



ที่ นค ๐๐๑๙.๔/๑๕๖๗๓

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารหนี้

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- | | | | |
|------------------|---|-------|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เกณฑ์การคัดเลือกฯ | จำนวน | ๑ ชุด |
| | ๒. ทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนฯ | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบฟอร์มรูปเล่มศูนย์จัดการกองทุนชุมชนฯ | จำนวน | ๑ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้อนุมัติและจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาส ๓-๔ โครงการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารหนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน พัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ และกำหนดให้จังหวัดคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป้าหมาย จำนวน ๑ แห่ง เพื่อดำเนินกิจกรรมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียด หลักเกณฑ์การคัดเลือกการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. พิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๑ แห่ง โดยไม่เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ จำนวน ๒ แห่ง (ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านคำปะกั้ง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอโพนพิสัย และศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านตาดทอง หมู่ที่ ๓ ตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี) และให้จัดทำเอกสารรูปเล่มศูนย์จัดการกองทุนชุมชนฯ อำเภอละ ๑ แห่ง พร้อมด้วยไฟล์นำเสนอข้อมูล (Power Point) ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวปรางค์ทิพย์ เขาะจ่อหอ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๑๓๔ ๖๓๗๖ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุรชาติ ดันติपालี

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

เกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๓ ด้าน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน)		
			๓	๔	๕			
๑. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/อาคาร) (๓๐ คะแนน)	๑.๑ ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ ๑.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	เกณฑ์การให้คะแนน ๑. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินใดเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน) ๒. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน ๒ กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีที่ปรึกษา (๕ คะแนน) ๓. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน มากกว่า ๒ กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินขึ้นไปที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีที่ปรึกษา (๕ คะแนน)	๓	๔	๕	<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ □ ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ □ ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ □ ๒. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการภาคภูมิใจเงินบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ □ ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ 		
							๑.๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ □ ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง "การประชุม" □ ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุม
๑.๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ปีละ ๑๐ ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๓ คะแนน) ๒. ปีละ ๑๑ ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๕ คะแนน) ๓. อยางน้อยปีละ ๑๒ ครั้งขึ้นไป และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๕ คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียวในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน) ๒. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน ๒ กลุ่ม ในหมู่บ้าน/ชุมชน (๕ คะแนน) ๓. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวนมากกว่า ๒ กลุ่ม ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๕ คะแนน) 						
			๑.๕ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ไม่ได้นำไปที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ ๒. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯหรือได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (๕ คะแนน) ๓. ค้นคืนครตามข้อ ๑-๒ และได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ (๕ คะแนน) 				
					๑.๕ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ไม่ได้นำไปที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ ๒. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯหรือได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (๕ คะแนน) ๓. ค้นคืนครตามข้อ ๑-๒ และได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ (๕ คะแนน) 		

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตาม จัดการกองทุนชุมชน)
			๓	๔	๕	
	๑.๖ สถานที่ทำการของศูนย์จัดการฯ	๑. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาคารอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นสัดส่วน (๓ คะแนน) ๒. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ แต่ ไม่ เป็นป้ายจุดรับ (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๕ คะแนน) ๓. อาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็น ป้ายจุดรับ (หมายรวมถึงการใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ)(๕ คะแนน)				<p>หลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p>(รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตามจัดการกองทุนชุมชน)</p> <ul style="list-style-type: none"> □ ๑. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ □ ๒. มีแผนผังสำนักงาน □ ๓. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ □ ๔. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ
๒. ด้านการบริหารจัดการ (๕๐ คะแนน)	๒.๑ มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน	๑. มีฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม องค์กรทางการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ไม่ ครบทุกกลุ่มที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ ไม่ เป็น ป้ายจุดรับ (๓ คะแนน) ๒. มีฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของ ทุก กลุ่มมีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และเป็น ป้ายจุดรับ (๕ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ครบทุกกลุ่ม และเป็น ป้ายจุดรับ (๕ คะแนน)				<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่ตั้งโดยประชาชน, สนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ, เอกชน □ ๒. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน
	๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้	๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ หรือจัดประเภทลูกหนี้ (๓ คะแนน) ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ (๕ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ กำหนด(๕ คะแนน)				<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ □ ๒. ทะเบียนการวิเคราะห์ลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ
	๒.๓ การขบวนการปรับโครงสร้างหนี้	๑. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (๓ คะแนน) ๒. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ และเป็น ตัวกลาง ในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (๕ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ การเจรจาสำเร็จปรับโครงสร้างหนี้ ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัปดาห์ และตกลงให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายเป็นรายบุคคล เช่น การปรับลดดอกเบี้ย การปรับระยะเวลาการผ่อนชำระคืน เป็นต้น (๕ คะแนน)				<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. บันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ □ ๒. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง "การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย" □ ๓. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง "เจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้เพื่อให้ความช่วยเหลือ"
	๒.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ (๓ คะแนน) ๒. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ และแผนปฏิบัติการครอบครัวการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ (๕ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และสามารถปฏิบัติตามแผนได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (๕ คะแนน)				<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ □ ๒. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ □ ๓. เรียบเรียงของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้องในกรณีจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
	๒.๕ การปรับโครงสร้างหนี้	๑. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ จำนวนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) ๒. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ จำนวนร้อยละ ๕๐ - ๖๐ (๕ คะแนน)				<ul style="list-style-type: none"> □ ๔. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม □ ๑. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการฯ ปรับโครงสร้างหนี้ (มีเงื่อนไขการปรับอัตรา

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดการดำเนินงานตามศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน)
			๓	๔	๕	
	๓. ครั้วเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมการรับโครงสร้างหนี้ จำนวนมากกว่าร้อยละ ๖๐ (๕ คะแนน)				<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครั้วเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครั้วเรือน □ ๒. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น □ ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม 	
๒.๖ การสนับสนุนครั้วเรือนเป้าหมาย	๑. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครั้วเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (๓ คะแนน) ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้รายได้เพิ่มขึ้น (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ เป็นไปในลักษณะเงินทุนกลุ่มฯ (๕ คะแนน)				<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. การจัดสวัสดิการชุมชน □ ๒. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม 	
๒.๗ การจัดสวัสดิการโดยศูนย์จัดการฯ	๑. ศูนย์จัดการฯ มีแผนส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (๓ คะแนน) ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ และมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และมีการจัดสวัสดิการให้ชุมชน (๕ คะแนน)				<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. ส่วนหนังสือการขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ (จำนวนครั้ง) □ ๒. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม 	
๒.๘ การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ	๑. ปีละ ๑ ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /๗๕) (๓ คะแนน) ๒. ปีละ ๒ ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ/๗๕) (๔ คะแนน) ๓. ปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /๗๕) (๕ คะแนน)				<ul style="list-style-type: none"> □ ๑. ส่วนหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ □ ๒. ส่วนรายชื่อของสมาชิกครั้วเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ □ ๓. รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ □ ๔. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม □ ๑. ส่วนสมุดตรวจเยี่ยมศูนย์จัดการฯ □ ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม 	
๒.๙ การมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ	๑. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม น้อยกว่า ๖ ครั้ง/ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้ร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (๓ คะแนน) ๒. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ(เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (๔ คะแนน) ๓. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมมากกว่า ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (๕ คะแนน)					
๒.๑๐ การติดตามและสนับสนุน	๑. ได้รับการติดตามและสนับสนุน น้อยกว่า ๖ ครั้ง /ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน.พช.ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (๓ คะแนน) ๒. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๖ ครั้ง/ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช.ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (๔ คะแนน) ๓. ได้รับการติดตามและสนับสนุน มากกว่า ๖ ครั้ง พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ที่เป็นรูปธรรม (ศูนย์จัดการฯได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช.ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (๕ คะแนน)					

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดสรุปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน)
			๓	๔	๕	
๓. ด้าน ผลสัมฤทธิ์ (๒๐ คะแนน)	๓.๑ การส่งเสริมอาชีพ ครัวเรือนเป้าหมาย	๑. ส่งเสริมอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ต่อยอดอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ (๕ คะแนน) ๓. ต่อยอดอาชีพเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ กลุ่ม องค์กร ที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับ ครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๒ การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้)ครัวเรือนเป้าหมาย	๑. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ลดหนี้ได้ ร้อยละ ๖๐ - ๘๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน) ๓. ลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือน เป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาทะเบียนงบหน้าการชำระหนี้ ครัวเรือนเป้าหมายลดหนี้ได้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๓ การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ครัวเรือนเป้าหมาย	๑. ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ปลดหนี้ได้ ร้อยละ ๓ - ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน) ๓. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนงบหน้าการชำระหนี้ ครัวเรือนเป้าหมายปลดหนี้ได้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๔ การเป็นศูนย์จัดการฯ ดีเด่น	- เป็นแหล่งเรียนรู้ของ คนในชุมชนและออกชุมชน เรื่องศูนย์จัดการฯ ดีเด่นไปสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ มีจุด เรียนรู้และฐานเรียนรู้ โดยศูนย์จัดการฯ ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่ผู้ศึกษาได้เรียนรู้ จนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้ จริงในชีวิตประจำวัน (๑ - ๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> ๒. ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
		รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (๑๐๐ คะแนน)				

ทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจังหวัดหนองคาย

จำนวน ๑๖ แห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่	ชื่อศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน	ที่ตั้ง				ผลการ ประเมินการ จัดระดับ การพัฒนา	หมายเหตุ
		หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
๑	ศูนย์จัดการกองทุนบ้านหนองควาย	๒	วังหลวง	เฝ้าไร่	หนองคาย	๒	
๒	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านคำปะกั้ง	๕	บ้านโพธิ์	โพนพิสัย	หนองคาย	๓	ศจก.ต้นแบบ ปี ๒๕๖๑
๓	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านสมสร้าง	๖	หนองนาง	ท่าบ่อ	หนองคาย	๓	
๔	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านสาวแล	๕	โพธิ์ตาก	โพธิ์ตาก	หนองคาย	๓	
๕	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านหาดคำ	๒	หาดคำ	เมืองฯ	หนองคาย	๓	
๖	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านพระบาท	๑	พระพุทธบาท	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	๒	
๗	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโสกกล้า	๑	แก้งไก่อ	สังคม	หนองคาย	๓	
๘	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านพลาญงาม	๑๑	คอกช้าง	สระใคร	หนองคาย	๒	
๙	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านตาดทอง	๓	พระบาทนาสิงห์	รัตนวาปี	หนองคาย	๒	ศจก.ต้นแบบ ปี ๒๕๖๗
๑๐	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านจับไม้	๓	เฝ้าไร่	เฝ้าไร่	หนองคาย	๓	
๑๑	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านดาวเรือง	๖	โพนสว่าง	เมืองฯ	หนองคาย	๓	
๑๒	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านบุงเล	๔	เมืองหมี	เมืองฯ	หนองคาย	๓	
๑๓	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านหนองบัวเงิน	๓	อุดมพร	เฝ้าไร่	หนองคาย	๒	
๑๔	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านชมภูพร	๘	นาทับไฮ	รัตนวาปี	หนองคาย	๒	
๑๕	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านคำพัฒนา	๘	บ้านผือ	โพนพิสัย	หนองคาย	๓	
๑๖	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านวังน้ำออก	๕	พระพุทธบาท	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	๒	



เอกสารประกอบการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุน
ชุมชนพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารหนี้
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดหนองคาย
วิสัยทัศน์ “.....”

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

๑. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ประชากรในหมู่บ้าน จำนวน.....คน

๓. สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....กลุ่ม ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สมาชิก.....คน

จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

๓.๒ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน สมาชิก.....คน

จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

๓.๓ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สมาชิก.....คน

จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

๓.๔ องค์กรทางการเงินอื่น ๆ (ระบุ.....) สมาชิก.....คน

จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

๓.๕ องค์กรทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่มีเงิน (ระบุ.....) สมาชิก.....คน

จำนวน เงินทุนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

๔. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน ประกอบด้วย

๔.๑ ชื่อ.....ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....

๔.๒ ชื่อ.....รองประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เบอร์โทรศัพท์.....

๔.๓ ชื่อ.....เลขานุการ เบอร์โทรศัพท์.....

๔.๔ ชื่อ.....เหรัญญิก เบอร์โทรศัพท์.....

๔.๕ ชื่อ.....กรรมการ เบอร์โทรศัพท์.....

๕. การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....ฝ่าย ประกอบด้วย (ตัวอย่าง เช่น)

๕.๑ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

๕.๒ คณะกรรมการฝ่ายติดตาม/ตรวจสอบ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

๕.๓ คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมอาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

(รายละเอียดประกอบรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)

๑. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/อาคาร) (๓๐ คะแนน)

๑.๑ ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ

- ๑) สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ
- ๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ

๑.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ
- ๒) โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ

๓) ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ

- ๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ
- ๒) ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุมฯ”
- ๓) ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุมฯ

๑.๔ ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการฯ

- ๑) สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ
- ๒) ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก”

๑.๕ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ

- ๑) สำเนาระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ
- ๒) สำเนาระเบียบกลุ่มกองทุน/กลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ
- ๓) สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน/กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ

๑.๖ สถานที่ทำการของศูนย์จัดการฯ

- ๑) มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ
- ๒) มีแผนผังสำนักงาน
- ๓) มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ
- ๔) ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ

๒. ด้านการบริหารจัดการ (๕๐ คะแนน)

๒.๑ มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน

- ๑) ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน สนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ เอกชน
- ๒) ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน

๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้

- ๑) ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ
- ๒) ทะเบียนการวิเคราะห์ลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ

๒.๓ กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้

- ๑) บันทึกการประชุมฯศูนย์จัดการฯเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้
- ๒) สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง “การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย”
- ๓) สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง “เจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้เพื่อให้ความช่วยเหลือ”

๒.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๑) แผนปฏิบัติการฯศูนย์จัดการฯ

- ๒) สำเนาบันทึกการประชุมของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ
- ๓) ระเบียบของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ๔) ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

๒.๕ การปรับโครงสร้างหนี้

- ๑) ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการฯ ปรับโครงสร้างหนี้ (มีเงื่อนไขการปรับอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา เป็นต้น)
- ๒) ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายพร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน
- ๓) ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายปรับโครงสร้างหนี้ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา

๒.๖ การสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย

- ๑) มีแผนการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน
- ๒) มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๓) ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

๒.๗ การจัดสวัสดิการโดยศูนย์จัดการฯ

- ๑) การจัดสวัสดิการชุมชน
- ๒) ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

๒.๘ การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ

- ๑) สำเนาหนังสือการขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการฯ (จำนวนครั้ง)

- ๒) ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

๒.๙ การมีส่วนร่วมของสมาชิกศูนย์จัดการฯ

- ๑) สำเนาหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ
- ๒) สำเนาลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ
- ๓) รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ
- ๔) ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

๒.๑๐ การติดตามและสนับสนุน

- ๑) สำเนาสมุดตรวจเยี่ยมศูนย์จัดการฯ
- ๒) ภาพถ่ายกิจกรรม

๓. ด้านผลสัมฤทธิ์ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย

- ๑) ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย
- ๒) ภาพถ่ายกิจกรรม

๓.๒ การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้) ครัวเรือนเป้าหมาย

- ๑) ทะเบียนรายรับ-รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย
- ๒) สำเนาทะเบียนงบบันทึกการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายลดหนี้ได้
- ๒) ภาพถ่ายกิจกรรม

๓.๓ การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ครัวเรือนเป้าหมาย

- ๑) สำเนาทะเบียนงบบันทึกการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายปลดหนี้ได้
- ๒) ภาพถ่ายกิจกรรม

๓.๔ การเป็นศูนย์จัดการฯ ดีเด่น

- ๑) สมุดตรวจเยี่ยม
- ๒) ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้
- ๓) ภาพถ่ายกิจกรรม