



๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ

เรียน นายอำเภอโพธิ์ชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ระบบ หลักการ และแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และสร้างทัศนคติในการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การดำเนินโครงการข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการแจ้งกลุ่มเป้าหมายเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจ่ายจากโครงการโดยประหยัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ นิตะยา)

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร.๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย "เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน"

**กำหนดการฝึกอบรม**  
**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ**  
**วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗**  
**ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี**

**วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗**

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

รับลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยาย ภาพรวมการดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ / ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

บรรยาย การจัดทำราคากลาง งานซื้อ/งานจ้าง/งานก่อสร้าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยาย การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

บรรยาย การบริหารสัญญา/การงดลดค่าปรับ/การขยายสัญญา/การบอกเลิกสัญญา/การทำเป็นผู้ทำงาน

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

อภิปราย การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของเจ้าหน้าที่พัสดุ

ในส่วนภูมิภาค ผ่านประสบการณ์ตรงเจ้าหน้าที่พัสดุในส่วนกลาง

สรุปทเรียน

ตอบข้อซักถาม

**วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จากสถานการณ์จริง

พร้อมปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานในพื้นที่

สรุปทเรียน

ตอบข้อซักถาม

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ตารางแสดงรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ  
ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

อำเภอ/จังหวัด	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
สระใคร	๑	
โพธิ์สัย	๑	
จังหวัด	๒	
รวม	๔	

**แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ**  
**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ**  
**ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗**  
**ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี**

---

๑. หน่วยงาน.....
๒. ชื่อ – สกุล.....
๓. ตำแหน่ง.....
๔. ตำแหน่งเกี่ยวกับงานพัสดุ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  เจ้าหน้าที่
๕. โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์ (มือถือ) .....
๖. อาหาร  ทวีไป  มังสวิรัติ/เจ  มุสลิม
๗. การเดินทาง (เฉพาะกลุ่มเป้าหมายพัสดุล่วงหน้า)
- เข้าพัสดุล่วงหน้า
- ไม่เข้าพัสดุล่วงหน้า

(ลงชื่อ).....  
(.....)

**หมายเหตุ**

๑. ส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [procurement.cdd๒๐๒๑@gmail.com](mailto:procurement.cdd๒๐๒๑@gmail.com)
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ถูกแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ\*\*\*
๓. ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวบุษติมณฑน์ จินจา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๓๙