๓.๓.๑ ออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Web link, Web Banner, Facebook, YouTube ท้องถิ่น หรืออื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมในจังหวัดหนองคาย และไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยจะต้องมีผู้ติดตามอย่างน้อย ๕,๐๐๐ คน และประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน



(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ

/๙.๓.๓.๒ จัดให้มี...



(นางสาวศรีณัฐา ชาวดร)

กรรมการ

๙.๓.๓.๒ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย “Live สด” ผ่านผู้มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักบนสื่อโซเชียลมีเดีย (Influencer) โดยต้องเป็นผู้ที่มียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องเผยแพร่ภาพการเดิมชมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้มีชื่อเสียงนั้นๆ พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ที่มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง (Influencer) ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดหนองคายก่อน

๙.๔ การจัดกิจกรรมการแถลงข่าวการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องวางแผน ออกแบบ การจัดกิจกรรมแถลงข่าวการจัดงาน โดยให้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อขอความเห็นชอบ โดยให้จัดกิจกรรมแถลงข่าวการจัดงาน ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูล บทแถลงข่าวและจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๑๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์) ตลอดจนจัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและ Live สด ผ่านช่องทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และจัดหาของที่ระลึกที่มีความเหมาะสม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น เพื่อมอบให้แก่แขกที่ร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๙.๕ การจัดพิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบ รูปแบบพิธีเปิดงาน จัดลำดับพิธีเปิดงาน การแสดงชุดพิธีเปิดงาน การตกแต่งเวที ระบบแสง สี เสียง พิธีกร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๙.๕.๑ จัดจ้างพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกรคู่ชาย-หญิง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียง ดำเนินรายการพิธีเปิดงาน สามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยและภาษาลาว ได้เป็นอย่างดี และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร พร้อมกำกับ ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๙.๕.๒ จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ยาว ๑ ตัว เก้าอี้สั้น ๒ ตัว)

๙.๕.๓ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมผูกโบว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และประชาชนที่เข้าร่วมชมกิจกรรมในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๕.๔ ออกแบบและจัดหาโพเดียม (Podium) และตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดพร้อมทั้งจัดหาไม้ค้ำ อุปกรณ์ แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ (Effect) ต่างๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมพิธีเปิด

๙.๕.๕ จัดหาชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง โดยมีองค์ประกอบสื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมประเพณีของจังหวัดหนองคาย และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ชุดละไม่น้อยกว่า ๘ คน

๙.๕.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับประธาน แขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๙.๕.๗ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน จำนวน ๑ ชุด ราคาระหว่าง ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท และแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๕ ชุด ราคาระหว่าง ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท

(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

(นางสาวศรัญญา ชาวคร)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๙.๕.๘ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับ แยกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น

๙.๕.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับต้อนรับและบริการแยกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน ในพิธีเปิด
อย่างน้อย ๒ คน

๙.๕.๑๐ จัดทำจุดลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเอกสาร
การลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๕.๑๑ จัดให้มีสื่อมวลชนจากไทย และสปป.ลาว เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และนำไปเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ และสื่อ Social เช่น Facebook, YouTube อื่นๆ และ
รายงานให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ ด้วย

๙.๕.๑๒ อำนวยความสะดวกให้กับคณะประเทศเพื่อนบ้าน จาก สาธารณรัฐประชาธิปไตย
ประชาชนลาว ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๙.๖ กิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน และอื่นๆ
ตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุป
แนวคิดดังกล่าว ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๙.๖.๑ จัดให้มี พิธีกรชายและหญิง ที่สามารถสื่อสารได้ ทั้งภาษาไทย และภาษาถิ่น
จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๙.๖.๒ จัดทำตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน โดยในแต่ละ
วันจะต้องมีการส่งเสริมการขายและให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน

๙.๖.๓ จัดให้มีศิลปินนักร้อง/นักแสดงที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก จัดแสดงจำนวน ๒ วัน (วันที่ ๒
และวันสุดท้ายของการจัดงาน) วันละ ๑ ชุดการแสดง รวมจำนวน ๒ ชุดการแสดง ประกอบด้วย นักร้อง ๑ คน
แดนเซอร์ ไม่น้อยกว่า ๔ คน การแสดงละไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง

๙.๖.๔ จัดให้มีศิลปินนักร้อง/นักแสดง จัดแสดงจำนวน ๓ วัน (วันที่ ๑, ๓ และวันที่ ๔ ของ
การจัดงาน) วันละ ๑ ชุดการแสดง รวมจำนวน ๓ ชุดการแสดง ประกอบด้วย นักร้อง ๑ คน แดนเซอร์ ไม่น้อย
กว่า ๔ คน การแสดงละไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง

๙.๖.๕ จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม วันละ ๑ รอบๆละ ๓๐ นาที ตลอดการจัดงาน ๕ วัน

๙.๖.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยอาจเป็นการจับสลากรางวัลชิงโชคทุกวัน ของการ
จัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ ตลอดการจัดงาน ๕ วัน

โดยมีรางวัล วันละไม่น้อยกว่า ๑๘ รางวัล หรือมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑๔,๕๐๐ บาท/วัน ดังนี้

๑) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ รางวัล/วัน

๒) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ รางวัล/วัน

๓) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ รางวัล/วัน


และจัดให้มีของรางวัลใหญ่ จำนวน ๑ รางวัล ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ดังนี้

๑) สร้อยคอทองคำ ชนิด ๙๖.๕ % น้ำหนัก สองสลึง ๑ รางวัล

สำหรับช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน
ให้กำหนดตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง


(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ


(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ


(นางสาวศรัญญา ชาวตรง)

กรรมการ

๙.๗ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๙.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๕ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๙.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลการนำสินค้าเข้าร่วมงาน การเดินทาง การลงทะเบียนก่อนเริ่มต้นการจัดงานตลอดจนรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติมของผู้ประกอบการและบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๙.๗.๓ ผู้รับจ้างประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประชาสัมพันธ์ ภูมิภาค สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๙.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์และจัดหาผู้ประกอบการจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๙.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา (คูหาละ ๒ ใบ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ) และบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่และคณะผู้จัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ใบ

๙.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน และรายงานยอดจำหน่ายให้จังหวัดหนองคาย ทราบ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อประสานงานตลอดการจัดงาน และจะต้องส่งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง โดยระบุชื่อ - สกุล เบอร์โทรศัพท์ และต้องเป็นบุคคลที่สามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ทันที ดังนี้

- ๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน
- ๒) ทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน
- ๓) ทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย ๑ คน
- ๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย ๑ คน
- ๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ คน
- ๖) ผู้รับผิดชอบการรักษาพยาบาลอย่างน้อย ๑ คน

๙.๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายใน ภายนอกบริเวณงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาซื้อสินค้า จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นจำนวน ๓ กะๆ ละ ๒ คนๆ ละ ๘ ชั่วโมง


๙.๗.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน โดยต้องทำความสะอาดก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ วัน และหลังการจัดงาน จำนวน ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๗ วัน ให้บริเวณสถานที่จัดงานสะอาดเรียบร้อย


(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ


(นางสาวจินตนา จิตนันท์)

กรรมการ


(นางสาวศรีัญญา ชาวตร)

กรรมการ

๙.๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตลอดการจัดงาน และจัดให้มีภาชนะสำหรับทิ้งขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด ภายในและภายนอกอาคาร เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ และประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙.๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งภายในอาคาร ไม่น้อยกว่า ๖ จุด และให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน

๙.๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๙.๗.๑๔ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก และเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน และจัดหาช่างผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๗.๑๕ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบมิเตอร์ประปา น้ำประปา เพื่อให้มีน้ำประปาใช้ในงานได้อย่างเพียงพอ ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน

๙.๗.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีห้องสุขา เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการ และผู้ที่เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙.๗.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ซักล้างให้เพียงพอ พร้อมอ่างซิงค์ล้างจาน ติดตั้งถังดักไขมัน ระบบระบายน้ำทิ้ง และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอ

๙.๗.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำจุดพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๙.๗.๑๙ การเปิด - ปิดงาน เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. สำหรับวันจัดงานตลอดทั้ง ๕ วัน ต้องเปิดแอร์ก่อนเปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที และปิดแอร์หลังเวลาปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด - ปิดงานได้ ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

๙.๗.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงจุดบริการต่างๆ เช่น จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน จุดจอดรถผู้ประกอบการ ห้องน้ำ ทางเข้า ทางออก สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๙.๗.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๙.๗.๒๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๗. ๒๓ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๙.๗.๒๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๙ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๙.๘ จัดทำข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน

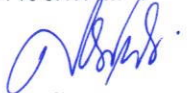

(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ


(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ

/๙.๙ การจัดทำ...


(นางสาวศรีณญา ชาวคร)

กรรมการ

๙.๙ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอทัศนบรรยากาศภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงานและจัดทำสรุปผลการจัดงาน/ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ VTR ความยาว ๔-๑๐ นาที พร้อมทั้ง มีการสัมภาษณ์ ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ในระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง และให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ก่อนผลิต ในส่วนของภาพถ่าย ข้อมูลที่อยู่ในเนื้อหา และอื่นๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวม และบันทึกไฟล์ในข้อมูลในรูปแบบ USB Flashdrive จำนวน ๕ ชุด

๑๐. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๙) เป็นแบบรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน USB Flashdrive จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์ ื่อต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้ โดยจะต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) เอกสารสรุปข้อมูลภาพรวมของการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประเมินผล ประกอบด้วย

(๑.๑) สรุปรายชื่อและข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และยอดจำหน่ายของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

(๑.๒) สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าจำหน่ายในงานและผู้เข้าชมงาน

(๑.๓) บทสรุปผู้บริหาร

(๑.๔) สรุปภาพรวมของการจัดงานและผลการดำเนินงาน ได้แก่ พิธีเปิดงาน บรรยากาศการจัดงาน การจัดคูหาภายในงาน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบเอกสาร และ บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน USB Flashdrive จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

- ภาพถ่ายสถานที่จริงในการดำเนินการเพื่อการจัดแสดงและจำหน่ายทั้ง ๔ ด้าน

- ภาพถ่ายสถานที่จริงที่จัดทำเป็นซุ้มประตูและการจัดตกแต่งคูหาทั้งหมด

- ภาพถ่ายสถานที่จริงในมุมมองทั้ง ๔ ด้าน และบรรยากาศภายในงาน

- ภาพถ่ายที่เป็นจุดตกแต่งต่างๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน

(๑.๕) หลักฐานเอกสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้แก่ ใบยืนยันการออกอากาศ เผยแพร่/การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , และบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว รวบรวมงานประชาสัมพันธ์ที่ได้เผยแพร่ทั้งหมด ตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน

(๑.๖) เอกสารหลักฐานประกอบการชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบเป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน


(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ


(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ

/๑๑ ความรับผิดชอบ...


(นางสาวศรีัญญา ชาวคร)

กรรมการ

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการ อื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

๑๑.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และจำต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๑๒. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา กับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและ ได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดหนองคาย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ


(นางสาวเจนจิต จิวะนนท์)

กรรมการ


(นางสาวศรีัญญา ชาวคร)

กรรมการ

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับ รายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานการจัดจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มูลค่างานไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการ แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ที่จังหวัดเชื่อถือ แสดงให้พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคา

๑๒.๑๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงาน

๑๒.๑๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถ โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้


(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรอง ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/๑๓. เกณฑ์การพิจารณา...


(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวเจนจิต จิวะนนท์)
กรรมการ


(นางสาวศรีัญญา ชาวตร)
กรรมการ

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

จังหวัดหนองคาย กำหนดใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย ๒ เงื่อนไข ดังนี้

๑๓.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๓.๑.๒ พิจารณาด้านเทคนิค และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) ดังต่อไปนี้

๑) ข้อเสนอในการออกแบบกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๙.๑ กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย กำหนดให้ค่าคะแนน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน และมีแผนการดำเนินงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก กรอบแนวคิด ความ ส อ ด ค ล ็ อ ง ก ั บ วัตถุประสงค์ แสดงให้	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่เสนองาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน แต่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๕๐		
ออกแบบกรอบแนวคิดไม่ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐		

(๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง

กำหนดให้ค่าคะแนน ๕ คะแนน

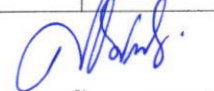
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วนทุกประเด็น ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุม	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่เสนองาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๘๐	และสามารถ ดำเนินการได้จริง	
มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ละเอียด หรือไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน	๕๐		
ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		


(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ


(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ


(นางสาวศรีณูญา ชาวคร)

กรรมการ

/๒) ข้อเสนอ...

๒) ข้อเสนอในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างพื้นที่ และสถานที่การจัดงาน
รายละเอียดตามข้อ ๙.๒ กำหนดให้ค่าคะแนน ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย


(๒.๑) การวางผังแม่บท/Floor plan/Perspective รายละเอียดตามข้อ ๙.๒
กำหนดให้ค่าคะแนน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การวางผังแม่บทที่มีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงานในแต่ละจุดดำเนินการ ครบถ้วนทุกประเด็นอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากการวางผัง มีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ มีความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การวางผังแม่บทที่มีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงานในแต่ละจุดดำเนินการ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การวางผังแม่บทที่มีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงานในแต่ละจุดดำเนินการ ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การวางผังแม่บทที่มีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

(๒.๒) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ภายนอก
รายละเอียดตามข้อ ๙.๒.๒ กำหนดให้ค่าคะแนน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก ความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

/(๒.๓) การออกแบบ...


(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)
กรรมการ


(นางสาวศรีณัฐา ชาวคร)
กรรมการ

(๒.๓) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ภายใน
รายละเอียดตามข้อ ๙.๒.๒ กำหนดให้ค่าคะแนน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา จากความน่าสนใจ ครบถ้วนและโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาร และ การให้คะแนน คิดจากผู้ที่เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

(๒.๔) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง รายละเอียดตามข้อ ๙.๒.๓ (ข้อ ๔)
กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา จากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาร และ การให้คะแนน คิดจากผู้ที่เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

/๓) การประชาสัมพันธ์...



(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ



(นางสาวศรีัญญา ชาวคร)

กรรมการ

๓) การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๙.๓ กำหนดให้ค่าคะแนน ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๙.๓.๑ กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับธีมงานอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก การออกแบบป้าย ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลง
ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ แต่ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับธีมงาน	๕๐		
ไม่มีการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์	๐		

(๓.๒) สื่อวิทยุ รายละเอียดตามข้อ ๙.๓.๒ กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
วางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ ในรายการที่ได้รับความนิยม มีความเหมาะสมในการเผยแพร่ ออกอากาศ น่าสนใจ และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา จากความน่าสนใจ ความเหมาะสมในการ เผยแพร่ ออกอากาศ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ เสนองานได้ดี ที่สุด เรียงลำดับ ลงมา
วางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ ในรายการที่ได้รับความนิยม มีความเหมาะสมในการเผยแพร่ ออกอากาศ น่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
วางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ ในรายการที่ได้รับความนิยม มีความเหมาะสมในการเผยแพร่ ออกอากาศ ไม่น่าสนใจ และไม่โดดเด่น	๕๐		
ไม่มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ	๐		

(๓.๓) สื่อออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๙.๓.๓ กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
วางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา โดย พิจารณาจากความ น่าสนใจ ความ ครบถ้วน และมี จำนวนผู้ติดตาม	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ ที่ เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
วางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
วางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
วางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
ไม่มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์	๐		

(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ

(นางสาวศรีญาญา ชาวคร)

กรรมการ

๔) การจัดกิจกรรมแถลงข่าวการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๙.๔ กำหนดให้ค่าคะแนน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบการจัดแถลงข่าว อย่างครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย
นำเสนอรูปแบบการจัดแถลงข่าว อย่างครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	แนวคิดและรูปแบบใน การจัดงานแถลงข่าวมี	เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
นำเสนอรูปแบบการจัดแถลงข่าว ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	ความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้
นำเสนอรูปแบบการจัดแถลงข่าวไม่ครบถ้วนหลายประเด็น และไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่โดดเด่น	๐		คะแนนคิดจากผู้ ที่ เสนองงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

๕) การจัดพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๙.๕ กำหนดให้ค่าคะแนน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน อย่างครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน อย่างครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	แนวคิดและรูปแบบใน พิธีเปิดงาน ความ	เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่ครบถ้วนหลายประเด็น และไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่โดดเด่น	๐		คะแนนคิดจากผู้ ที่ เสนองงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา


(นางสาวสมบัติ บางเหลื่อ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวเจนจิต จิวนนท์)
กรรมการ

/๖. การจัดกิจกรรม...

(นางสาวศรัญญา ชาวคร)
กรรมการ

๖) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๖ กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน ทุกประเด็น และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก ความน่าสนใจ ครบถ้วน และความหลากหลาย	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน	๕๐		
นำเสนอรูปแบบโดยไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่มีความน่าสนใจ และไม่ครบถ้วน	๐		

๗) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน กำหนดให้ค่าคะแนน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอพิเศษ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีมูลค่าที่เป็น ประโยชน์กับราชการ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา โดย พิจารณาจากมูลค่า ของข้อเสนอพิเศษ เพิ่มเติมที่ไม่ได้กำหนด ไว้ใน TOR	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ ที่ เสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
ข้อเสนอพิเศษ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีมูลค่าที่เป็น ประโยชน์กับราชการ มากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
ข้อเสนอพิเศษ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีมูลค่าที่เป็น ประโยชน์กับราชการ มากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
ข้อเสนอพิเศษ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีมูลค่าที่เป็น ประโยชน์กับราชการ มากที่สุดอันดับ ๔ ลงมา	๔๐		
ไม่มีข้อเสนอพิเศษ	๐		

ทั้งนี้ จังหวัดหนองคาย จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ๑๓.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๑๔. ระยะเวลา...


(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวเจนจิต จิวนนท์)
กรรมการ


(นางสาวศรีัญญา ชาวตร)
กรรมการ

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕. งวดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๓๒,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๗. การส่งเสริมผลผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒ โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๒๖๓๓

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๙.๑ จังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาก็คือต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

๑๙.๒ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดหนองคาย

๑๙.๓ จังหวัดหนองคาย ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับประกันาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๙.๔ จังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๙.๕ จังหวัดหนองคาย จะลงนามในสัญญาก็คือต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒๐. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๒๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๒๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดหนองคาย กำหนด

๒๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดหนองคาย ทั้งแบบ รูปเล่มรายงานและไฟล์บันทึกลงใน USB Flashdrive หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดหนองคายระบุ และให้ถือ ว่าข้อมูลดังกล่าวว่าเป็นทรัพย์สินของจังหวัดหนองคาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๒๐.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๙ จังหวัดหนองคาย จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง



(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

กรรมการ



(นางสาวศรัณญา ชาวตร)

กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ...โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก
กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด “สบายดี” ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปี
สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ “ฮักมัน ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง” กิจกรรมย่อย ฮักกัน มันแก่น
ค้าขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๓,๓๓๒,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย
๕.๑ บริษัท เมค อีท ดีฟเฟอเรนซ์ จำกัด
๕.๒ บริษัท เอ เอส ดับเบิลยู คอนเน็กซ์ จำกัด
๕.๓ บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ มาเก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางสาวสมบัติ บางเหลือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศรัญญา ชาวดร นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ กรรมการ
๖.๓ นางสาวเจนจิต จิระนนท์ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ กรรมการ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวสมบัติ บางเหลือ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวศรัญญา ชาวดร)

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวเจนจิต จิระนนท์)

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก

กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด "สวายดี" ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ "ฮักมัน้ ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง"

กิจกรรมย่อย ฮักกัน มัน้แก่น คำขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP)

งบประมาณ ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย


ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		จำนวน/หน่วย		ประมาณการราคา (บาท)	ราคากลาง
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	บาท		
๑	จัดหาสถานที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ตารางเมตร หรือมีขนาดเพียงพอสำหรับการจัดงาน	๑	งาน	๕๔,๐๐๐	บาท	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐
๒	ติดตั้งเต็นท์โดมผ้าใบสีขาว มีโครงสร้างเต็นท์สูง และแข็งแรง มีหลังคาป้องกัน ลมและฝน มีแสงสว่างเพียงพอ พร้อมติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบแบบทึบหรือแบบใส ตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน โดยให้มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการจัดงานและจัดส่วนกิจกรรมต่างๆ และสามารถจัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา และมีช่องทางเดินระหว่างแถวของคูหา มีขนาดห่างกันแต่ละแถวไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ที่จัดงาน มีประตู ทางเข้างานเป็นกระโจมบานคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด หรือตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างและติดตั้ง รังน้ำฝนให้สามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดทำระบบระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่ที่จัดงาน	๑	งาน	๖๐๐,๐๐๐	บาท	๖๐๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐
๓	ปรับพื้นที่ภายในสถานที่จัดงานเติมพื้นที่ โดยยกระดับให้มีความสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ปูพื้นด้วยไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร และปูพรมหรือวัสดุอื่นเทียบเท่าเติมพื้นที่ภายในสถานที่จัดงาน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	บาท	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	ติดตั้งเต็นท์สำหรับประกอบอาหารขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร สูง ๓ เมตร มีผ้าใบล้อมรอบเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔ ตารางเมตร พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ และติดตั้งปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด พร้อมระบบการดูแลความสะอาด ถึงขยะรวมถึงระบบการชำระล้างสิ่งสกปรก	๒	หลัง	๕,๐๐๐	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐,๐๐๐ BTU	๑	งาน	๔๘๐,๐๐๐	บาท	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐
๖	จัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม	๑	ซุ้ม	๒๕,๐๐๐	บาท	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๗	จัดทำซุ้มทางเข้าอาคารจัดแสดงฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม	๑	ซุ้ม	๑๘,๕๐๐	บาท	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐
๘	ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ จำนวน ๑ จุด และตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน	๑	จุด	๒๐,๐๐๐	บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๙	จัดทำบอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด	๑	จุด	๓,๐๐๐	บาท	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก

กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด "สบายดี" ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ "ฮักมัน้ ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง"

กิจกรรมย่อย ฮักกัน มันแก้น คำขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP)

งบประมาณ ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		จำนวน/หน่วย		ประมาณการราคา (บาท)	ราคากลาง
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	บาท		
๑๐	จัดให้มีระบบแสง สี ประดับตกแต่งพื้นที่บริเวณงาน ไฟประดับ ไม่น้อยกว่า ๔ จุด และประดับไฟอื่นๆ ตามความเหมาะสม	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	บาท	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๑	ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา ประกอบด้วย (๑) คูหาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท ขนาดพื้นที่คูหา ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕ x ๒ เมตร) จำนวน ๙๐ คูหา และคูหาการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ จาก ส.ป.ป. ลาว จำนวน ๑๐ คูหา และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย - ป้ายแสดงชื่อผู้ประกอบการและชื่อจังหวัด - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (โดยค่าใช้จ่าย กระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและ รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท)	๑๐๐	คูหา	๒,๐๐๐	บาท	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑๒	ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ ความสัมพันธ์ระหว่าง ไทย- ลาว และการเชื่อมโยงสะพานมิตรภาพ ไทย - ลาว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	บาท	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๓	ออกแบบและจัดสร้างพื้นที่ส่วนงานอำนวยความสะดวก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้แก่ (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ที่สามารถเชื่อมต่อ ระบบ อินเทอร์เน็ต (๒) เครื่องปริ้นเตอร์ ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ ๑ ชุด (๓) โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว (๔) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว (๕)ระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อไร้สาย (WIFI)	๑	คูหา	๕,๐๐๐	บาท	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๔	ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น-ลง ด้านข้าง และปูพรมพื้นเวที	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	บาท	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๕	จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ติดตั้งบริเวณเวที กลาง ตลอดการจัดงาน ๕ วัน	๑	จุด	๑๕๐,๐๐๐	บาท	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๖	จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน สามารถกระจายเสียงให้ได้ยิน ชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่บริเวณจัดงาน พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอด ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๕ วัน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	บาท	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก


กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด "สบายดี" ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ "ฮักมัน ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง"


กิจกรรมย่อย ฮักกัน มันแก้น คำขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP)


งบประมาณ ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		จำนวน/หน่วย		ประมาณการราคา (บาท)	ราคากลาง
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	บาท		
๑๗	ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ X ๐.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ	๖	จุด	๕๐๐	บาท	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๘	จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหารเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)	๒๐	ชุด	๕๐๐	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ผนวก ๒ การประชาสัมพันธ์							
๑	ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย และรื้อถอน เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน	๘๐	ป้าย	๖๐๐	บาท	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
๒๐	ออกแบบและติดตั้งป้ายคัทเอาท์ภาษาไทย และภาษาลาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน	๑	ป้าย	๒๒,๐๐๐	บาท	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๒	ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ เป้าหมายการจัดงานทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ AM/FM ในจังหวัดหนองคาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลาก่อนและระหว่างจัดงาน ก่อน ๕ วัน ขณะจัดงาน ๕ วัน รวม ๑๐ วัน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	บาท	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓	ออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Web link, Web Banner, Facebook, YouTube ท้องถิ่น หรืออื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมในจังหวัดหนองคายและไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยจะต้องมีผู้ติดตามอย่างน้อย ๕,๐๐๐ คน และประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	บาท	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๔	จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย "Live สด" ผ่านผู้มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักบนสื่อโซเชียลมีเดีย (Influencer) โดยต้องเป็นผู้ที่มียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องเผยแพร่ภาพการเติมชมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้มีชื่อเสียงนั้นๆ พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	บาท	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ผนวก ๓ การจัดการกิจกรรมแถลงข่าวการจัดงาน							

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก


กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด "สบายดี" ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ "ฮักมัน้ ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง"

กิจกรรมย่อย ฮักกัน มั่นแก่น คำชายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP)

งบประมาณ ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		จำนวน/หน่วย		ประมาณการราคา	ราคากลาง
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	บาท	(บาท)	
๑	ออกแบบ วางแผน จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมการแถลงข่าวและจัดเตรียมข้อมูล พร้อมบทแถลงข่าว นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง	๑	งาน	๓๕,๐๐๐	บาท	๓๕,๐๐๐	๓๓,๕๐๐
๒	จัดจ้างพิธีกรที่มีชื่อเสียงในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน เป็นพิธีกร ชาย/หญิง	๑	คน	๑๐,๐๐๐	บาท	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓	จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงกิจกรรมแถลงข่าว สำหรับประธาน แขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๐๐	ชุด	๕๐	บาท	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔	จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น	๑๐๐	ชุด	๑๐๐	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๑๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ (นับรวมทั้งสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์)	๑๐	สื่อ	๒,๐๐๐	บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖	จัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและ Live สด ผ่านช่องทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ผนวก ๔ การจัดพิธีเปิดงาน							
๑	จัดจ้างพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน เป็นพิธีกร คู่ชาย-หญิง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียง ดำเนินรายการพิธีเปิดงาน สามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยและภาษาลาว	๒	คน	๑๐,๐๐๐	บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ยาว ๑ ตัว เก้าอี้สั้น ๒ ตัว)	๒	ชุด	๓,๐๐๐	บาท	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓	จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมผุกบัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และประชาชนที่เข้าร่วมชมกิจกรรมในงาน	๑๐๐	ตัว	๕๐	บาท	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔	ออกแบบและจัดหาโพเดียม (Podium) และตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดพร้อมทั้งจัดหาไม้ อุปกรณ์ แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ (Effect) ต่างๆ	๑	งาน	๔,๐๐๐	บาท	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๕	จัดหาชุดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง โดยมีองค์ประกอบสื่อถึงสัญลักษณ์หรือวัฒนธรรมประเพณีของจังหวัดหนองคายและ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ชุดละไม่น้อยกว่า ๘ คน	๒	ชุด	๑๐,๐๐๐	บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก

กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด "สบายดี" ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ "ฮักมัน้ ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง"

กิจกรรมย่อย ฮักกัน มั่นแก่น คำขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP)

งบประมาณ ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		จำนวน/หน่วย		ประมาณการราคา (บาท)	ราคากลาง
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	บาท		
๖	จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับประธานแขก VIP แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๐๐	ชุด	๕๐	บาท	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน จำนวน ๑ ชุด ราคาระหว่าง ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท และแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๕ ชุด ราคาระหว่าง ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท	๑	งาน	๗,๐๐๐	บาท	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๘	จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น	๑๐๐	ชุด	๒๐๐	บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๙	จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับต้อนรับและบริการแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน ในพิธีเปิด อย่างน้อย ๒ คน	๒	คน	๒,๐๐๐	บาท	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๐	จัดทำจุดลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเอกสารลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	จุด	๔,๐๐๐	บาท	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๑	จัดให้มีสื่อมวลชนจากไทย และสปป.ลาว เข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และนำไปเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ และสื่อ Social เช่น Facebook, YouTube อื่นๆ และรายงานให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ ด้วย	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	บาท	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๒	อำนวยความสะดวกให้กับคณะประเทศเพื่อนบ้าน จาก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	บาท	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ผนวก ๕ กิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงระหว่างการจัดงาน							
๑	จัดให้มีพิธีกรชายและหญิง ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาถิ่น จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน	๒	คน	๑๒,๐๐๐	บาท	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๒	จัดให้มีศิลปินนักร้อง/นักแสดงที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก จัดแสดงจำนวน ๒ วัน (วันที่ ๒ และวันสุดท้ายของการจัดงาน) วันละ ๑ ชุดการแสดง รวมจำนวน ๒ ชุดการแสดง ประกอบด้วย นักร้อง ๑ คน แดนเซอร์ ไม่น้อยกว่า ๔ คน การแสดงละไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง	๒	ชุด	๑๕๐,๐๐๐	บาท	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๓	จัดให้มีศิลปินนักร้อง/นักแสดง จัดแสดงจำนวน ๓ วัน (วันที่ ๑, ๓ และวันที่ ๔ ของการจัดงาน) วันละ ๑ ชุดการแสดง รวมจำนวน ๓ ชุดการแสดง ประกอบด้วย นักร้อง ๑ คน แดนเซอร์ ไม่น้อยกว่า ๔ คน การแสดงละไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชั่วโมง	๓	ชุด	๕๐,๐๐๐	บาท	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๔	จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม วันละ ๑ รอบๆละ ๓๐ นาที ตลอดการจัดงาน ๕ วัน	๕	ชุด	๕,๐๐๐	บาท	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก

กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด "สบายดี" ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ "ฮักมัน ฮักกัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง"

กิจกรรมย่อย ฮักกัน มั่นแก่น คำขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP)

งบประมาณ ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		จำนวน/หน่วย		ประมาณการราคา	ราคากลาง
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	บาท	(บาท)	
๕	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยอาจเป็นการจับสลากรางวัลชิงโชค ทุกวันของการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ ตลอดการจัดงาน ๕ วันโดยมีรางวัล วันละไม่น้อยกว่า ๑๘ รางวัล หรือมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑๔,๕๐๐ บาท/วัน ดังนี้ (๑) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ รางวัล/วัน (๒) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ รางวัล/วัน (๓) บัตรของขวัญ (Gift voucher) ราคา ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ รางวัล/วัน	๕	วัน	๑๔,๕๐๐	บาท	๗๒,๕๐๐	๗๒,๕๐๐
๖	จัดให้มีของรางวัลใหญ่ จำนวน ๑ รางวัล ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ดังนี้ (๑) สร้อยคอทองคำ ชนิด ๙๖.๕ % น้ำหนัก สองสลึง ๑ รางวัล	๑	รางวัล	๒๒,๐๐๐	บาท	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๗	จัดหาถุงผ้า เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑๐๐	ใบ	๑๐๐	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ผนวก ๖ การบริหารการจัดการและการอำนวยความสะดวก							
๑	ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์และจัดหาผู้ประกอบการจาก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	บาท	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิด ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา (คูหาละ ๒ ใบ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ) และบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่และคณะผู้จัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ใบ	๑	งาน	๖,๕๐๐	บาท	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
๓	จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน	๑	งาน	๕,๐๐๐	บาท	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔	ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อประสานงานตลอดการจัดงาน๑) หัวหน้าและทีมงาน ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน ๒) ทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน ๓) ทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย ๑ คน ๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย ๑ คน ๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ คน ๖) ผู้รับผิดชอบการรักษาพยาบาลอย่างน้อย ๑ คน	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	บาท	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก

กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด "สบายดี" ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ "ฮักมัน้ ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง"

กิจกรรมย่อย ฮักกัน มันแก้น คำขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP)

งบประมาณ ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		จำนวน/หน่วย		ประมาณการราคา (บาท)	ราคากลาง
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	บาท		
๕	จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายใน ภายในนอกบริเวณงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาซื้อสินค้า จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นจำนวน ๓ กะๆ ละ ๒ คนๆ ละ ๘ ชั่วโมง	๖	คน	๒,๕๐๐	บาท	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖	จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน โดยต้องทำความสะอาดก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ วัน และหลังการจัดงาน จำนวน ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๗ วัน	๓	คน	๓,๕๐๐	บาท	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐
๗	จัดให้มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตลอดการจัดงาน และจัดให้มีภาชนะสำหรับทิ้งขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด ภายในและภายนอกอาคาร และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งภายในอาคาร ไม่น้อยกว่า ๖ จุด ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน	๑	งาน	๓,๐๐๐	บาท	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๙	ติดตั้งกล้องวงจร CCTV บริเวณภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๐	ติดตั้งระบบไฟฟ้าเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้า Main หลัก และเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าเพื่อให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน และจัดหาช่างผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐	บาท	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๑	ติดตั้งระบบมิเตอร์ประปา น้ำประปา เพื่อให้มีน้ำประปาใช้ในงานได้อย่างเพียงพอ ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้นตามจริงตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๒	จัดให้มีห้องสุขา เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการ และผู้ที่เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๓	จัดหาสถานที่ซักล้างให้เพียงพอ พร้อมอ่างซิงค์ล้างจาน ติดตั้งถังดักไขมัน ระบบระบายน้ำทิ้ง และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๔	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำจุดพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๗,๐๐๐	บาท	๗,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

ราคากลาง

โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุก

กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด "สบายดี" ภายใต้งานเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๑ "ฮักมัน้ ผูกพัน สานสัมพันธ์ สองฝั่งโขง"

กิจกรรมย่อย ฮักกัน มันแก่น ค้าขายร่วมกัน สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน (OTOP)

งบประมาณ ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

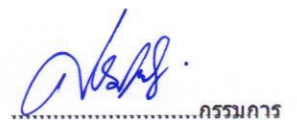
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		จำนวน/หน่วย		ประมาณการราคา	ราคากลาง
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	บาท	(บาท)	
๑๔	จัดทำป้ายแสดงจุดบริการต่างๆ เช่น จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถ ผู้เข้าร่วมงาน จุดจอดรถผู้ประกอบการ ห้องน้ำ ทางเข้า ทางออก สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	๑	งาน	๓,๐๐๐	บาท	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๕	ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	บาท	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๖	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอที่ศูนย์บรรยากาศ ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงานและจัดทำสรุปผลการจัดงาน/ผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ VTR ความยาว ๔-๑๐ นาที พร้อมทั้ง มีการสัมภาษณ์ ข้อมูลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ในระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง และให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ก่อนผลิต ในส่วนของภาพถ่าย ข้อมูลที่อยู่ในเนื้อหา และอื่นๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวม และบันทึกไฟล์ในข้อมูลในรูปแบบ USB Flashdrive จำนวน ๕ ชุด	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	บาท	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น						๓,๓๓๒,๐๐๐	๓,๒๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ขออนุมัติตัวจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรร


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ